

Modèle d'échange de renseignements du Conseil de la prestation des services du secteur public – Février 2019

*Les renseignements échangés sont recueillis aux fins de la réunion du Conseil de la prestation des services du secteur public (CPSSP) de février 2019.
Les renseignements contenus dans le présent document ne peuvent être communiqués sans l'approbation de l'administration membre (auteur).*

COMPÉTENCE :		Personne-ressource
1. Réalisations : Veuillez décrire brièvement les principales réalisations en matière de prestation de services, les progrès effectués et les étapes importantes franchies au sein de votre administration au cours des six à douze derniers mois.	Réalisations au cours des 12 derniers mois : <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre d'un nouveau permis de conduire sécurisé au N.-B. en partenariat avec les trois autres provinces de l'Atlantique. • Centralisation de notre bureau d'enregistrement foncier à St. Stephen, au N.-B. • Conclusion du regroupement des 44 centres d'appels du gouvernement du N.-B. • Conclusion de la négociation d'une nouvelle solution de centre d'appels pour le gouvernement du N.-B. • Modification de la législation relative à l'enregistrement foncier et à la location résidentielle afin d'y inclure l'acceptation des documents électroniques, de sorte à faciliter la transmission de ces documents pour les clients. 	Rob Horwood Rob.horwood@snb.ca
2. Priorités : Veuillez décrire brièvement ce que votre organisation considère comme faisant partie des priorités essentielles en matière de prestation et d'initiatives de services pour les 12 à 36 prochains mois.	Priorités au cours des six prochains mois : <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre de nouvelles procédures de sécurité pour le personnel de première ligne. • Déploiement d'une nouvelle application pour la prise de rendez-vous pour les examens de conduite. • Remaniement de notre plus grand centre de service de sorte qu'il soit axé sur les activités de libre-service à la clientèle. • Installation d'une nouvelle solution technologique de centre d'appels (omnimédia) à l'échelle du gouvernement du N.-B. 	Rob Horwood Rob.horwood@snb.ca
3. Présentation/échange : Existe-t-il des ressources dans votre compétence comme des applications, des processus, etc. que d'autres compétences pourraient avoir intérêt à appliquer ou à mettre en œuvre dans leur propre compétence? (Ces renseignements aideront à la planification de l'ordre du jour des prochaines réunions.)	Nous présenterons notre nouveau guide pour les protocoles d'urgence et nous sommes également disposés à faire part de notre expérience de l'acquisition d'une nouvelle plateforme multimédia pour les centres d'appel du gouvernement du N.-B.	Rob Horwood Rob.horwood@snb.ca

4. Enjeux et besoins : Décrivez brièvement les enjeux liés à la prestation de services que vous aimeriez présenter au Conseil et l'aide que vous pourriez demander au CPSSP.	Nous avons hâte de reprendre le dialogue avec Service Canada sur les possibilités de services communs dans les régions rurales du Nouveau-Brunswick.	Rob Horwood Rob.horwood@snb.ca