



Photo courtesy of City of Toronto

**Modèle d'échange d'information du Conseil des dirigeants principaux de l'information du secteur public (CDPISP) – Février 2016**

ADMINISTRATION: Territoires du Nord-Ouest		Contact
<b>1. Réalisations</b> Veuillez décrire les principales réalisations en matière de GI-TI, les progrès effectués et les étapes importantes franchies au sein de votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.	<p>Nous avons réalisé des progrès quant à nos initiatives en lien avec la stratégie en matière d'innovation dans la prestation des services, et des efforts continus ont été faits par les ministères afin d'améliorer la prestation de programmes et de services :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous avons établi des services de justificatifs d'identité avec SecureKey et 2Keys. La mise en œuvre de la deuxième partie utilisatrice (Service d'aide financière aux étudiants et aux étudiantes) est terminée et d'autres en sont à la phase de planification;</li> <li>• La mise en œuvre de documents électroniques ministériels et de solution de document (serveur de contenu OpenText) — le déploiement dans tout le Ministère sera terminé en 2017 ou en 2018;</li> <li>• L'expérience utilisateur plus uniforme (EUU) pour les sites du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO) a été déployée.</li> <li>• Le répertoire des applications pangouvernementales est en train d'être mis à jour;</li> <li>• Le bureau de gestion de projet a été mis en place dans le secteur du dirigeant principal de l'information et les processus de planification ont été renforcés;</li> <li>• Le dossier médical électronique (DME) territorial a été mis en œuvre dans deux (2) autorités sanitaires et la mise en œuvre des six (6) autorités restantes est en cours;</li> <li>• La planification d'un centre de services informatiques partagés afin de desservir les huit (8) autorités sanitaires et le ministère;</li> <li>• L'examen pangouvernemental de la fonction de TIC qui est en cours devrait prendre fin en mars 2016. Il porte à la fois sur les coûts et les services pour s'assurer que les TIC travaillent sur les bonnes choses, se préparent à l'avenir et apportent de la valeur opérationnelle.</li> </ul>	Dave Heffernan <a href="mailto:Dave.Heffernan@gov.nt.ca">Dave.Heffernan@gov.nt.ca</a> 867-767-9170, poste 15457



Photo courtesy of City of Toronto

<p><b>2. Priorités :</b> Veuillez décrire brièvement ce que votre organisation considère comme ses priorités et ses initiatives en matière de GI-TI pour les 12 à 36 prochains mois.</p>	<p>Les priorités à court terme comprennent ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La réalisation de diverses activités en lien avec la stratégie en matière d'innovation dans la prestation des services : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un examen des TIC.</li> <li>○ Élaborer une approche pour un portail en ligne MonGTNO;</li> <li>○ Une mise à jour du modèle de gouvernance et des processus des TIC.</li> <li>○ Un sondage auprès du public sur les priorités en matière de services en ligne et les activités de réduction de la paperasse.</li> </ul> </li> </ul> <p>Au cours des 24 à 30 mois qui viennent : élaborer des stratégies ministérielles pour Gestion de l'information, architecture d'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Sécurité de l'information :</u> Mise en œuvre de la solution de liste blanche des applications (Bit9) sur tous les ordinateurs de bureau et serveurs gérés par le gouvernement.</li> <li>• L'achèvement du centre de services informatiques partagés pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et les huit (8) autorités sanitaires.</li> <li>• Terminer la mise en œuvre de la solution de gestion des documents et des dossiers électroniques ministériels dans TOUS les ministères.</li> <li>• Mise en œuvre des modules Oracle PeopleSoft suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Treasury Management (Cash, Deal et Risk)</li> <li>○ Learning Management et eDevelopment</li> </ul> </li> <li>• Des mises à niveau importantes de PeopleSoft Financials et de PeopleSoft Human Capital Management vers la version 9.2</li> <li>• Une mise en œuvre continue du DME territorial dans l'ensemble des T.N.-O.</li> <li>• Inclusion du système d'information sur la santé dans le nouvel hôpital territorial.</li> <li>• Une mise en œuvre du système d'information territorial sur les services à l'enfance et à la famille.</li> <li>• L'élaboration de la stratégie et de la feuille de route informatiques quadriennales des services sociaux et de santé territoriaux.</li> <li>• La mise en œuvre des services informatiques partagés pour huit autorités.</li> <li>• Loi sur les renseignements sur la santé – élaborer des règlements</li> </ul>	<p>Linda Maljan <a href="mailto:Linda_Maljan@gov.nt.ca">Linda_Maljan@gov.nt.ca</a> 867-920-6205 ou Dave Heffernan <a href="mailto:Dave_Heffernan@gov.nt.ca">Dave_Heffernan@gov.nt.ca</a> 867-920-6432</p> <p>Clinton Scott <a href="mailto:Clinton_Scott@gov.nt.ca">Clinton_Scott@gov.nt.ca</a> 867-873-7067</p> <p>Michele Herriot <a href="mailto:Michele_Herriot@gov.nt.ca">Michele_Herriot@gov.nt.ca</a> 867-920-8907</p> <p>Steve Hagerman <a href="mailto:Steve_Hagerman@gov.nt.ca">Steve_Hagerman@gov.nt.ca</a> 867-873-7446</p> <p>Peter Brunette <a href="mailto:peter_brunette@gov.nt.ca">peter_brunette@gov.nt.ca</a> 867-873-7687</p> <p>Michele Herriot <a href="mailto:Michele_Herriot@gov.nt.ca">Michele_Herriot@gov.nt.ca</a> 867-920-8907</p>
--	--	--



Photo courtesy of City of Toronto

### 3. Difficultés et besoins:

Décrivez brièvement les enjeux dont vous aimeriez faire part au CDPISP et l'aide que ce dernier pourrait vous apporter.

- Portails gouvernementaux et paiements électroniques  
Nous voulons en savoir plus sur les portails qu'ont créés les autres administrations pour les résidents, entreprises et visiteurs afin de coordonner et de simplifier l'expérience de service en ligne. Nous aimerions également savoir comment font les autres administrations pour traiter les paiements en ligne (reçus et transmissions). L'intégration dans les grands systèmes financiers. La différence entre le modèle centralisé et le modèle fédéré? Comment la gouvernance de ces solutions est-elle assurée? Les pratiques exemplaires, les leçons apprises, etc.
- La mise en œuvre du programme de sécurité  
L'élaboration d'un programme de sécurité de l'information. Obtenir un excellent échange d'information par l'intermédiaire du sous-comité national de la protection des renseignements du CDPISP. Nous cherchons des moyens d'établir des partenariats avec d'autres administrations dans le cadre de certaines de nos initiatives de sécurité, en particulier les éléments qui nécessitent un investissement important en temps et en ressources, ce pour quoi notre petite équipe ne dispose pas d'une capacité suffisante (par exemple, surveillance des événements et des registres).
- Architecture d'entreprise  
On a déterminé que l'architecture d'entreprise constituait une initiative essentielle de notre stratégie. Cependant, ce concept global et la portée des travaux nous causent de nombreuses difficultés. Selon les recherches que nous avons effectuées, la plupart des programmes d'architecture d'entreprise sont voués à l'échec. Par conséquent, nous aimerions vraiment savoir ce que d'autres administrations font dans ce domaine, le cas échéant. Comment avez-vous élaboré l'architecture d'entreprise? Comment avez-vous réussi à obtenir la participation des entreprises, quels ont été les défis, les pratiques exemplaires, les leçons apprises, etc.?
- Gestion intégrée de l'information  
La GII a été désignée comme un élément clé de notre stratégie. Nous voulons en savoir plus sur la façon dont les autres administrations ont élaboré leurs programmes de GII, la façon optimale d'aborder la GII de manière ascendante, comment la gouvernance de la GI a été traitée, les pratiques exemplaires, les leçons apprises, etc.

Linda Maljan  
[Linda\\_Maljan@gov.nt.ca](mailto:Linda_Maljan@gov.nt.ca)  
867-920-6205

Clinton Scott  
[Clinton\\_Scott@gov.nt.ca](mailto:Clinton_Scott@gov.nt.ca)  
867-920-8664

Linda Maljan  
[Linda\\_Maljan@gov.nt.ca](mailto:Linda_Maljan@gov.nt.ca)  
867-920-6205

Linda Maljan  
[Linda\\_Maljan@gov.nt.ca](mailto:Linda_Maljan@gov.nt.ca)  
867-920-6205