

**Modèle de partage de renseignements du Conseil des dirigeants principaux de l'information du secteur public (CDPISP) – Octobre 2017**

ADMINISTRATION : TERRITOIRES DU NORD-OUEST		Personne-ressource
<p><b>1. Réalisations</b>            Décrivez brièvement les <b>principales réalisations en matière de Technologie de l'information et de gestion de l'information (TI-GI), les progrès réalisés et/ou les étapes importantes</b> réalisées dans votre <b>administration au cours des 12 à 16 derniers mois.</b></p>	<p>Poursuite des progrès quant à la mise en œuvre des initiatives de notre stratégie d'innovation des services et efforts continus des ministères pour améliorer la prestation des programmes et des services, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration des autres parties utilisatrices aux services communs de délivrance de justificatifs d'identité (SecureKey et 2Keys).</li> <li>• Planification d'une approche d'approvisionnement pour le maintien (ou le remplacement) des services de justificatifs d'identité, car la période initiale du contrat arrive à échéance au cours du présent exercice.</li> <li>• Durant un projet pilote, [assurer] la gestion des courriels, un volet de notre solution de gestion des dossiers et documents électroniques (serveur de contenu OpenText).</li> <li>• Un seul service partagé pour les services d'information (SI) a été mis en place pour appuyer la nouvelle autorité territoriale de la santé et des services sociaux et ses unités d'exploitation dans l'utilisation, l'entretien et la mise en place des applications et des technologies de la santé.</li> <li>• Planification de l'établissement et de la mise en œuvre d'un nouveau service partagé pour l'information et les services des systèmes d'information fournis aux principaux ministères du gouvernement.</li> </ul> <p>Poursuite du déploiement d'une solution de liste blanche des applications (Bit9/Carbon Black) à tous les postes de travail et aux serveurs gérés par le gouvernement.</p> <p>Déploiement d'un nouveau programme de sensibilisation à la sécurité de l'information auprès du personnel.</p> <p>Renouvellements en ligne pour l'immatriculation des véhicules et les permis de conduire.</p> <p>Planification détaillée en cours pour l'intégration et la mise en œuvre des statistiques essentielles pour le Système national d'acheminement (SNA).</p>	<p>Dave Heffernan  <a href="mailto:dave_heffernan@gov.nt.ca">dave_heffernan@gov.nt.ca</a>            867-767-9170, poste 15065</p>

	<p>Examen détaillé en cours afin de déterminer la faisabilité des services partagés pour les TI et les finances pour nos autorités d'éducation décentralisée.</p> <p>Mise à niveau majeure de nos solutions de planification des ressources d'entreprise (PRE) PeopleSoft (finances et ressources humaines) en cours</p>	
<p><b>2. Priorités</b>  Décrivez brièvement les priorités et les initiatives en matière de <b>GI-TI que votre organisation juge primordiales au cours des 12 à 36 prochains mois.</b></p>	<p>Les priorités à court terme comprennent ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'un nouveau service (Service d'information) pour les principaux ministères du gouvernement.</li> <li>• Mise à jour du modèle de gouvernance et des processus en matière de technologies de l'information et des communications (TIC).</li> <li>• Approche en matière d'architecture pour un portail de services [« MonGTNO » (Mon gouvernement des Territoires du Nord-Ouest)] en ligne</li> <li>• Étude de faisabilité d'un service partagé ou central pour la prestation de services de gestion des dossiers au profit des principaux ministères du gouvernement.</li> </ul> <p>Au cours des 24 à 30 prochains mois : élaboration des démarches organisationnelles <i>en matière de gestion de l'information et d'architecture d'entreprise</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la mise en œuvre de notre solution de <i>gestion des dossiers et documents électroniques internes</i> dans les trois (3) ministères restants.</li> <li>• Mise en place d'un nouveau Système d'information clinique (SIC) pour notre nouvel hôpital territorial. Mise en œuvre dans le territoire d'un système d'information sur les services à l'enfance et à la famille et élaboration des règlements pour accompagner la nouvelle <i>Loi sur les renseignements sur la santé</i>.</li> <li>• Conception et acquisition d'une nouvelle plateforme d'entreprise, qui sera utilisée pour la première fois pour la gestion de 40 licences et permis, mais qui sera extensible pour utilisation dans l'ensemble des ministères.</li> <li>• Mise à niveau des compétences en TIC pour gérer les nouvelles technologies et approches qui sont empruntées au social, au mobile, à</li> </ul>	<p>Linda Maljan  <a href="mailto:Linda_Maljan@gov.nt.ca">Linda_Maljan@gov.nt.ca</a>  (867) 767-9170 poste 15067</p> <p>Patrick Bisaillon  <a href="mailto:Patric_Bisaillon@gov.nt.ca">Patric_Bisaillon@gov.nt.ca</a>  (867) 767-9046 poste 32128</p> <p>Michele Herriot  <a href="mailto:Michele_Herriot@gov.nt.ca">Michele_Herriot@gov.nt.ca</a>  (867) 767-9054 poste 49065</p> <p>Linda Maljan  <a href="mailto:Linda_Maljan@gov.nt.ca">Linda_Maljan@gov.nt.ca</a>  (867) 767-9170 poste 15067</p>

	l'analytique, au nuage et Internet des choses. Nous devons transformer les talents et les services des TIC loin de l'ordre traditionnel en partenaires de TI et d'opérations qui apportent de la valeur ajoutée.	
<b>3. <u>Enjeux et besoins</u></b> Indiquez les <b>enjeux que vous aimeriez partager avec le Conseil</b> et le type d'assistance dont vous aurez peut-être besoin de la part du CDPISP.		
<b>4. <u>Planification des réunions/téléconférences du CDPISP</u></b> Indiquez les sujets qui <b>intéressent particulièrement</b> votre administration pour les futures réunions/téléconférences du CDPISP. ( <i>Veuillez fournir une brève description pour chaque élément.</i> )		