

Modèle de partage de l'information du CPSSP (février 2018)

L'échange de renseignements a été préparé pour la réunion du CPSSP de février 2018 et ne doit pas être communiqué à l'extérieur du Conseil

ADMINISTRATION : Affaires autochtones et du Nord Canada		Personne-ressource
1. Réalisations Veuillez décrire brièvement les principales réalisations en matière de prestation de services, les progrès effectués et les étapes importantes franchies au sein de votre administration au cours des six à douze derniers mois.	<ul style="list-style-type: none">○ Le processus d'arrivage pour le Certificat sécurisé de statut indien a été amélioré en numérisant l'arrivage des demandes au niveau régional, réduisant ainsi la dépendance au courrier et améliorant les délais de la prestation des services. Des mises à jour pour simplifier le nombre de formulaires de demande et l'introduction d'un processus bout à bout, pour l'inscription et pour le Certificat sécurisé de statut indien, sont prévues en 2017-2018.○ La page de Services Canada a été remplacée par la page publique des peuples autochtones sur Canada.ca, laquelle contient des liens vers tous les programmes et les services du gouvernement du Canada (GC) pour les Autochtones offerts par les ministères du gouvernement du Canada.○ Les résultats de la gestion du rendement de 2015-2016, faisant partie des Stratégies de mesure du rendement, ont été publiés en avril 2017. Le processus d'examen du rendement pour 2016-2017 est en cours. Les résultats devraient être publiés sur le site Web d'ici septembre 2017.<ul style="list-style-type: none">○ https://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1415894585565/1415894630509○ Toutes les pages Web d'Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC) contiennent un lien vers le formulaire de rétroaction en ligne où les utilisateurs peuvent soumettre tout problème technique relatif au site. De plus, les ministères ont inclus l'adresse courriel générique d'InfoPubs (aadnc.infopubs.aandc@canada.ca) pour les demandes de renseignement public d'ordre général. Ce mécanisme qui permet aux utilisateurs de faire part de leurs commentaires est continuellement amélioré.	<p>Secteur de résolution et des affaires individuelles, Direction générale des affaires individuelle (Sylvain Parent)</p> <p>Communications électroniques, Renouvellement du Web (John Kane)</p> <p>Dirigeant principal des finances, des résultats et de l'exécution, Centre d'expertise des paiements de transfert (Jean Philippe Simard)</p>

		Communications électroniques, Renouvellement du Web (John Kane)
--	--	---

<p>2. Priorités : Veuillez décrire brièvement ce que votre organisation considère comme faisant partie des priorités essentielles en matière de prestation et d'initiatives de services pour les 12 à 36 prochains mois.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Certificat sécurisé de statut d'Indien ○ Enregistrement, y compris les demandes S-3. ○ La bibliothèque ministérielle et le Centre de renseignements au public <ul style="list-style-type: none"> ○ La bibliothèque ministérielle et le Centre de renseignements au public sont les voies de communication principales pour les parlementaires, les membres du public et les intervenants à propos des publications et des rapports officiels du ou des ministère(s). La bibliothèque ministérielle et le Centre de renseignements au public servent également aux peuples autochtones et aux résidents du Nord, aux autres ministères gouvernementaux, aux chercheurs, aux universitaires, aux experts-conseils et au grand public sur plusieurs secteurs d'activité (prestations, adoptions, argent des Indiens/argent individuel/argent des bandes, certificat sécurité de statut d'Indien). Il s'agit du centre de distribution central pour plus de 200 publications ministérielles et du fournisseur de service principal à l'appui du projet de loi S-3 pour les demandes entrantes par téléphone (ligne sans frais, télécopieur et ligne ATS). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Courriel : aadnc.infopubs.aandc@canada.ca ▪ Téléphone (sans frais) : 1-800-567-9604 ▪ Télécopieur : 1-866-817-3977 ▪ TTY (sans frais) : 1-866-553-0554 	<p>Secteur de résolution et des affaires individuelles, service des affaires individuelles (Registre des Indiens)</p> <p>DPFRL (Pierre Desrochers, Directeur, Direction de la gestion de l'information du ministère)</p>
<p>3. Présentation/échanges : Y a-t-il des ressources dans votre administration, telles que des demandes ou des processus que d'autres administrations pourraient vouloir mettre en œuvre sur leur propre territoire? (cette information aidera à planifier le programme des prochaines réunions.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>La bibliothèque ministérielle et Gestion des archives et de l'information de l'entreprise</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Les chercheurs des Premières Nations demandent plusieurs dossiers de l'AANC de façon continue afin de valider les réclamations, les litiges ou les plaintes. Ces demandes sont traitées de manière non officielle par la bibliothèque ministérielle et la Gestion des archives et de l'information de l'entreprise. Le Ministère est engagé à encourager une relation renouvelée, de nation à nation, avec les peuples autochtones fondée sur la reconnaissance de leurs droits, le respect, la coopération et le partenariat. Cela implique de favoriser des relations de travail efficaces qui aideront à améliorer 	<p>DPFRL (Pierre Desrochers, Directeur, Direction de la gestion de l'information du ministère)</p>

	la confiance du public, l'ouverture et la transparence pour accéder aux dossiers du ministère.	
4. <u>Questions et besoins :</u> Décrivez brièvement les problèmes relatifs à la prestation de service dont vous aimeriez faire part au conseil et l'aide que le CPSSP pourrait vous apporter.	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'accès aux services dans les communautés éloignées et du Nord continue d'être limité. AANC travaille à régler cette question. 	