

Modèle de partage de l'information du CPSSP – Février 2020

Le partage de l'information a été préparé pour la réunion du CPSSP de février 2020.

Les informations contenues dans ce document ne peuvent pas être partagées sans l'approbation du membre (auteur)

Les administrations sont priées de limiter le partage d'information à un maximum de 3 pages.

Administration :		Personne-ressource
1. <u>Priorités et réalisations :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Décrivez brièvement ce que votre administration considère comme ses 2-3 priorités/initiatives de prestation de services au cours des 6 à 12 prochains mois, et les mesures que vous avez l'intention de prendre pour répondre à ces priorités. • Décrivez brièvement toute réalisation, tout progrès et/ou étape importante dans ces domaines prioritaires au cours des 6 à 12 derniers mois. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deux webinaires ont été offerts aux membres. L'un a été organisé par Service Nova Scotia sur la numérisation de son programme d'aide pour les frais de chauffage, et il a été très bien accueilli. L'autre a été organisé par l'Institut des services axés sur les citoyens (ISAC) pour discuter de son projet de recherche « Citoyens en tête ». Ce projet a également suscité un grand intérêt. • Un certain nombre de webinaires sont prévus pour 2020, dont beaucoup tireront parti des relations du Conseil de la prestation des services du secteur public (CPSSP) dans des domaines tels que l'identité numérique, l'innovation en matière de services (Service Canada) et la législation relative à la protection des renseignements personnels. Nous envisageons également de proposer un webinaire organisé par les promoteurs de la conférence, Oracle et Verint, afin de discuter de l'exploitation des connaissances comme base de la prestation omnidirectionnelle de services. Les membres du CPSSP/Conseil conjoint sont invités à participer à nos webinaires et peuvent communiquer avec n'importe quel représentant de MSDO au sujet du CPSSP. • MSDO cherche continuellement à renforcer sa capacité à faire valoir la perspective municipale aux tables du CPSSP et du Conseil conjoint. MSDO dispose de trois sièges à la table; néanmoins, les contextes municipaux sont beaucoup plus variés. À cette fin, nous avons recruté des représentants municipaux parmi nos membres de divers groupes de travail. Depuis 2020, nous sommes très satisfaits de l'intérêt et de la participation de nos membres. MSDO a établi des attentes claires pour ces membres qui représentent MSDO. 	Deb Bergey, présidente de MSDO.
2. <u>Opportunité de présentation :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Énumérez tout (s) livrable (s), ressource (s) ou application (s) que vous aimeriez présenter comme élément de démonstration lors d'une prochaine réunion ou téléconférence. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rien pour l'instant. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Veuillez fournir une brève description des articles au profil, du temps requis et de toute autre information pertinente. 		
<p>3. Problèmes/Besoins :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrivez brièvement tout problème de prestation de services que vous essayez de résoudre et que la collaboration interjuridictionnelle peut aider à faire progresser (p. ex., projet-pilote). • Si disponibles, fournir des détails sur l'énoncé du problème, la portée du projet et les résultats/livrables visés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les membres des municipalités continuent de s'intéresser à toutes les possibilités visant à mieux intégrer les renseignements fédéraux et provinciaux en matière de prestation de services ou à avoir accès à ceux-ci. En tant que premier point de contact pour de nombreux résidents, nous recevons fréquemment des demandes d'information sur les autres niveaux de gouvernement. • De nombreuses municipalités sont actives dans le monde de la prestation de services numériques et sont très désireuses de tirer profit d'un cadre d'identification numérique. 	<p>Deb Bergey, présidente de MSDO.</p>