









			E) Points à l'ordre du jour à reporter du CPSSP (ONGLET 1E)		
2	De 8 h 50 à 9 h 20 (30 min)	<u>Services axés sur les clients</u> 	<u>Groupe de travail sur l'intelligence axée sur les données (IAD) – (ONGLET 2)</u> <u>Objectifs :</u> <ul style="list-style-type: none"> Présentation du cadre du Playbook sur l'IAD (y compris la sélection des études de cas) et conception préliminaire Résultats escomptés : Discussion et rétroaction sur le cadre du Playbook.	Pour discussion et rétroaction	<i>Présentation : Natasha Clarke</i> Coprésidents de l'IAD : Guy Gordon, Manitoba John Houweling, Région de York Optimus SBR : Rachel Steger, Gestionnaire de projet Mary Tate, Directrice exécutive (via téléconférence)
3	De 9 h 20 à 10 h 05 (45 min)	<u>Services axés sur les clients</u> 	<u>Groupe de travail sur la collaboration liée au réseau de services (ONGLET 3A à 3C)</u> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> Rapport d'avancement sur la stratégie d'engagement liée au Guide des partenariats en matière de prestation de services. Mise à jour sur l'exercice de cartographie des points de service et recherche de direction pour les prochaines étapes du projet. Partager les innovations en matière de prestation de services de centre d'appels mises en œuvre par les administrations et demander des orientations sur les travaux futurs des centres d'appels. Rechercher des orientations sur les priorités futures du groupe de travail. 	Pour discussion et rétroaction	<i>Présentation : Catherine Bennett</i> Coprésidents de la CLRS : Rob Horwood, N.-B. Wendy Birkinshaw Malo, EDSC




			Résultats escomptés : Des directives claires sur les prochaines étapes pour les activités des groupes de travail, particulièrement en ce qui concerne la cartographie des points de service et les centres d'appels.		
	De 10 h 05 à 10 h 20		PAUSE		
4	De 10 h 20 à 11 h 05 (45 min)	<u>Services axés sur les clients</u> 	<u>Groupe de travail sur les services aux entreprises (ONGLET 4)</u> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour sur la mise en œuvre de la stratégie d'engagement du Guide du numéro d'entreprise (NE) Mise à jour sur les priorités futures Identifier les zones potentielles à associer aux efforts actuels d'identité numérique Résultats escomptés : <ul style="list-style-type: none"> L'engagement des membres à partager les documents sur la stratégie d'engagement du Guide du numéro d'entreprise (NE) dans leurs administrations respectives pour favoriser l'adoption et l'expansion du NE. L'opportunité pour les membres de faire des commentaires sur les priorités futures. 	Pour discussion et rétroaction	<i>Présentation :</i> <i>Natasha Clarke</i> Coprésidentes des services aux entreprises : Anne Matthews, Ontario Pirth Singh, ISDE
5	De 11 h 05 à 11 h 45 (40 min)	<u>Nouveaux besoins des clients</u> 	<u>Services aux Autochtones – (ONGLET 5)</u> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> Rendre compte des commentaires reçus à la réunion du mois de septembre sur les problèmes éprouvés dans tout le Canada. Discussion sur des exemples d'approches novatrices en matière de prestation de services. <ul style="list-style-type: none"> Résultats escomptés : Rendre compte des problèmes reliés 	Pour discussion	<i>Présentation :</i> <i>Catherine Bennett</i> Hillary Thatcher, directrice exécutive, Services aux Autochtones Canada Lori Doran, Directrice générale,



			<p>aux services aux Autochtones dans tout le Canada relevés lors de la discussion des membres au mois de septembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmer les prochaines étapes pour le suivi par le CPSSP. 		Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada
6	De 11 h 45 à 12 h (15 min)	<p><u>Partenariats</u></p> 	<p><u>Table des sous-ministres (fédéraux, provinciaux et territoriaux [FPT]) – (ONGLET 6)</u></p> <p><u>Objectif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour sur les activités de la Table des sous-ministres (SM) liées aux priorités des conseils mixtes et du CPSSP. 	<i>Aux fins d'information et de discussion</i>	<p>Secrétariat de la Table des sous-ministres (FPT) :</p> <p>Natasha Clarke (N.-É.) Catherine Bennett, EDSC</p>
	12 h – 13 h		DÎNER – Terrasse des Nations		
7	De 13 h à 14 h (60 min)	<p><u>Discussion sur la stratégie</u></p>	<p><i>(Suivi de la discussion des conseils mixtes) (ONGLET 7A & 7B)</i></p> <p><u>Objectif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussion de l'harmonisation entre le travail et le mandat des groupes de travail du CPSSP (CRS, SE et IAD) et le travail des conseils et leur modèle logique. • Discussion de la manière de mettre à profit le travail de ces groupes afin de mieux appuyer l'atteinte des priorités actuelles et déterminer les lacunes. <p>Résultats escomptés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension de la manière dont le travail du CPSSP s'inscrit dans les priorités (modèle logique) des conseils mixtes • Lacunes ou domaines qui pourraient faire l'objet d'une collaboration accrue avec les CM et les groupes du CPSSP 		<p><i>Discussion animée par les coprésidentes du CPSSP</i></p> <p>Cathy Kealey, Analyste de la politique stratégique des Conseils mixtes</p>
8	De 14 h à 14 h 30 (30 min)	<p><u>Nouveaux besoins des clients</u></p> 	<p><u>Projet-pilote en Colombie-Britannique : Source ouverte (ONGLET 8)</u></p> <p><u>Objectif :</u></p>	<i>Aux fins d'information et de discussion</i>	<p><i>Présentation :</i> Catherine Bennett</p>



			Démonstration d'un projet-pilote en C.-B. portant sur les logiciels libres dans un système de gestion du flux de clientèle (temps d'attente, temps de prestation, dotation, etc.)		Ron Hinshaw, C.-B. Karim Gillani, Architecte Services Numériques, C.-B (par Webex)
	De 14 h 30 à 14 h 45		PAUSE		
9	De 14 h 45 à 15 h 30 (45 min)	<u>Orientations futures en service</u>	<u>Orientations futures en service (ONGLET 9)</u> <u>Objectif:</u> • Partager les idées initiales du gouvernement fédéral sur les orientations futures en matière de service et obtenir les commentaires des membres du CPSSP Résultat escompté: • Examen des possibilités futures de collaboration avec FPTM	Pour discussion et rétroaction	<i>Présentation :</i> <i>Catherine Bennett</i> Sonya Read, TBS Alanna MacDougall, ESDC
10	De 15 h 30 à 16 h (30 min)	<u>Affaires administratives</u> 	<u>Autres affaires :</u> A) Échange d'information entre les provinces – ONGLETS 10A à 10R B) Appel pour nommer un coprésident provincial/territorial du CPSSP – ONGLET 11 C) FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU CPSSP - ONGLET 12 D) Prochaine réunion en personne du CPSSP : le 26 septembre 2019, Winnipeg, MB. E) Téléconférences du CPSSP : • <i>Le lundi, 8 avril 2019</i> • <i>Le lundi, 10 juin 2019</i> • <i>Le mercredi, 7 août 2019</i>	<i>À des fins de prise en considération</i> <i>À titre d'information</i> <i>Veillez remplir le formulaire d'évaluation</i> <i>À titre d'information</i>	Natasha Clarke
	16 h		Levée de la séance		