

Modèle d'échange de renseignements du CDPISP – Février 2018

L'échange de renseignements a été préparé pour la réunion du CDPISP de février 2018 et ne doit pas être communiqué à l'extérieur du Conseil.

ADMINISTRATION:

1. Réalisations :

Mettez en relief les principales réalisations en matière de la TI/GI, et/ou des étapes importantes réalisées dans votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.

- Élaboration d'une politique relative aux services infonuagiques et d'un modèle de gestion de courtiers de services infonuagiques du gouvernement de l'Alberta (GdA). Progrès significatifs accomplis dans l'élaboration d'une approche pour adopter des services infonuagiques et clarification des processus décisionnels du GdA sur la résidence de données, la passation de marchés et l'autorité chargée de conclure des accords de services infonuagiques.
 - La Politique sur l'infonuagique du GdA a été approuvée en décembre 2017.
- D'importants moyens d'apprentissage ont été déployés et des progrès significatifs accomplis dans le cadre de la transformation des services du GdA d'un système de planification des ressources d'entreprise (PRE) au profit d'une solution infonuagique interne. Publication d'une demande de propositions négociée.
- Programme de services en ligne MyAlberta (eservices.alberta.ca) – Fournit un moyen facile et sécuritaire de payer les services gouvernementaux en ligne, comme les demandes d'accès à l'information, les amendes, les abonnements pour Albert Parks et divers événements, permis et licences.
 - Depuis son lancement public en 2015, cinquante-deux produits et services ont été offerts, et plus de 950 000 transactions totalisant plus de 150 millions de dollars ont été traitées.
- Programme MyAlberta Digital ID (id.alberta.ca) – Offre aux citoyens un moyen sécuritaire d'accéder aux services gouvernementaux en ligne. La mise en place d'une plate-forme unique de gestion des identités en ligne permet au gouvernement d'offrir aux citoyens une expérience familière et cohérente, quel que soit le service en ligne dont ils ont besoin.
- À l'heure actuelle, cinq systèmes sont entièrement intégrés à la production, et plus de 12 ministères ont des projets en cours.
- MyAlberta Verify est un nouvel ajout au programme MyAlberta Digital ID lancé en novembre 2017. Le service permet au gouvernement de vérifier numériquement l'identité et l'âge des citoyens afin que les Albertains puissent utiliser leur identifiant numérique pour accéder à des services considérés auparavant comme trop sensibles pour être offerts en ligne, comme des dossiers de santé personnels et des programmes de soutien financier.
 - Les Albertains peuvent vérifier leur identifiant numérique à partir de chez eux puisque MyAlberta Verify tire parti des processus en personne existants utilisés pour délivrer les permis de conduire et les cartes d'identité.
 - L'Alberta est la première administration à offrir une identité vérifiée en ligne qui s'harmonise avec le cadre de fiabilité pancanadien. Un projet pilote fédéral est en cours qui permettra aux Albertains ayant une identité numérique vérifiée d'avoir accès à divers services fédéraux en ligne.
- Système de versement de l'indemnité d'évacuation MyAlberta – L'Alberta a terminé l'élaboration d'un système qui tire parti de MyAlberta Verify pour offrir un moyen rapide et pratique de recevoir les versements d'évacuation en cas de catastrophe.
 - Les versements en ligne réduisent le stress pour les Albertains touchés en améliorant l'accessibilité et en diminuant les lignes pour ceux qui ont besoin de services en personne. Le gouvernement profite de la réduction du recours aux cartes de débit prépayées coûteuses et aux centres de décaissement à grande échelle. Le système accroît la confiance que les fonds sont distribués aux bons citoyens, maximisant ainsi le remboursement fédéral.

- Sensibilisation à la cybersécurité et amélioration de la formation – La mise en œuvre du nouveau programme de sensibilisation à la cybersécurité en nuage hébergé dans le système de gestion de l'apprentissage organisationnel progresse bien. Plus de 50 % du personnel du GdA a suivi la formation jusqu'à maintenant au cours du présent exercice, et 17 organismes publics se sont inscrits pour avoir accès à la formation (sans frais).
- Passage de la situation de sécurité du GdA de réactive à proactive – La mise en œuvre du cadre de gestion des risques liés à la sécurité des TI (y compris le registre des risques organisationnels) progresse bien. Plus de 60 nouveaux risques liés à la sécurité des TI ont été cernés, évalués, traités et consignés dans le registre depuis février 2017. Tous les systèmes nouveaux ou mis à jour depuis avril 2017 ont fait l'objet d'une évaluation obligatoire des menaces et des risques pour la sécurité (EMRS).
- La nouvelle norme de classification de sécurité des renseignements et la sécurité des données dans la mise en œuvre de la norme sur l'infonuagique progressent bien. Les données d'environ une douzaine de systèmes nouveaux ou mis à jour ont été classées selon la nouvelle norme depuis avril 2017 (une exigence préalable à l'exécution des EMRS obligatoires). Les données des systèmes de PRO ont également été classées en prévision de la sélection de la solution à venir.
- La mise à l'essai réussie du plan de reprise après sinistre des services de base de l'infrastructure de la TI a été effectuée en novembre (fermeture complète du centre de données principal avec reprise des services au centre de données secondaire). Les services mis à l'essai comprenaient les contrôles des centres de données, les contrôleurs de domaine et les systèmes de communication, la surveillance de la sécurité, les services de courriel, les services de fichiers, les services d'impression, les services d'hébergement d'applications, les services Web et de nombreux systèmes d'applications commerciales clés.
- La législation de l'Alberta est accessible par le portail du gouvernement ouvert (open.alberta.ca), ce qui permet aux Albertains de chercher des lois, des publications et des jeux de données dans un endroit centralisé. Plus de 13 000 jeux de données ouvertes et de publications gouvernementales sont maintenant disponibles.
- Le plan stratégique d'analyse des données d'entreprise (ADE) du gouvernement de l'Alberta a été approuvé par le Comité de la gestion de l'information et de l'intégration de la technologie des SM en février 2017. Le plan présente une vision qui a été élaborée en collaboration dans l'ensemble du gouvernement et un cadre pour améliorer les capacités de données des personnes, des processus et de la technologie. L'acquisition d'un outil d'entreprise pour les capacités de visualisation libre-service a été achevée et est en cours de déploiement comme plateforme de technologie initiale. Portail interne de découverte de données – Portail interne sécurisé, et composante essentielle de la stratégie d'ADE, conçu pour promouvoir la découverte de données et de renseignements au sein du GdA. Il a été initialement lancé auprès des partenaires du système de gestion intégrée des ressources en juillet 2017 et il est maintenant accessible à toute personne détenant des justificatifs d'identité gouvernementaux.
- Achèvement de la migration de tous les services publics du ministère vers un environnement de TI partagé unique (ordinateur de bureau, fichiers, impression, réseau de terminaux, courriel et authentification). Lancement de la plateforme de gestion des appareils mobiles et d'environnements de production sur place SharePoint 2016 entièrement redondants.
- Début de la mise en œuvre du programme Environnement de la TI de l'organisation qui regroupe tous les services d'infrastructure, les centres de données et le personnel de soutien dans Service Alberta afin de fournir une base unique pour les applications et les services du GdA. Tout le personnel de soutien a été transféré à Service Alberta et les transitions en matière d'infrastructure ont commencé. On prévoit regrouper 20 centres de données pour en faire trois fonctionnant dans un environnement logique unique d'ici septembre 2020. Cet environnement logique servira également de point de coordination pour les services hébergés en nuage.

- Catalogue d'applications du GdA – Achèvement d'une initiative interministérielle de six mois (janvier à juin 2017) visant à dresser un inventaire de toutes les applications des secteurs d'activité. Nous savons maintenant ce que nous avons et nous nous efforçons de déterminer la meilleure façon d'utiliser les applications existantes et appliquer les principes d'architecture d'entreprise, à savoir réutiliser avant tout achat, toute production. On peut maintenant appliquer les points de vue sur les tendances des technologies, l'âge des applications, l'actualité technologique et les pics de retrait des applications pour la planification et la prise de décisions.
- Nouveau modèle financier – Grâce à la centralisation des services d'infrastructure, la première étape d'un nouveau modèle financier a été élaborée. Les principes clés du nouveau modèle sont la gérance des fonds et la gestion de la croissance et la durabilité à long terme de l'environnement des infrastructures de TI au moyen d'un réinvestissement des montants économisés provenant des économies d'échelle et/ou des gains d'efficacité. La deuxième étape sera élaborée conjointement avec la mise en œuvre du nouveau modèle sectoriel. Une fois terminé, le modèle de consommation antérieur sera retiré et les budgets ministériels seront transférés à Service Alberta pour qu'il les gère. Mise à niveau des services de téléphonie (téléphones VoIP) – Projet en cours visant à remplacer les 37 000 téléphones du GdA par la téléphonie VoIP (voix sur le protocole Internet). Le projet a terminé 20 % de tous les remplacements téléphoniques et se poursuivra pendant encore 12 à 18 mois. Dans le cadre du passage à la téléphonie IP, l'ensemble de l'infrastructure du réseau dans chacun des 600 sites sera mis à niveau d'ici septembre 2019. Par l'entremise du nouveau groupe de travail sur les télécommunications, l'accent a été mis sur l'opérationnalisation du nouveau service VoIP, y compris la gestion des incidents, la gestion du changement, la facturation et la gestion des problèmes.
- Mise à niveau des services de téléphonie (téléphones VoIP) – Projet en cours visant à remplacer les 37 000 téléphones du GdA par la téléphonie VoIP (voix sur le protocole Internet). Le projet a terminé 20 % de tous les remplacements téléphoniques et se poursuivra pendant encore 12 à 18 mois. Dans le cadre du passage à la téléphonie IP, l'ensemble de l'infrastructure du réseau dans chacun des 600 sites sera mis à niveau d'ici septembre 2019. Par l'entremise du nouveau groupe de travail sur les télécommunications, l'accent a été mis sur l'opérationnalisation du nouveau service VoIP, y compris la gestion des incidents, la gestion du changement, la facturation et la gestion des problèmes.
- Mise en œuvre unifiée des communications – Lancement d'un programme visant à mettre en œuvre des communications unifiées. Le programme comporte quatre phases. La planification et la conception sont en cours depuis quelques mois pour la phase 1. La phase 1 prévoit de mettre en œuvre et d'offrir des services de conversion de messages vocaux en textos, de messagerie unifiée (messagerie vocale à audio), d'accès par numéro direct, et d'élargir les services aux clients mobiles et de téléphonie logicielle. La prochaine étape de la phase 1 consiste à se préparer à mener un projet pilote opérationnel avant de procéder au déploiement de la production.
- Dans le cadre de l'amélioration continue de nos services, nous avons mis en œuvre les solutions suivantes :
 - Webchat – Autre méthode pour communiquer avec le Bureau de service du GdA. Cet outil qui ressemble à une application de messagerie instantanée vous permet de communiquer avec un agent du Bureau de service en temps réel. Le GdA tout comme notre fournisseur de services peuvent profiter des avantages conférés par cet outil, à savoir il permet à un agent d'interagir avec trois clients en même temps.
 - Gestion des connaissances (GS) – Le GdA utilise RightAnswers pour donner aux employés et aux agents du bureau de service accès aux articles de bases de connaissances afin de leur permettre de résoudre des problèmes communs. Un exemple serait la façon de configurer « Windows Hello », qui permet à votre Surface Pro de vous reconnaître et de vous connecter à votre compte.
 - Digital Worker (Travailleur numérique) – Le GdA utilise des travailleurs numériques pour automatiser certaines tâches manuelles. « Digital Worker », autrement appelé « Robotics Process Automation », est un code qui peut prendre des décisions en fonction de critères bien définis et exécuter des tâches 24 heures sur 24 toute

l'année. Comme exemples de travailleurs numériques au GdA, on pourrait mentionner les communications envoyées à partir de l'outil de gestion des services de technologies de l'information (TI) sur la mise à jour des tickets. Comme autre exemple dans le domaine l'éducation, on pourrait mentionner les professeurs qui utilisent les travailleurs numériques pour répondre à environ 80 % des questions des étudiants transmises à leur boîte de réception.

- Programme du cycle de vie de Windows pour les appareils gouvernementaux
 - Service Alberta dirige le programme du cycle de vie Windows pour les appareils gouvernementaux, y compris les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portatifs et les tablettes.
 - Dans le cadre du nouveau modèle de gestion des versions Microsoft Windows 10, les appareils devront faire l'objet de mises à niveau plus fréquentes, d'environ tous les cinq ans à tous les six mois, afin d'être aussi sécurisés que possible.
 - En novembre 2017, Service Alberta a terminé avec succès sa première importante mise à niveau à distance du système d'exploitation de 8 200 appareils gouvernementaux.
 - Les avantages pour le gouvernement comprennent : Les mises à niveau de Windows peuvent être déployées sur 32 000 postes de travail à des intervalles plus courts, avec une incidence limitée pour les utilisateurs finaux et tout en économisant des coûts.
- [Organigramme des ressources humaines internes (ORHI)] – Offre une représentation visuelle simple de l'organigramme du GdA avec les données sur les postes clés, la classification, les données démographiques et les données de base des ressources humaines (RH). Orienté vers les ressources humaines, les cadres supérieurs, les gestionnaires et les responsables des décisions en matière de dotation, [l'ORHI] sera également mis à la disposition du personnel du GdA pour consulter leurs données personnelles sur les RH, le cas échéant. Les avantages pour l'organisation comprennent :
 - élimination de la répétition des tâches;
 - amélioration de la qualité des données (entraînant des avantages immédiats et améliorant le positionnement du GdA pour la mise en place d'un outil de planification des ressources organisationnelles);
 - des données plus exactes et utiles pour les gestionnaires afin de prendre de meilleures décisions opérationnelles.
 - Permet la réaffectation des ressources dans les bureaux des ressources humaines (RH) et les secteurs hiérarchiques à des activités à valeur ajoutée.
 - D'un point de vue financier direct, Service Alberta a économisé environ 25 000 \$ en coûts initiaux (800 heures de travail) sur la création d'organigrammes manuels et la déclaration des ETP et de l'effectif. Si l'on tient compte de l'ensemble du GdA, les attentes en matière d'économies sont estimées de façon prudente à plus de 500 000 \$ par année.
- Automatisation du service de règlement des différends en matière de location résidentielle - ce service est un tribunal qui permet aux propriétaires et aux locataires de régler les différends en matière de location de façon rapide, peu coûteuse et moins officielle que dans le système judiciaire. Une DP a été affichée et fermée en décembre 2017. Le contrat devrait être attribué à la mi-février 2018.
- Marqueur de genre non binaire – Début de la définition et de la mise en œuvre d'un marqueur non binaire dans les applications de véhicules automobiles et de statistiques de l'état civil. L'introduction du marqueur non binaire est prévue pour mai 2018.
- Système de véhicules à moteur (SVMO) – Dans le cadre de l'initiative visant à réduire la dépendance du GdA vis-à-vis des plateformes de l'ordinateur central, une initiative technique visant à réinstaller l'application du SVMO dans le modèle d'architecture répartie en utilisant l'environnement de l'infrastructure du GdA, qui a débuté en 2017. Cette initiative comprend la conversion du code personnalisé de COBOL et NATURAL à C# à l'aide de l'automatisation, si possible, grâce à la conversion des technologies de la base de données (BD) de l'ordinateur

	<p>central à une technologie de base de données rationnelles et au remplacement des modules reposant sur les solutions prêtes à l'emploi (SPE). , devrait se terminer à l'automne 2018. Parallèlement, une nouvelle mise à jour du permis de conduire/de la carte d'identité (DL/ID) est en cours qui introduira des caractéristiques de sécurité supplémentaires et permettra l'introduction de l'identificateur de genre non binaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titres fonciers – Dans le cadre de l'initiative visant à réduire la dépendance du GdA à l'égard de la plateforme de l'ordinateur central, une initiative technique visant à terminer le réaménagement de l'application Titres fonciers en un modèle d'architecture répartie utilisant l'environnement de l'infrastructure du GdA a débuté à l'automne 2017. Cette initiative comprend la conversion de codes hérités personnalisés, la conversion de la technologie de base de données de l'ordinateur central en une technologie de base de données rationnelle et le remplacement de sous-composants standards désuets. L'achèvement est prévu pour la fin du printemps 2019. Un système Web est en cours d'élaboration afin de permettre aux intervenants externes de présenter et de signer des documents juridiques par voie électronique. Le système devrait réduire au minimum l'utilisation de papier et les taux de rejet tout en réduisant les délais de livraison et de traitement. Le système est utilisé avec succès par un groupe pilote d'utilisateurs. • La mise en œuvre du modèle de gouvernance de GIT est en cours. Le GdA met en œuvre un modèle sectoriel de prestation de services. Les deux premiers secteurs inclus dans la première phase ont terminé la transition du personnel à Service Alberta. La phase 2 de la mise en œuvre devrait commencer en mars 2018. • Mettre en œuvre le plan de l'Environnement d'entreprise de technologie de l'information (ETI) pour regrouper les infrastructures et les environnements logiques de 20 centres de données à trois d'ici à 2020. <ul style="list-style-type: none"> ○ Approuver l'analyse de rentabilisation et transférer le personnel à Service Alberta.
<p>2. Priorités : Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme principale priorité/initiative sur la TI/GM au cours des 12 à 36 prochains mois.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du contenu d'entreprise (GCE) : <ul style="list-style-type: none"> ○ La GCE est considérée comme une initiative de planification clé du plan stratégique quinquennal de gestion de l'information et de technologie (GIT) du GdA. Service Alberta, Direction générale de la gestion de l'information, a lancé le Projet de planification de la solution de GCE, une approche pangouvernementale visant à aborder les stratégies, les méthodes et les outils utilisés pour gérer notre information tout au long de son cycle de vie. Le projet comporte trois livrables : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une analyse de l'état actuel et de l'état cible de la GCE au gouvernement de l'Alberta; ▪ Déterminer les tendances et les pratiques exemplaires actuelles de l'industrie en matière de GCE au moyen d'une analyse des secteurs de compétence; ▪ Présenter une analyse de rentabilisation détaillée comportant des options pour une éventuelle solution pangouvernementale de GEC. ▪ Situation actuelle : Les séances sur l'état actuel, l'état cible et l'analyse des lacunes sont terminées. Les ébauches des deux premiers livrables sont terminées. L'ébauche du troisième livrable, l'analyse de rentabilisation, devrait être prête à la mi-février 2018. Le projet de planification prendra fin le 31 mars 2018. Les préparatifs en matière d'approvisionnement sont prévus pour l'exercice 2018-2019 et la mise en œuvre doit commencer au cours de l'exercice 2019-2020. • Renouvellement de l'architecture d'entreprise – Les normes de référence du cadre d'architecture d'entreprise et la nouvelle architecture d'entreprise ont été définies. Un modèle des capacités opérationnelles et un référentiel central d'architecture d'entreprise ont été également élaborés. Un référentiel d'applications a été utilisé afin de définir les capacités opérationnelles des systèmes informatiques utilisés pour rationaliser les applications et déterminer les possibilités de réutilisation. • Gestion des investissements de GIT – travailler avec les secteurs pour opérationnaliser les processus et les modèles normalisés de gestion des investissements en capital et des portefeuilles; faire progresser la centralisation des capitaux de GIT du ministère en un seul portefeuille de GIT; cerner et saisir les occasions

d'optimiser la valeur par une « meilleure gestion » du portefeuille unique de GIT, y compris l'élaboration de feuilles de route sectorielles et l'élaboration de nouvelles initiatives d'entreprise et de secteur.

- Numéro d'entreprise commun – Financement pluriannuel engagé pour adopter le numéro d'entreprise fédéral. Lettre d'approbation signée avec l'Agence du revenu du Canada (ARC) en mars 2017. Le projet de protocole d'entente (PE) de l'ARC a été reçu et est en cours d'examen par les Services juridiques. La mise en œuvre proposée pour la recherche et la récupération est prévue pour juin 2018 et la création et la mise à jour sont prévues pour septembre 2018. On travaille actuellement sur la rédaction et l'élaboration des règlements pertinents de la Loi sur les numéros d'entreprise communs d'ici février 2018.
- Remplacement de FOIP Net – FOIP Net est un système de suivi des dossiers de l'entreprise utilisé pour la gestion des cas de demandes d'accès à FOIP. Il est actuellement utilisé par les ministères du GdA et devient désuet au point où sa fonctionnalité est affectée et l'intégrité des données devient un problème. La phase 1 du projet consiste à planifier le remplacement de l'ancien système en recueillant les besoins opérationnels de tous les intervenants et en élaborant une DP pour l'approvisionnement (mai 2018) pendant que la phase 2 met en œuvre la nouvelle solution au sein du GdA (fin 2018).
- Données ouvertes/Analyses (open.alberta.ca) (en anglais seulement) – Le portail Gouvernement ouvert (Open Government Portal) de l'Alberta a été lancé le 2015 août pour améliorer l'accès aux renseignements, aux données et aux publications du gouvernement. Le portail contient plus de 11 000 ensembles de données et publications numériques portant sur un vaste éventail de sujets, tels que la santé, l'énergie et les ressources naturelles, pour n'en nommer que quelques-uns.
- Programme MyAlberta Digital ID – Service Alberta met tout en œuvre pour intégrer plus de services au programme. L'Alberta continue de travailler avec les autorités fédérales, provinciales et territoriales pour veiller à ce que les Albertains puissent partager en toute sécurité des renseignements d'identité partout au Canada.
 - L'Alberta collabore avec le Secrétariat du Conseil du Trésor du gouvernement du Canada pour fédérer nos portails, ce qui permettra aux visiteurs du Portail de données ouvertes du Canada de chercher et de télécharger les ressources disponibles des deux administrations.
 - L'Alberta adopte la Charte internationale sur les données ouvertes qui témoigne de son engagement continu à l'égard du gouvernement ouvert et des données ouvertes pour le Canada et la communauté mondiale. L'adoption de cette charte constitue un mécanisme de coordination intergouvernementale avec d'autres administrations par la création et l'harmonisation de normes de données et d'information aux fins de comparabilité et d'interopérabilité. Il fait de l'Alberta un nouvel organisme de gouvernements nationaux et infranationaux qui s'est engagé à partager en ligne les données et l'information du gouvernement.
- L'Alberta poursuit également la mise en œuvre du plan stratégique d'analyse des données d'entreprise afin de mieux tirer parti de ses vastes quantités de données et d'information. Les mesures visant à améliorer les capacités en matière de données sur les technologies, les personnes et les processus permettront la découverte, l'accès et le partage des données du gouvernement et la mise à profit de ces données afin d'éclairer l'élaboration des politiques et d'améliorer la prestation des services dans l'ensemble de l'entreprise. La mise au point d'une plateforme technologique conçue pour combler les lacunes actuelles en matière de partage des données, de visualisation dynamique et des capacités futures de mégadonnées et d'analyse avancée constitue un élément clé de la stratégie. Des projets sont en cours pour élaborer des tableaux de bord, des visualisations interactives et des ressources de données couplées qui fournissent des renseignements fondés sur les données pour les politiques et la prise de décisions.
- Programme MyAlberta eServices – Service Alberta travaille avec des intervenants pour maximiser le nombre de services offerts par l'entremise du site Web. Une feuille de route triennale servira à coordonner des projets, des activités d'intégration et des initiatives d'amélioration continue. Le programme s'emploie actuellement à automatiser les processus de rapprochement pour rendre les opérations financières plus efficaces. De nouvelles

fonctionnalités sont en cours d'élaboration pour augmenter les types de services disponibles en ligne (p. ex., réservation d'événements, d'équipements ou d'installations, etc.).

- Programme MyAlberta Digital ID – Service Alberta met tout en œuvre pour intégrer plus de services au programme. L'Alberta continue de travailler avec les autorités fédérales, provinciales et territoriales pour veiller à ce que les Albertains puissent partager en toute sécurité des renseignements d'identité partout au Canada.
 - L'Alberta travaille également en collaboration avec le gouvernement du Canada pour fournir au Secrétariat du Conseil du Trésor un outil d'intégration de l'environnement d'essai, qui aidera à déterminer les exigences du système pour l'acquisition de solutions de cyber-authentification.
 - MyAlberta Business ID – L'Alberta élabore présentement une solution d'identité non vérifiée pour les entreprises. Le service permettra aux administrateurs et aux délégués d'interagir avec le gouvernement en ligne au nom d'une entreprise.
 - L'Alberta travaille activement avec des groupes de travail pancanadiens pour établir des identités numériques pour les entreprises afin qu'elles aient un accès pratique aux services numériques.
- Mise en œuvre continue du cadre de gestion des risques liés à la sécurité des TI – Normes, processus et modèles.
- Confirmation de la criticité des applications du GdA – Confirmer que toutes les applications du GdA considérées essentielles ou vitales le sont effectivement et que des plans de reprise après sinistre éprouvés ont été mis en place pour tous ces systèmes.
- Facilitation d'une migration sécuritaire vers les solutions infonuagiques – Tirer parti de la classification de sécurité de l'information et de la sécurité des données dans les normes d'infonuagique et les nouveaux processus et registre de gestion des risques liés à la sécurité des TI pour assurer la protection des actifs d'information tout en migrant vers des solutions infonuagiques.
- Mise en œuvre des services de renseignements sur les cybermenaces, y compris les tests de pénétration et la recherche sur les menaces.
- Le chiffrement des données dans le nuage (en transit et au repos) – assurer la sécurité des données en possédant et en contrôlant les clés de chiffrement.
- Répertoire des applications du GdA – Élargir la portée de l'information et de la planification pour accroître le volume de données sur les applications et prendre des mesures pour la santé et les coûts des applications et le retrait des référentiels d'application des ministères.
- Gestion du portefeuille des applications – Redéfinir nos approches en matière d'investissement dans les applications; commencer par les possibilités existantes et produire de manière itérative. Quels sont les besoins? Quelles sont les autres personnes ou entités ayant des besoins semblables? Quelle est la valeur? Comment pouvons-nous utiliser ce que nous avons pour répondre aux besoins? Mettre en œuvre une approche centralisée de gestion de portefeuille pour les applications afin de justifier et de mesurer les avantages financiers de chaque application par rapport aux coûts de maintenance et d'exploitation de l'application.
- Nouveau modèle financier – Mettre en œuvre un nouveau modèle financier pour les services d'infrastructure, y compris la transition du budget et des responsabilités des ministères à Service Alberta et l'élaboration de nouveaux outils de production de rapports et de mesure pour éclairer la prise de décisions. Identification des secteurs primaires pour l'efficacité et les économies futures.
- Élaboration d'une marche à suivre pour intégrer les solutions d'analyse et d'analyse traditionnelles existantes (p. ex., Microsoft Power BI et SAS) à la nouvelle plateforme d'analyse des données d'entreprise, qui intègre les solutions infonuagiques et les solutions sur place.

- Accord conclu avec Microsoft – Examiner le service de Microsoft, la valeur et l'accord en cours et déterminer la voie à suivre pour Office 365 et le contrat conclu avec l'entreprise (le contrat actuel arrive à échéance en mars 2020).
- Mise en œuvre des communications unifiées – Mettre en œuvre des services de communications unifiées (CU) progressivement pour les utilisateurs finaux dans les ministères du GdA en vue d'améliorer la collaboration, la productivité et la mobilité de ces utilisateurs.
- Services de communication en milieu de travail (SCMT) – Poursuivre les travaux de rénovation de 637 bâtiments (un à un) dans la province pour remplacer tous les téléphones traditionnels de bureau avec des téléphones VoIP au cours des deux prochaines années. .
- Numéro d'entreprise commun – Financement pluriannuel engagé pour adopter le numéro d'entreprise fédéral. Lettre d'approbation signée avec l'Agence du revenu du Canada (ARC) en mars 2017. L'ébauche du Protocole d'entente (PE) de l'ARC a été reçue et est en cours d'examen. La mise en œuvre proposée pour la phase de recherche et la récupération et celle de création et mise à jour est prévue pour 2018. On travaille actuellement sur la rédaction et l'élaboration des règlements pertinents de la Loi sur les numéros d'entreprise communs d'ici février 2018.
- Système de véhicules à moteur (SVMO) – Dans le cadre de l'initiative visant à réduire la dépendance du GdA vis-à-vis des plates-formes de l'ordinateur central, une initiative technique visant à réinstaller l'application du SVMO dans le modèle d'architecture répartie en utilisant l'environnement de l'infrastructure du GdA est en cours. Cette initiative comprend la conversion du code personnalisé de COBOL et NATURAL à C# à l'aide de l'automatisation, si possible, grâce à la conversion des technologies de la base de données (BD) de l'ordinateur central à une technologie de base de données rationnelles et au remplacement des modules reposant sur les solutions prêtes à l'emploi (SPE). La date d'achèvement prévue est septembre 2018.
- Mobilité de la main-d'œuvre – Une initiative est lancée pour s'assurer que les employés ont le soutien (outils, politiques) nécessaire pour accomplir leur travail à partir du lieu le plus approprié pour obtenir des résultats efficaces. L'initiative comprendra l'élaboration d'une stratégie, d'une feuille de route et d'un plan de déploiement qui sera suivi par la mise en œuvre.
- Marqueur de genre non binaire – Mettre en œuvre un marqueur non binaire dans les applications de véhicules automobiles et de statistiques de l'état civil d'ici le lancement prévu en mai 2018.
- Système de véhicules à moteur (SVMO) – Dans le cadre de l'initiative visant à réduire la dépendance du GdA vis-à-vis des plateformes de l'ordinateur central, une initiative technique visant à réinstaller l'application du SVMO dans le modèle d'architecture répartie en utilisant l'environnement de l'infrastructure du GdA est en cours. Cette initiative comprend la conversion du code personnalisé à l'aide de l'automatisation, si possible, grâce à la conversion des technologies de la base de données de l'ordinateur central à une technologie de base de données rationnelles et au remplacement des modules reposant sur les solutions prêtes à l'emploi (SPE). L'achèvement est prévu pour l'automne 2018. Parallèlement, une nouvelle mise à jour du permis de conduire/de la carte d'identité (DL/ID) est en cours qui introduira des caractéristiques de sécurité supplémentaires et permettra l'ajout de l'identificateur de genre non binaire au système MOVES et aux cartes elles-mêmes.
- Titres fonciers – Dans le cadre de l'initiative visant à réduire la dépendance du GdA à l'égard de la plateforme de l'ordinateur central, une initiative technique visant à réaménager l'application Titres fonciers en un modèle d'architecture répartie utilisant l'environnement de l'infrastructure du GdA est en cours. Cette initiative comprend la conversion du code personnalisé à l'aide de l'automatisation, si possible, grâce à la conversion des technologies de la base de données de l'ordinateur central à une technologie de base de données rationnelles et au remplacement des modules reposant sur les solutions prêtes à l'emploi (SPE). L'achèvement est prévu pour la fin du printemps 2019.

	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la mise en œuvre du modèle de gouvernance de GIT avec la mise en œuvre de la phase deux, qui se terminera en 2018.
<p>3. <u>Difficultés et besoins :</u> Précisez les enjeux que vous aimeriez partager avec le Conseil et le type d'assistance dont vous aurez peut-être besoin de la part du CDPISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des identités – L'Alberta veut devenir fournisseur d'identité de confiance pour les services du gouvernement du Canada. Cela permettra aux Albertains ayant une identité numérique vérifiée d'accéder aux programmes et services fédéraux en ligne en utilisant les mêmes identifiants de connexion utilisés pour accéder aux services en ligne fournis par le GdA. • Migration vers une solution infonuagique – Conséquence : des exigences plus élevées et des compétences plus vastes en matière de cybersécurité. • Cybermenaces en constante évolution – Chaque année, le nombre d'attaques augmente et le modus operandi devient de plus en plus sophistiqué. Les organisations doivent réagir en augmentant leurs investissements dans la cybersécurité (ressources, expertise et arsenal). • Renouvellement du personnel de la cybersécurité – Exigences plus élevées en matière de cybersécurité, ce qui entraîne un besoin accru de ressources en cybersécurité qualifiées, difficiles à obtenir • Expérience des tests d'Office 365, de la sécurité et protection des renseignements personnels, de la qualité des services et des outils disponibles pour les entreprises et organismes gouvernementaux dans l'environnement infonuagique de Microsoft • Outils de regroupement des centres de données et approches de migration des applications – Partage d'idées et d'expériences • Gestion du portefeuille d'applications : étant donné que la majorité des dépenses seront consacrées à la gestion des applications de TI existantes, la transparence de l'inventaire actuel des applications et de la consommation de ressources est un objectif principal de la gestion du portefeuille d'applications. D'autres administrations ont-elles pris les mesures suivantes? • Identifier et éliminer les demandes partiellement et entièrement redondantes; • Quantifier l'état des applications en termes de stabilité, de qualité et de maintenabilité; • Quantifier la valeur opérationnelle/l'incidence des applications et l'importance relative de chaque application pour l'entreprise; • Calculer le coût total de propriété pour les applications – plus précisément, quels sont les coûts directs et indirects que vous incluez généralement pour le calcul du RCI. • Expérience avec les profils des utilisateurs finaux pour l'élaboration et l'amélioration des services • Communauté d'intérêts des centres de contact • Pratiques exemplaires • Modèles opérationnels • Stratégie et gestion des technologies • Les programmes et les stratégies de modernisation des applications peuvent comprendre des projets qui créent de nouvelles occasions d'affaires à partir d'applications existantes ou qui harmonisent les applications avec les besoins opérationnels actuels. La rationalisation des applications est un programme qui est actuellement utilisé dans le GdA afin de déterminer de façon stratégique les applications opérationnelles qui devraient être conservées, remplacées, retirées ou consolidées. L'objectif ici est d'harmoniser les priorités et les besoins opérationnels. Quels modèles d'autres administrations ont-elles utilisés pour la rationalisation des applications?

	<ul style="list-style-type: none"> • Les stratégies du portefeuille d'applications fournissent un cadre opérationnel pour les décisions en matière de TI. Quelles stratégies les autres administrations ont-elles utilisées pour donner une visibilité d'entreprise dans la gestion des TI qui assure l'avantage des intervenants et quelles mesures de rendement ont été utilisées?
<p>4. <u>Sujets d'intérêt :</u> Veuillez cerner des sujets d'intérêt pour votre administration en prévision des prochaines réunions et téléconférences du CDPISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De plus amples renseignements provenant d'autres administrations dans les domaines suivants seraient bénéfiques : • Solutions de chiffrement des données (en repos et en transit) – quelle sera la stratégie du GdA concernant le contrôle de nos clés de chiffrement?; • Cas, stratégies ou initiatives d'utilisation de la chaîne de blocs; • stratégie et développement des services en ligne et numériques; • gestion de la stratégie et de l'élaboration de l'identité numérique; • Stratégie et élaboration de paiements en ligne (commerce électronique) ou de décaissements en ligne; • stratégie et élaboration des données ouvertes (analyse de données et modèle unifié); • Stratégie et élaboration du portefeuille numérique ou des permis de conduire sur mobile. • Renseignements classifiés dans le nuage. • Mise à profit des approches en matière d'acquisition de solutions infonuagiques – Toutes les administrations canadiennes font face à un défi commun dans l'acquisition de services infonuagiques. Comment pouvons-nous mettre à profit le travail et les expériences de chacun pour éliminer les chevauchements de tâches et fournir des solutions moins onéreuses, plus efficaces et plus sécuritaires? • Sensibilisation et formation en matière de cybersécurité – Comment le Canada devient-il un chef de file mondial dans le développement des ressources de cybersécurité et comment ces ressources seront-elles exploitées pour rendre l'espace cybernétique canadien sûr et sécuritaire? • Défis et solutions liés à la transition à Office 365 – Un groupe a déjà été mis sur pied pour discuter de ces expériences • Déploiement et utilisation de la Base de données de gestion des configurations (BDGC) au sein d'autres organisations • Déploiement de moyens d'apprentissage de solutions de VOIP • Mise en place de l'accès à distance au bureau.