

Modèle de partage de l'information du CPSSP – février 2020

Le partage de l'information a été préparé pour la réunion du CPSSP de février 2020.

Les informations contenues dans ce document ne peuvent pas être partagées sans l'approbation du membre (auteur).

Les administrations sont priées de limiter le partage d'information à un maximum de 3 pages.

| Administration : Services publics et Approvisionnement Canada | | Personnes-ressources |
|--|--|-----------------------------|
| 1. Priorités et réalisations : <ul style="list-style-type: none"> • Décrivez brièvement ce que votre administration considère comme ses 2-3 priorités/initiatives de prestation de services au cours des 6 à 12 prochains mois, et les mesures que vous avez l'intention de prendre pour répondre à ces priorités. • Décrivez brièvement toute réalisation, tout progrès et/ou toute étape importante dans ces domaines prioritaires au cours des 6 à 12 derniers mois. | À l'interne <ul style="list-style-type: none"> • En 2020-2021, Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) poursuivra la mise en œuvre de sa stratégie triennale de gestion des services (de 2018 à 2021) pour appuyer les priorités ministérielles clés et l'orientation du gouvernement dans le domaine de la gestion des services et continuera de chercher des occasions de renforcer la satisfaction des clients. Conformément à la mise en œuvre de la nouvelle Politique du gouvernement du Canada (GC) sur les services et le numérique, les résultats de la surveillance continue et de l'établissement de rapports guideront l'élaboration d'une nouvelle stratégie intégrée de SPAC relative aux services et axée sur le client qui articulera la manière dont le ministère gère la prestation de services, les renseignements et les données, les technologies de l'information et la cybersécurité à l'ère numérique. • SPAC a terminé la phase I de la feuille de route de la solution intégrée de gestion des services qui fournira à l'effectif de SPAC une plateforme de gestion intégrée des services et permettra à nos clients d'accéder plus facilement à nos services. Nous travaillons en partenariat avec le CCN pour établir un environnement de développement afin de mettre à l'essai les cas d'utilisation et les processus de service. | |
| | À l'externe <ul style="list-style-type: none"> • SPAC a mené au cours des six derniers mois deux exercices de « vérification ponctuelle » pendant lesquels 29 organisations du GC ont été contactées. Les résultats servent à susciter des discussions et à inciter le ministère à améliorer la prestation de ses services dans des domaines comme les biens immobiliers, la traduction et l'interprétation, les acquisitions, la garantie de marché, la rémunération et les pensions, et des solutions habilitantes comme la gestion de cas. • Des efforts sont déployés pour faire évoluer les services organisationnels comme GCDocs, GCcas, GCpartage et GCInterOp en tant que solutions normalisées du GC. • Nous sommes à définir un « environnement numérique intégré » qui tirera parti des capacités de la plateforme M365. • Nous créons également une collaboration externe et élaborons des solutions d'interopérabilité qui permettront un GC numérique (p. ex., « UnGC » et « Ouvert par défaut »). • Petits ministères et organismes – Une collectivité d'organisations fédérales visant à aborder le changement et à gérer le risque. SPAC appuie activement le responsable | |

| | | |
|---|---|--|
| | des organisations fédérales au sujet des défis à relever à l'échelle du gouvernement, surtout compte tenu des préoccupations croissantes de la collectivité au sujet de l'inadéquation croissante entre la capacité organisationnelle et les attentes de gestion du gouvernement fédéral. | |
| 2. <u>Opportunité de présentation :</u> <ul style="list-style-type: none"> Énumérez tout (s) livrable (s), ressource (s) ou application (s) que vous aimeriez présenter comme élément de démonstration lors d'une prochaine réunion ou téléconférence. Veuillez fournir une brève description des articles au profil, du temps requis et de toute autre information pertinente. | <ul style="list-style-type: none"> SPAC entreprend plusieurs initiatives à long terme pour améliorer l'accessibilité, la qualité et la rapidité de ses services. Cela comprend, notamment : <ul style="list-style-type: none"> la définition de la gestion, de la surveillance et de l'exécution efficaces du programme actuel de voyages du GC – Services de voyage partagés; la définition des exigences d'un nouveau système d'appel d'offres pour GCSurplus qui facilitera l'inscription et l'acquisition de matériel excédentaire pour les Canadiens et les entreprises canadiennes; l'élaboration et la mise en œuvre de processus d'approvisionnement souples et d'un système d'approvisionnement électronique; le renforcement de l'architecture des normes relatives aux services pour qu'elle soit robuste et en harmonie avec les cadres de mesure du rendement ainsi qu'avec les résultats visés et les résultats obtenus. Il s'agira notamment de faire progresser l'objectif de SPAC consistant à publier des renseignements en temps réel sur la satisfaction des clients, les normes relatives aux services et d'autres renseignements sur les services axés sur l'amélioration de l'expérience des clients en matière de services. | |
| 3. <u>Problèmes/besoins :</u> <ul style="list-style-type: none"> Décrivez brièvement tout problème de prestation de services que vous essayez de résoudre et que la collaboration interjurisdictionnelle peut aider à faire progresser (p. ex., projet-pilote). Si disponibles, fournir des détails sur l'énoncé du problème, la portée du projet et les résultats/livrables visés. | Il n'y a aucun problème à souligner pour l'instant. | |