

Février 2017

ADMINISTRATION : Terre-Neuve et Labrador		Personne-ressource
1. Réalisations : Décrivez les principales réalisations en matière de TI/GI, les progrès majeurs et les importants jalons franchis dans votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.	Approvisionnement en services professionnels <ul style="list-style-type: none"> Le modèle de la liste des fournisseurs attirés sera remplacé par un modèle de gestion des fournisseurs de services pour les petits projets et la main-d'œuvre occasionnelle des TI. Nous avons évalué la demande de propositions (DP) et avons reçu l'approbation pour attribuer un contrat de trois ans à Flextrack Inc. Nous mettons en œuvre un plan de transition à l'intention de Flextrack Inc. afin que sa prestation de services débute le 1^{er} avril 2017. Nous organisons présentement des séances d'information avec la Newfoundland and Labrador Association of Technology Industries (NATI) afin de communiquer le nouveau modèle de prestation aux fournisseurs. 	Susan Wilkins SusanWilkins@gov.nl.ca
	Améliorations à la gestion de l'information <ul style="list-style-type: none"> L'examen de l'outil d'évaluation de la capacité de gestion de l'information est en bonne voie dans chaque ministère afin de mesurer les risques liés à la GI. Utilisation des boîtes de réception électroniques non gouvernementales pour le travail <ul style="list-style-type: none"> http://www.ocio.gov.nl.ca/ocio/im/employees/non_gov_email.html Avertissements de GI entourant : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les dossiers <input type="checkbox"/> les documents de la haute direction <input type="checkbox"/> les comptes rendus de réunions <input type="checkbox"/> les notes au dossier <input type="checkbox"/> les documents d'administration de programmes http://www.ocio.gov.nl.ca/ocio/im/practitioners/im_advisories.html 	Julie Moore JulieMoore@gov.nl.ca
	Soutien Oracle de Rimini <ul style="list-style-type: none"> Trop tôt pour tirer des conclusions, mais tout se déroule bien jusqu'ici. Plus de coordination est nécessaire pour assurer un fonctionnement fluide. Il y a un plus grand engagement de Rimini dans les cas de problèmes complexes par rapport au précédent modèle de soutien. 	Julie Moore JulieMoore@gov.nl.ca



2. Priorités :

Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme principales priorités/initiatives en matière de TI/GI au cours des 12 à 36 prochains mois.

La voie à suivre : une vision pour la durabilité et la croissance à Terre-Neuve-et-Labrador

- Présenté par le premier ministre le 9 novembre 2017.
- Le document *The Way Forward* comprend plus de 50 initiatives, qui aident toutes à réaliser l'objectif financier établi dans le Budget 2016.
- Voici certains des engagements concernant l'OCIO : augmenter les services en ligne; mettre en œuvre un modèle pangouvernemental de services partagés pour les services administratifs; augmenter le nombre de fournisseurs qui se livrent concurrence pour les contrats gouvernementaux de TI; gouvernement numérique et soutenir les arrangements de travail innovateurs.

Gestion de l'identité et de l'accès

- Continuer de s'harmoniser avec les projets gouvernementaux fédéraux pancanadiens de GIA en étant représentés dans les comités.
- Une demande d'information relative à la gestion de justificatifs a été publiée le 5 janvier et sera fermée le 9 février 2017.
- Après avoir passé en revue les renseignements reçus dans le cadre de la demande d'information, on s'attend à publier une demande de propositions (DP) au cours de l'exercice 2017-2018.

Solutions en nuage

- L'OCIO va de l'avant avec l'adoption des solutions en nuage en créant un comité de gouvernance de l'état de préparation en vue de l'informatique en nuage.
- Une version préliminaire de la stratégie d'entreprise en nuage et du guide d'approvisionnement a été préparée.
- Pour la rédaction des lignes directrices en matière de protection des renseignements personnels dans le nuage, la LAIPRP et le Commissariat à l'information et à la protection de la vie privée ont été consultés.

Le travail va de l'avant en vue d'un système de gestion des cas pour le ministère de la Famille, des Enfants et du Développement social – la mise en œuvre devrait avoir lieu avant la fin du présent exercice.

Ellen MacDonald
EllenMacDonald@gov.nl.ca

Craig Harding
CraigHarding@gov.nl.ca

Craig Harding
CraigHarding@gov.nl.ca



<p>3. Défis et besoins : Précisez les enjeux que vous aimeriez partager avec le Conseil et le type d'assistance dont vous aurez peut-être besoin de la part du CDPISP.</p>	<p>Situation financière</p> <ul style="list-style-type: none"> • Changements financiers importants; • Compression des effectifs à l'échelon de la direction, <ul style="list-style-type: none"> ○ Coupe de 20 % à l'échelon des SM et des SMA, ○ Nous travaillons actuellement sur un modèle plus simple et plus uniforme. <p>Demandes d'accès à l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charge de travail considérable • Contestation judiciaire en mai <p>Obligation de documenter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail effectué jusqu'à maintenant : <ul style="list-style-type: none"> ○ Une évaluation des secteurs de compétences des gouvernements provinciaux, fédéral et de certains pays étrangers afin de constater ce qui est en place et comment cela est mis en œuvre. ○ Des ébauches d'instruments de politique au soutien d'éventuelles modifications législatives ont été rédigées. ○ Nous continuons à améliorer les pratiques de GI au gouvernement; l'accent sera mis sur les modifications législatives plus tard. 	<p>Ellen MacDonald EllenMacDonald@gov.nl.ca</p> <p>Julie Moore JulieMoore@gov.nl.ca</p> <p>Julie Moore JulieMoore@gov.nl.ca</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------