

Modèle d'échange de renseignements du CDPISP – Septembre 2019

Les renseignements échangés sont recueillis aux fins de la réunion du CDPISP de septembre 2019.

Les renseignements contenus dans le présent document ne peuvent être communiqués sans l'approbation de l'administration membre (auteur).

ADMINISTRATION :		Personne-ressource
1. Réalisations : Soulignez brièvement les réalisations, les progrès et/ou les jalons importants en matière de prestation de services se rapportant à votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.	Examen des priorités du Conseil et intensification des activités pour élaborer une stratégie relative au numérique. Élaboration d'une feuille de route numérique détaillée comportant un plan de travail des activités clés pour éliminer le papier et augmenter la capacité/les transactions numériques.	C. Laverdure Christian.laverdure@irb-cisr.gc.ca
2. Priorités : Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme ses principales priorités et initiatives en matière de prestation de services au cours des 12 à 36 prochains mois.	Déploiement du portail client. Élaboration d'un plan et obtention de l'approbation pour le futur système de gestion des cas – en informatique en nuage. Début d'un examen complet du processus.	
3. Présentation et échange : Votre administration a-t-elle des ressources, comme des applications, des processus ou autres, dont l'application ou la mise en œuvre intéresserait d'autres administrations pour leur propre administration? <i>(Ces renseignements seront utiles à la planification de l'ordre du jour des futures réunions.)</i>	Non, pas pour le moment.	

<p>4. Défis et besoins : Décrivez brièvement les défis en matière de prestation de services dont vous souhaitez faire part au Conseil et l'aide que vous aimeriez obtenir de la part du CDPISP.</p>	<p>Gestion du changement dans le contexte de l'adoption du numérique.</p>	
---	---	--