

## **Modèle de partage de l'information du CPSSP – février 2020**

*Les renseignements échangés sont recueillis aux fins de la réunion du CPSSP de février 2020.*

*Les renseignements contenus dans ce document ne peuvent être partagés sans l'approbation de l'administration membre (l'auteur).*

***Les administrations sont priées de limiter l'échange de renseignements à un maximum de 3 pages.***

<b>Administration :</b>		<b>Personnes-ressources</b>
<b>1. Priorités et réalisations :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrivez brièvement ce que votre administration considère comme ses 2 ou 3 principales priorités ou initiatives de prestation de services pour les 6 à 12 prochains mois, ainsi que les mesures que vous avez l'intention de prendre pour répondre à ces priorités.</li> <li>• Décrivez brièvement toute réalisation, tout progrès ou toute étape importante relatif(ve) à la prestation de services qui ont été effectués dans ces domaines prioritaires au cours des 6 à 12 derniers mois.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratégie de prestation de services transformationnelle : Le premier ministre a demandé à notre ministre, par le biais de sa lettre de mandat, de collaborer avec l'ensemble des ministères en vue d'élaborer une nouvelle stratégie et un nouveau modèle pour la prestation de services aux Prince-Édouardiens, en accordant une importance particulière au numérique. Un plan de projet et une stratégie de mobilisation, dont la fin est prévue pour le premier juillet, ont été élaborés. Un des résultats escomptés à l'issue de ce projet est la création d'un nouvel organisme de prestation de services (ServicePEI).</li> <li>2. Ententes sur les niveaux de service : De nouvelles ententes sur les niveaux de service seront élaborées pour chaque ministère et pour Accès Î.-P.-É. Les nouvelles ENS comprendront des mesures améliorées en matière de rendement et d'établissement de rapport.</li> <li>3. Examen de l'accessibilité des sites physique : Les sites d'Accès Î.-P.-É. sont la cible de demandes accrues en matière d'accessibilité de la part du public, ce qui en fait une priorité pour la division. Tous les sites de l'Î.-P.-É. seront examinés, après quoi un plan sera élaboré afin de s'assurer qu'on satisfait aux exigences du public à l'égard de l'accessibilité.</li> </ol>	<p>Mark Arsenault,          directeur d'Accès          Î.-P.-É.  <a href="mailto:mxarsenault@gov.pe.ca">mxarsenault@gov.pe.ca</a>          902-368-5923</p>
<b>2. Occasion de présentation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Énumérez les produits livrables, les ressources et les applications clés que vous souhaitez présenter lors d'une prochaine réunion ou téléconférence.</li> <li>• Veuillez fournir une brève description des points au profil, du temps requis pour chacun, ainsi que tout autre renseignement pertinent.</li> </ul>	<p>S. O.</p>	

### 3. **Problèmes et besoins :**

- Décrivez brièvement tout problème en lien avec la prestation de services dont la résolution pourrait être facilitée par la collaboration gouvernementale (p. ex., un projet pilote).
- Si disponibles, fournissez des détails comme l'énoncé du problème, la portée du projet, ainsi que les résultats et les **produits livrables escomptés**.

1. Le financement et le ressourcement sont des problèmes majeurs auxquels fait face le gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard dans le cadre de ses initiatives de prestation de services. La recherche de partenaires auprès des autres administrations est devenue une priorité du gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard, qui s'appuie sur eux pour améliorer la prestation de services à ses citoyens. Il est difficile de justifier des investissements importants dans l'identification numérique et la prestation de services pour une administration qui totalise environ 150 000 citoyens.

Mark Arsenault,  
 directeur d'Accès Î.-P.-  
 É.  
[mxarsenault@gov.pe.ca](mailto:mxarsenault@gov.pe.ca)  
 902-368-5923