

Modèle d'échange de renseignements du CDPISP – Février 2018

L'échange de renseignements a été préparé pour la réunion du CDPISP de février 2018 et ne doit pas être communiqué à l'extérieur du Conseil

ADMINISTRATION: Territoires du nord-ouest		Personne-ressource
<p>1. Réalisations Mettez en relief les principales réalisations en matière de la TI/GI, et/ou des étapes importantes réalisées dans votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.</p>	<p>Poursuite des progrès quant à la mise en œuvre des initiatives de notre stratégie d'innovation des services et efforts continus des ministères pour améliorer la prestation des programmes et des services, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification de l'établissement et de la mise en œuvre d'un nouveau service partagé pour l'information et les services des systèmes d'information fournis aux principaux ministères du gouvernement. • Durant un projet pilote, [assurer] la gestion des courriels, un volet de notre solution de gestion des dossiers et documents électroniques (serveur de contenu OpenText). • Planification en cours d'un portail de services en ligne, ce qui comprend la planification d'une solution pangouvernementale d'octroi d'autorisations et de permis. • Mise à jour du contenu du site Web pour qu'il soit davantage axé sur les services, création d'un nouveau répertoire de services et étiquetage du contenu pour améliorer la recherche de services. <p>Nous avons terminé la mise en œuvre de notre nouvelle formation en ligne sur la sensibilisation à la sécurité de l'information destinée à tout le personnel.</p> <p>Nous avons organisé deux campagnes d'hameçonnage interne, en utilisant les résultats pour établir notre base de référence et améliorer les futures communications liées à la cybersécurité et à la sécurité de l'information.</p> <p>Poursuite du déploiement d'une solution de liste blanche des applications (Bit9/Carbon Black) à tous les postes de travail et aux serveurs gérés par le gouvernement.</p> <p>Renouvellements en ligne pour l'immatriculation des véhicules et les permis de conduire.</p> <p>Examen détaillé en cours afin de déterminer la faisabilité des services partagés pour les TI et les finances pour nos autorités d'éducation décentralisée.</p> <p>Mise à niveau majeure de nos solutions de planification des ressources d'entreprise (PRE) PeopleSoft (finances et ressources humaines) en cours</p>	<p>Dave Heffernan dave_heffernan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15065</p>

	Passage à la version 9.2 – le lancement aura lieu en janvier 2018.	
2. Priorités : Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme principale priorité/initiative sur la TI/GM au cours des 12 à 36 prochains mois.	<p>Les priorités à court terme comprennent ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renouvellement de services de justificatifs d'identité (SecureKey et 2Keys). • Mise en place d'un nouveau service (Service d'information) pour les principaux ministères du gouvernement. • Mise à jour du modèle de gouvernance et des processus en matière de technologies de l'information et des communications (TIC). • Approche en matière d'architecture pour un portail de services [« MonGTNO » (Mon gouvernement des Territoires du Nord-Ouest)] en ligne • Étude de faisabilité d'un service partagé ou central pour la prestation de services de gestion des dossiers au profit des principaux ministères du gouvernement. <p>Au cours des 24 à 30 prochains mois : élaboration des démarches organisationnelles en matière de gestion de l'information et d'architecture d'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en œuvre de notre solution de gestion des dossiers et documents électroniques internes dans les trois (3) ministères restants. • Mise en place d'un nouveau Système d'information clinique (SIC) pour notre nouvel hôpital territorial. Mise en œuvre dans le territoire d'un système d'information sur les services à l'enfance et à la famille et élaboration des règlements pour accompagner la nouvelle Loi sur les renseignements sur la santé. • Conception et acquisition d'une nouvelle plateforme d'entreprise, qui sera utilisée pour la première fois pour la gestion de 40 licences et permis, mais qui sera extensible pour utilisation dans l'ensemble des ministères. • Mise à niveau des compétences en TIC pour gérer les nouvelles technologies et approches qui sont empruntées au social, au mobile, à l'analytique, au nuage et Internet des choses. Nous devons transformer les talents et les services des TIC loin de l'ordre traditionnel en partenaires de TI et d'opérations qui apportent de la valeur ajoutée. 	<p>Linda Maljan Linda_Maljan@gov.nt.ca (867) 767-9170 poste 15067</p> <p>Patrick Bisaillon Patric_Bisaillon@gov.nt.ca (867) 767-9046 poste 32128</p> <p>Michele Herriot Michele_Herriot@gov.nt.ca (867) 767-9054 poste 49065</p> <p>Linda Maljan Linda_Maljan@gov.nt.ca (867) 767-9170 poste 15067</p>

<p>3. <u>Difficultés et besoins:</u></p> <p>Précisez les enjeux que vous aimeriez partager avec le Conseil et le type d'assistance dont vous aurez peut-être besoin de la part du CDPISP.</p>		
<p>4. <u>Sujets d'intérêt :</u></p> <p>Veuillez cerner des sujets d'intérêt pour votre administration en prévision des prochaines réunions et téléconférences du CDPISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Architecture intégrée – Comment les autres administrations réalisent-elles l'AI? (Emplois officiels, rôles partiels, etc.?) Les programmes génèrent-ils une valeur? • Gestion du risque – Comment la gestion du risque est-elle gérée dans d'autres administrations? Est-elle officielle, ponctuelle ou appliquée selon un cadre? Fait-elle partie d'un programme de gestion du risque d'entreprise ou est-elle distincte, etc.? • Gestion du rendement – Que font les autres en ce qui concerne la gestion continue du rendement et la production de rapports? • Gestion des relations d'affaires – Comment les autres ont-ils organisé l'aspect de leurs relations avec les clients? 	<p>Dave Heffernan dave_heffernan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15065</p>