

Modèle d'échange de renseignements du CDPISP – Février 2018

Le partage de l'information a été préparé pour la réunion du CDPISP de février 2018 et ne doit pas être communiqué à l'extérieur du Conseil

| ADMINISTRATION : Île-du-Prince-Édouard | | Personne-ressource |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Réalisations : Mettez en relief les principales réalisations en matière de TI/GI, et/ou des étapes importantes réalisées dans votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois. | <u>Mise à jour d'une politique du Conseil du Trésor (CT)</u> La politique du CT de l'Île-du-Prince-Édouard a été mise à jour afin de préciser que le secrétaire du Conseil du Trésor de l'Î.-P.-É. a compétence en matière de GI/TI pour cette province. Il préside le Comité consultatif sur la technologie de l'information et la gestion de l'information du sous-ministre; ce comité, dont le mandat consiste notamment à conseiller le secrétaire du CT, comprend divers SM et le greffier du Conseil exécutif. La politique précise également que les deux ministères et les SSTI jouent un rôle de partenariat dans les responsabilités de GI/TI. | Scott Cudmore fscudmore@gov.pe.ca |
| | <u>Remplacement du gestionnaire des biens par la solution en nuage pour les soins actifs, Santé Î.-P.-É.</u> Ce projet a remplacé le système de gestion des biens en fin de vie utile par un nouveau système de gestion des biens (équipement) et des commandes biomédicales ou d'entretien pour les hôpitaux, les employés, etc. La mise en œuvre de cette solution est un service offert sur Internet et le serveur système et la base de données hébergés par le fournisseur à Halifax (N.-É.). La mise en œuvre a eu lieu le 4 juillet 2017. | Carol Mayne camayne@gov.pe.ca |
| | <u>Système Cerebro pour le laboratoire d'histologie et d'anatomie/pathologie de l'hôpital Queen Elizabeth (HQE)</u> Il s'agit d'un système de gestion d'échantillons pour le laboratoire d'histologie et d'anatomie/pathologie de l'hôpital Queen Elizabeth. Chaque échantillon est identifié à l'aide d'un code à barres unique, ce qui réduit grandement le risque d'erreurs d'appariement et, en conséquence, les coûts et le besoin d'effectuer de nouveaux tests. Le système interopère avec le SIC (Cerner). Mis en œuvre en mai 2017 | Carol Mayne camayne@gov.pe.ca |
| | <u>CareEvent de Philips et système de surveillance cardiaque à distance pour l'unité 5 (pédiatrie) de l'hôpital Queen Elizabeth</u> La solution de Philips permet de surveiller les signes vitaux des patients lorsqu'ils sont à l'unité 5 de l'hôpital Queen Elizabeth (pédiatrie) et comprend une composante sans fil (téléphone Samsung des services infirmiers). Mis en œuvre en avril 2017. | John Brennan jebrennan@gov.pe.ca |
| | <u>Technologie dans les écoles</u> Ce projet vise à moderniser les établissements scolaires en tenant compte des initiatives clés suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Consolidation et mise à niveau des salles de réseau locales • Ajout de l'alimentation électrique et de la climatisation dans chaque salle de réseau local • Mise à niveau du câblage des données des écoles branchées réseau d'échange de données local et sans-fil entre les postes d'utilisateur • Remplacement de l'infrastructure Novell par Microsoft Active Directory | John Brennan |

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • (C) • Remplacement des ordinateurs de bureau et des ordinateurs portatifs • Mise en œuvre de la technologie des tablettes (ChromeBooks) • Mise à niveau des interfaces logicielles (SAS, Google Applications) • Mise en œuvre d'un accès sans fil géré et surveillé centralement dans toutes les écoles <p>Le projet a été achevé en octobre 2017.</p> <p><u>Solution d'impression gérée</u> La mise en œuvre des services d'impression gérée pour les imprimantes Ricoh est terminée pour deux établissements de soins de santé; la planification est faite quant aux autres sites prioritaires. Plusieurs ministères importants ont été consultés et en sont à différentes étapes de participation. Un plan de remplacement des appareils du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance est en voie d'élaboration.</p> <p><u>Active Directory (phase 4) :</u> Cette phase du projet consiste à transférer l'ensemble des utilisateurs, des ressources et des données dans un nouveau domaine de la santé d'AD 2003 à AD 2012 (R2). La date de fin des travaux prévue est le 31 mars 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migrations des appareils et des utilisateurs – 70 % de la migration est terminée et la fin des travaux est prévue pour le 31 janvier 2018. <p><u>Projet de portage de téléphonie cellulaire mobile</u> La migration des dispositifs de téléphonie cellulaire vers le réseau Telus est presque terminée.</p> <p><u>Mise à niveau/migration du RPV</u> L'objectif global du projet de RPV est de fournir une solution commerciale unique de RPV plus robuste et conviviale, qui optimise le rendement, la fonctionnalité et l'interopérabilité. Le gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard a adopté la solution commerciale de mur pare-feu et de RPV CheckPoint. Une solution de RPV Checkpoint a été mise en production au début d'octobre 2017. Il y a deux autres travaux à terminer, et ceux-ci se dérouleront au début de 2018.</p> <p><u>Mise à niveau GroupWise/BES</u> L'objectif de ce projet est de mettre à niveau l'environnement GroupWise 2014R2 et BES 12 comme solution commerciale de gestion de la mobilité. Tous les utilisateurs ont été transférés dans l'environnement nouvellement configuré et les utilisateurs d'appareils BlackBerry ont également été transférés dans le réseau de Telus en collaboration avec le projet de mobilité. Les travaux restants comprennent une mise à niveau de GroupWise 2014R2 qui sera terminée au début de 2018. La phase 2 de ce projet verra l'authentification de GroupWise intégrée à Active Directory. La mise en œuvre d'une solution de gestion des appareils mobiles pour les « iproducts », Cisco ISE (moteur des services d'identité) et Meraki a débuté à l'automne, et elle se poursuivra jusqu'en 2018.</p> | <p>jebrennan@gov.pe.ca</p> <p>John Brennan jebrennan@gov.pe.ca</p> <p>John Brennan jebrennan@gov.pe.ca</p> <p>John Brennan jebrennan@gov.pe.ca</p> <p>John Brennan jebrennan@gov.pe.ca</p> <p>Carol Mayne camayne@gov.pe.ca</p> <p>Carol Mayne</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><u>Mise en œuvre d’eScription</u> Santé Î.-P.-É. et les SSTI ont terminé la mise en œuvre du service de reconnaissance vocale et de transcription eScription de Nuance; ils l’ont diffusé dans tous les établissements de soins actifs en octobre 2017. La nouvelle solution a remplacé la solution de transcription médicale d’arrière-plan (le logiciel Dictaphone Enterprise Express). Le logiciel de reconnaissance vocale eScription convertit les dictées des cliniciens en ébauche de documents formatés que les transcripateurs médicaux peuvent réviser et éditer rapidement. Les transcriptions modifiées sont ensuite importées dans le CIS aux fins d’approbation par l’utilisateur final et sont synchronisées entre les systèmes. . Le ministère de la Santé de l’Île-du-Prince-Édouard prévoit que cette nouvelle solution augmentera considérablement la productivité des transcripateurs par comparaison à la transcription traditionnelle.</p> <p><u>Cartes d’identité et permis de conduire dans le Canada atlantique</u> L’Î.-P.-É. a travaillé à un projet de collaboration avec la N.-É., le N.-B. et Terre-Neuve-et-Labrador pour établir un nouveau modèle central de délivrance de permis de conduire et de cartes d’identité. Le nouveau système comprend des dispositifs de sécurité perfectionnés et assure la reconnaissance faciale pour prévenir la fraude d’identité. Le 14 novembre 2017, un projet pilote du nouveau système a été lancé au centre Accès Î.-P.-É. O’Leary. La phase pilote a permis d’ajuster les codes et les processus opérationnels avant de mettre en service tous les centres d’Accès Î.-P.-É. Le 11 décembre 2017, le nouveau système est entré en service dans tous les sites d’Accès Î.-P.-É., avec environ 2 000 cartes imprimées et postées depuis son lancement.</p> <p><u>DDP pour PeopleSoft</u> Les SSTI et la Commission de la fonction publique (CFP) ont publié une demande de propositions (DP) pour trouver un fournisseur qui fournirait un soutien continu aux applications PeopleSoft de niveau 1 à 4 pour le contrat actuel, lequel prend fin le 31 mars 2018. Les réponses à la DP ont été recueillies à la fin de novembre et l’évaluation sera terminée en janvier 2018.</p> | <p>camayne@gov.pe.ca</p> <p>Carol Mayne camayne@gov.pe.ca</p> |
| <p>2. Priorités : Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme principale priorité/initiative sur la TI/GM au cours des 12 à 36 prochains mois.</p> | <p><u>Ententes de partenariat stratégique</u> Les SSTI rédigeront des versions préliminaires d’entente de partenariat stratégique avec les ministères ainsi qu’avec une catégorie de sociétés d’État et d’organismes gouvernementaux énoncées dans la <i>Financial Administration Act</i> de l’Î.-P.-É. Ces ententes visent à préciser et à définir les rôles des ministères et des SSTI pour les fonctions et responsabilités de la GI/TI.</p> <p><u>Réseau de base de fibre optique à l’Î.-P.-É.</u> L’Î.-P.-É. a récemment octroyé, à la suite d’une demande de propositions, un contrat de conception de haut niveau d’un réseau de base de fibre optique, à la fois pour les installations gouvernementales et pour un accès Internet amélioré dans les zones mal desservies.</p> <p><u>Gestion de l’information et des documents/Système de gestion électronique des documents</u></p> | <p>Scott Cudmore fscudmore@gov.pe.ca and Carol Mayne camayne@gov.pe.ca</p> <p>Edmund Malone emmalone@gov.pe.ca</p> <p>Carol Mayne camayne@gov.pe.ca and</p> |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>système intégré de gestion des contrevenants qui englobe toutes ses activités dans un seul système : les services aux adultes, à la jeunesse ainsi que les services communautaires et cliniques.</p> <p><u>Registre en ligne des sociétés</u> La division des Services financiers, aux entreprises et aux consommateurs du ministère de la Justice et de la Sécurité publique et les SSTI sont en train de créer un nouveau registre en ligne des sociétés basé sur la nouvelle loi en matière de sociétés qui sera promulguée en 2018.</p> <p><u>Stratégie de mesure du rendement du module de service à client unique</u> L'application de module de service à client unique qui fournit les ententes de transfert relatives au marché du travail financées par des fonds fédéraux commencera un projet intensif d'adaptation de deux (2) ans. Ces adaptations sont nécessaires dans tous les systèmes de TI provinciaux et territoriaux pour produire des rapports dans le cadre de la nouvelle stratégie de mesure du rendement exigée par le gouvernement fédéral.</p> <p><u>Gestion des actifs fondés sur le SIG pour les collectivités</u> Le Secrétariat de l'infrastructure a publié une DDP visant à retenir les services d'un fournisseur pour obtenir une solution de gestion des actifs pour les collectivités. Le contrat a été octroyé et le travail est en cours. En 2014, un nouvel accord a été signé pour le Fonds de la taxe sur l'essence entre le gouvernement fédéral et la province de l'Île-du-Prince-Édouard. Aux termes de cet accord, la province a convenu que toutes les municipalités exerceront une certaine forme de gestion des biens d'ici le 31 mars 2018.</p> <p><u>Système d'examen audiométrique</u> Le ministère des Transports, de l'Infrastructure et de l'Énergie, en collaboration avec Santé et Sécurité au travail, procède à la mise en œuvre d'une nouvelle solution pour les appareils auditifs mobiles. Le nouveau système permettra d'effectuer des mesures audiométriques plus précises, d'assurer une meilleure gestion des documents et d'offrir un processus plus efficace. Le projet en est à la phase pilote.</p> <p><u>Candidate Gateway</u> La Commission de la fonction publique de l'Î.-P.-É. (la Commission) envisage la possibilité de se procurer ce module et de le mettre en œuvre dans PeopleSoft. La Commission souhaite améliorer l'expérience du client/demandeur, et Candidate Gateway pourrait s'avérer une option viable.</p> <p><u>Remplacement de Great Plains pour les régimes de retraite et les avantages sociaux</u> Ce projet remplacerait Microsoft Great Plains par un nouveau système de comptabilité et de paie. Ce système est nécessaire pour effectuer la paie liée aux régimes de retraite chaque mois et pour enregistrer des rajustements comptables. Il sert également à produire des rapports de conformité adressés à l'ARC et à la commission des accidents du travail compétente. Chaque régime de</p> | <p>Carol Mayne camayne@gov.pe.ca</p> <p>Carol Mayne camayne@gov.pe.ca</p> <p>Carol Mayne camayne@gov.pe.ca</p> <p>John Brennan jebrennan@gov.pe.ca</p> <p>John Brennan jebrennan@gov.pe.ca</p> <p>Scott Cudmore fscudmore@gov.pe.ca</p> <p>Scott Cudmore fscudmore@gov.pe.ca</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

retraite doit préparer des états financiers chaque année. Un document de démarrage de projet a été complété, et nous travaillons actuellement sur une analyse des lacunes dans les systèmes du gouvernement de l'Î.-P.-É.

Système d'information clinique (SIC) – Option hébergée à distance (OHD)

L'initiative SIC OHD prévoit la planification et l'exécution de la migration d'un ensemble d'applications Cerner Millennium hébergées et gérées localement par le fournisseur vers des centres de données hébergés à distance par Cerner en Ontario. L'infrastructure de soutien est maintenant en place, et des essais d'application sont déjà en cours, en prévision de la migration du 28 janvier 2018.

Mise à niveau vers Microsoft Server 2012 et regroupement des serveurs

Ce projet a pour objectif de mettre à niveau et de consolider les serveurs Windows, dans la mesure du possible. Les SSTI procèdent actuellement à l'élaboration du plan de mise en œuvre touchant environ 88 serveurs qui sera déployé selon la priorité de serveur. L'objectif vise à ce que toutes les applications utilisent une version prise en charge de Microsoft OS (2008, 2010 ou 2012 R2).

Système de prévention des intrusions

Les dispositifs de détection et de préventions des intrusions ont été mis en œuvre dans les environnements du gouvernement exerçant des pouvoirs de base et de l'Éducation. La mise en œuvre du réseau de la Santé devrait avoir lieu en 2018.. Les SSTI et le fournisseur collaborent avec le fournisseur de la solution de prévention et de détection des intrusions pour examiner l'environnement avant la mise en œuvre dans l'environnement de la Santé.

Projet de renouvellement du site Web – Phase II

La deuxième phase du projet de renouvellement du site Web du gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard est en cours. Le point de mire du projet est la migration des différentes catégories de sites Web actuellement hébergées sous www.gov.pe.ca et l'élargissement des composantes relatives à la prestation des services en ligne. www.gov.pe.ca Grâce à ce projet, le gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard pourra regrouper différentes plateformes fondées sur le Web sous un même système de gestion du contenu commun et augmenter le nombre de services fournis au public. Les travaux relatifs à cette initiative se poursuivront au cours du prochain exercice. Il s'agit d'une équipe d'employés des secteurs public et privé regroupés sous un même toit afin de concevoir des services.

Mise en place de communications unifiées

Le gouvernement de l'Î.-P.-É. a octroyé trois contrats à la suite de demandes de propositions pour des Communications unifiées; le projet devrait démarrer au cours de l'exercice 2017-2018.

Active Directory (phase 4) :

John Brennan
jbrennan@gov.pe.ca

John Brennan
jbrennan@gov.pe.ca

Carol Mayne
camayne@gov.pe.ca

Carol Mayne
camayne@gov.pe.ca

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Cette phase du projet consiste à transférer l'ensemble des utilisateurs, des ressources et des données dans un nouveau domaine de la santé d'AD 2003 à AD 2012 (R2). La date de fin des travaux prévue est le 31 mars 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migrations des appareils et des utilisateurs – 70 % de la migration est terminée et la fin des travaux est prévue pour le 31 janvier 2018. • Migrations des données et des imprimantes – les travaux n'ont pas commencé et devraient se terminer le 31 mars 2018. • Migration d'application – les travaux n'ont pas commencé et devraient se terminer le 31 mars 2019. <p><u>Programmes d'apprentissage pour les travailleurs dans le Canada atlantique</u> L'Île-du-Prince-Édouard a commencé à travailler à la mise en œuvre du nouveau système d'apprentissage récemment acheté de concert avec la N.-É., le N.-B., T.-N.-L. et le Manitoba. L'élaboration de l'application de base est en cours et devrait prendre fin en juin 2018. La mise en œuvre à l'Î.-P.-É. devrait débuter en novembre 2018 et le déploiement devrait avoir lieu en mars 2019.</p> <p><u>Island Waste Management Corporation</u> Island Waste Management Corporation (IWMC) est responsable du programme de collecte Waste Watch à l'Île-du-Prince-Édouard. IWMC a amorcé un projet pour remplacer deux anciens systèmes internes qui permettaient de gérer le service à la clientèle et les comptes et des frais. La nouvelle solution offrira une fonctionnalité mise à jour, un flux des travaux et des processus améliorés en plus d'appuyer l'infrastructure technique. Le projet est en bonne voie et le déploiement devrait avoir lieu en juillet 2018.</p> | |
| <p>3. Enjeux et besoins: Précisez les enjeux que vous aimeriez partager avec le Conseil et le type d'assistance dont vous aurez peut-être besoin de la part du CDPISP.</p> | <p><u>Stratégies de GI/TI d'autres administrations</u> Alors que nous continuons à déterminer la stratégie de l'Î.-P.-É. en matière de GI/TI, nous demandons aux autres administrations de consulter leur documentation.</p> <p><u>Windows 10</u> Incapable de déployer complètement Windows 10 dans l'environnement Santé, car certaines applications ne fonctionnent pas ou n'ont pas la certification pour fonctionner dans un environnement Windows 10. Windows 10 est le principal système d'exploitation dans le gouvernement central et à l'Éducation. Windows 7 demeure la norme à la Santé, étant donné que les systèmes essentiels n'ont pas la certification pour Windows 10. Des travaux sont en cours pour remédier à cette situation. L'objectif est de passer à Windows 10 au deuxième trimestre de 2018.</p> <p><u>Problème lié aux puces Spectre/Meltdown</u> En raison du problème général de sécurité avec les puces Intel, il est nécessaire de recourir à des correctifs d'urgence pour les micrologiciels et les systèmes d'exploitation. Tous les ordinateurs de bureau reçoivent les correctifs, tout comme les serveurs de base (fichiers, imprimantes, DHCP et contrôleurs de domaines). L'examen des serveurs d'applications et de bases de données est en</p> | <p>Scott Cudmore fscudmore@gov.pe.ca</p> <p>John Brennan jbrennan@gov.pe.ca</p> <p>John Brennan jbrennan@gov.pe.ca</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | bonne voie et des plans de correctifs sont en cours d'élaboration. Tous les fournisseurs des environnements hébergés et gérés sont joints afin de leur demander leur stratégie de correctif pour ce problème. | |
| 4. <u>Sujets d'intérêt :</u> Veuillez cerner des sujets d'intérêt pour votre administration en prévision des prochaines réunions et téléconférences du CDPISP. | Revue de la conception des processus opérationnels avec une approche numérique de base et axée sur le client pour divers ministères. Processus d'établissement des priorités en TI utilisés par d'autres administrations. Renseignements organisationnels/analyses de données Documentation sur l'approvisionnement en logiciels infonuagiques liés particulièrement aux opérations/immobilisations et aux biens/service. | |