

**• Modèle d'échange de renseignements du Conseil des dirigeants principaux de l'information du secteur public (CDPISP) – Octobre 2017**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADMINISTRATION : ALBERTA</b></li> <li>• <b>PERSONNE-RESSOURCE</b> : Mark Brisson, sous-ministre adjoint (SMA) et dirigeant principal de l'information (DPI) ministériel (<a href="mailto:mark.brisson@gov.ab.ca">mark.brisson@gov.ab.ca</a>) Téléphone : 780-644-4529</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personne-ressource</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Réalisations</u></b></li> <li>• Veuillez décrire brièvement les <b>principales réalisations en matière de technologie de l'information et de gestion de l'information (TI-GI), les progrès accomplis et/ou les étapes importantes franchies dans votre province au cours des 6 à 12 derniers mois.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Élaboration d'une <u>politique relative aux services infonuagiques et d'un modèle de gestion de courtiers de services infonuagiques du gouvernement de l'Alberta (GdA)</u></b>. Progrès significatifs accomplis dans l'élaboration d'une approche pour adopter des services infonuagiques et clarification des processus décisionnels du GdA sur la résidence de données, la passation de marchés et l'autorité chargée de conclure des accords de services infonuagiques.</li> <li>• D'importants moyens d'apprentissage ont été déployés et des progrès significatifs accomplis dans le cadre de la transformation des services du GdA d'un système de planification des ressources d'entreprise (PRE) au profit d'une solution infonuagique interne.</li> <li>• <b>Programme MyAlberta eServices</b> (<a href="http://eservices.alberta.ca">eservices.alberta.ca</a>) (en anglais seulement) – Ce programme offre un moyen de paiement simple et sécurisé en ligne pour les divers ministères. Depuis son lancement le 8 juillet 2015, le programme a permis de traiter plus de 270 000 transactions et d'encaisser plus de 114 millions de dollars. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'intégration du programme au système de traitement des paiements électroniques d'une entreprise tiers a été améliorée et les utilisateurs peuvent désormais effectuer leurs opérations sans quitter le site Web.</li> <li>○ Trente services sont offerts par l'entremise du portail MyAlberta eServices dont les suivants : demandes d'accès à l'information et la protection de la vie privée (AIPVP), paiements d'amendes, vignettes d'inspection des véhicules utilitaires, laissez-passer de parcs Alberta et inscriptions à des événements spéciaux.</li> </ul> </li> <li>• <b>MyAlberta Notify</b> (<a href="http://eservices.alberta.ca/notify">eservices.alberta.ca/notify</a>) (en anglais seulement) – Il est un nouveau service simple qui permet aux Albertains de s'inscrire pour recevoir des alertes de rappel gratuites pour renouveler l'immatriculation leur véhicule, leur permis de conduire, ou leur carte d'identité de l'Alberta avant qu'elle n'expire. Depuis son lancement en avril 2016, 145 000 utilisateurs se sont inscrits au service.</li> </ul>

- Le passage aux avis électroniques fait économiser aux contribuables plus de trois millions de dollars par an, tout en offrant aux conducteurs des options de rappel plus modernes et plus pratiques.
- **Programme MyAlberta Digital ID** ([id.alberta.ca](http://id.alberta.ca)) (en anglais seulement) – Les Albertains peuvent créer un nom d'utilisateur et un mot de passe sécurisés pour accéder facilement à divers services gouvernementaux en ligne. La mise en place d'une plate-forme unique de gestion des identités en ligne permet au gouvernement d'offrir aux citoyens une expérience familière et cohérente, quel que soit le service en ligne dont ils ont besoin.
  - **MyAlberta Verify** est un nouveau module ajouté au programme de gestion des identités numériques de l'Alberta qui sera mis à la disposition du grand public vers la fin de cette année. Le service permettra au gouvernement de vérifier l'identité des citoyens avec des outils numériques, de sorte que les Albertains puissent utiliser leur MyAlberta Digital ID vérifiée pour accéder aux services personnels en ligne.
  - MyAlberta Verify respecte les exigences de sécurité de l'identité définies par le cadre pancanadien de fiabilité. Le service de vérification fournit un niveau plus élevé de sécurité des identités en utilisant des processus de vérification en personne bien développés pour produire et délivrer les permis de conduire et les cartes d'identité de l'Alberta.
  - MyAlberta Verify permettra la transformation numérique des services gouvernementaux autrefois considérés comme trop sensibles pour être offerts en ligne (dossiers de santé, par exemple).
  - Service Alberta et le gouvernement fédéral travaillent actuellement en collaboration sur deux projets pilotes qui permettront aux Albertains ayant une identité numérique vérifiée de renouveler leurs passeports et d'accéder aux services de prêts aux étudiants du gouvernement fédéral en ligne.
- **Amélioration de la sensibilisation et de la formation en matière de cybersécurité** – Le GdA a lancé un nouveau programme de sensibilisation à la cybersécurité axé sur l'informatique en nuage qui est maintenant accessible au personnel du GdA et des organismes publics de l'Alberta sans frais supplémentaires.
- **Changer la posture de sécurité d'un modèle réactif à un modèle proactif** – L'élaboration du cadre de gestion des risques internes de sécurité informatique (y compris le registre des risques corporatifs) est terminée. Le cadre sera déployé à l'échelle du GdA cet exercice.

- **Renforcement de la posture de cybersécurité du GdA** – FireEye a été intégré aux actuels outils de protection et de détection des intrusions pour mieux surveiller les cybermenaces.
- **Nouvelle norme de classification de la sécurité de l'information et sécurité des données dans la norme sur le nuage** – La norme fédérale de classification de la sécurité de l'information a été adoptée et le modèle de sécurité dans la norme sur le nuage utilisant le nouveau système de classification mis au point.
- Tous les services publics ministériels ont été transférés à un environnement informatique unique et partagé (services de bureau, fichiers, d'impression, de réseau avec des points de terminaison, services de courriel et d'authentification).
- Une analyse de rentabilisation globale portant sur le regroupement des centres de données et des services d'infrastructure dans un seul environnement informatique partagé a été effectué et l'approbation de procéder au projet de transition obtenue.
- Une plate-forme de gestion des appareils mobiles Android et des environnements de production sur place SharePoint 2016 entièrement redondants a été lancée.
- **Répertoire des applications du GdA** – Une initiative interministérielle de six mois (de janvier à juin 2017) pour saisir la liste de toutes les applications opérationnelles a été achevée. Nous savons maintenant ce que nous avons et nous nous efforçons de déterminer la meilleure façon d'utiliser les applications existantes et appliquer les principes d'architecture d'entreprise, à savoir réutiliser avant tout achat, toute production. On peut maintenant appliquer les points de vue sur les tendances des technologies, l'âge des applications, l'actualité technologique et les pics de retrait des applications pour la planification et la prise de décisions.
- **Dynamics Service** – Une plate-forme de développement rapide d'applications a été mise en place. Elle est fournie en tant que service partagé entre le fournisseur de services ministériels (Service Alberta) et le ministère avec l'expertise en Dynamics (niveau de formation avancé).
- **Accord conclu avec Microsoft** – Un examen du service Microsoft qui sera fourni est en cours, la valeur d'Office 365 est déterminée et l'actuel accord conclu avec MS pour s'adapter à l'orientation future.
- **Examen du modèle d'établissement des coûts des services de TI** – Les principes ont été établis, un modèle de coûts reproductibles mis en œuvre et comptabilisé pour tous les coûts (y compris les frais généraux) de l'ensemble des services de TI.

- **Nouveau modèle financier** – Un nouveau modèle financier a été élaboré dans le cadre de la centralisation des services d'infrastructure. Le modèle d'utilisation précédent est en cours de retrait et les budgets du Ministère seront transférés à Service Alberta aux fins de gestion. Les principes clés du nouveau modèle sont la gérance des fonds et la gestion de la croissance et la durabilité à long terme de l'environnement des infrastructures de TI au moyen d'un réinvestissement des montants économisés provenant des économies d'échelle et/ou des gains d'efficacité.
- **Mise en œuvre des communications unifiées** – Planification de l'initiative entamée en février 2017. Le plan de programme a été élaboré, l'échelonnement du déploiement des services effectué, les services de la phase 1 mis à l'essai, des projets pilotes organisés et le matériel de formation élaboré pour le lancement de la phase 1 au cours de la période d'octobre-novembre.
- **Services de communication en milieu de travail (SCMT)** – Dans le cadre de ce projet qui est cours, 37 000 téléphones du gouvernement de l'Alberta (GdA) seront remplacés par des téléphones VoIP (voix sur protocole Internet). Une fois le projet terminé d'ici deux ans environ, toute l'infrastructure du réseau et les téléphones seront mis à niveau pour y intégrer des fonctions VoIP. Un projet pilote a achevé et nous procédons actuellement à des travaux de rénovation de 637 bâtiments (un à un) dans toute la province.
- Dans le cadre de l'amélioration continue de nos services, nous avons mis en œuvre les solutions suivantes :
  - **Webchat** – Autre méthode pour communiquer avec le Bureau de service du GdA. Cet outil qui ressemble à une application de messagerie instantanée vous permet de communiquer avec un agent du Bureau de service en temps réel. Le GdA tout comme notre fournisseur de services peuvent profiter des avantages conférés par cet outil, à savoir il permet à un agent d'interagir avec trois clients en même temps.
  - **Gestion des connaissances (GC)** – Le GdA se sert des réponses correctes pour fournir aux employés et aux agents du Bureau de service un accès aux articles de la base de connaissances et les aider à résoudre les problèmes courants (par exemple comment configurer « Windows Hello » et permettre à votre Surface Pro de vous reconnaître et de vous connecter à votre compte).
  - **Digital Worker** (Travailleur numérique) – Le GdA utilise des travailleurs numériques pour automatiser certaines tâches manuelles.

	<p>« Digital Worker », autrement appelé « Robotics Process Automation », est un code qui peut prendre des décisions en fonction de critères bien définis et exécuter des tâches 24 heures sur 24 toute l'année. Comme exemples de travailleurs numériques au GdA, on pourrait mentionner les communications envoyées à partir de l'outil de gestion des services de technologies de l'information (TI) sur la mise à jour des tickets. Comme autre exemple dans le domaine l'éducation, on pourrait mentionner les professeurs qui utilisent les travailleurs numériques pour répondre à environ 80 % des questions des étudiants transmises à leur boîte de réception.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[Organigramme des ressources humaines internes (ORHI)]</b> – Offre une représentation visuelle simple de l'organigramme du GdA avec les données sur les postes clés, la classification, les données démographiques et les données de base des ressources humaines (RH). Orienté vers les ressources humaines, les cadres supérieurs, les gestionnaires et les responsables des décisions en matière de dotation, [l'ORHI] sera également mis à la disposition du personnel du GdA pour consulter leurs données personnelles sur les RH, le cas échéant.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Priorités</u></b></li> <li>• Décrivez brièvement les <b>priorités et les initiatives en matière de GI-TI</b> que votre organisation juge primordiales au cours <b>des 12 à 36 prochains mois</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Renouvellement de l'architecture d'entreprise</b> – Les normes de référence du cadre d'architecture d'entreprise et la nouvelle architecture d'entreprise ont été définies. Un modèle des capacités opérationnelles et un référentiel central d'architecture d'entreprise ont été également élaborés. Un référentiel d'applications a été utilisé afin de définir les capacités opérationnelles des systèmes informatiques utilisés pour rationaliser les applications et déterminer les possibilités de réutilisation.</li> <li>• <b>Numéro d'entreprise commun</b> – Des fonds ont été alloués pour permettre l'adoption du numéro d'entreprise fédéral, et des intervenants au projet ont été mobilisés. Service Alberta élabore présentement l'application de la passerelle de numéro d'entreprise commune de l'Alberta et se trouve à la première phase (recherche et extraction). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cette passerelle permettra à plusieurs partenaires de se connecter au service du numéro d'entreprise commun de l'Agence du revenu du Canada (ARC), y compris les ministères du gouvernement de l'Alberta et les municipalités de la province. L'échéancier proposé pour la première phase de développement (recherche et extraction) est juin 2018.</li> <li>○ L'échéancier proposé pour la deuxième phase de développement (création et mise à jour) est septembre 2018.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

- Une ébauche du Protocole d'entente (PE) est en cours d'examen avec l'ARC et l'élaboration des règlements est en cours.
- **Données ouvertes/Analyses** ([open.alberta.ca](http://open.alberta.ca)) (en anglais seulement) – Le portail Gouvernement ouvert (Open Government Portal) de l'Alberta a été lancé le 2015 août pour améliorer l'accès aux renseignements, aux données et aux publications du gouvernement. Le portail contient plus de 11 000 ensembles de données et publications numériques portant sur un vaste éventail de sujets, tels que la santé, l'énergie et les ressources naturelles, pour n'en nommer que quelques-uns. Les responsables du programme collaborent actuellement avec le gouvernement du Canada pour regrouper les portails des gouvernements ouverts.
  - L'Alberta met également en œuvre une stratégie de grande envergure portant sur les mégadonnées et l'analyse des données. Cette stratégie a pour but d'explorer, de partager et d'exploiter les données gouvernementales à l'échelle de « l'entreprise » afin de fournir un aperçu de l'élaboration des politiques et d'améliorer la prestation des services. Un élément clé de la stratégie est la conception d'un outil de visualisation des données internes qui permet aux utilisateurs professionnels de créer des éléments de visualisation dynamiques, tels que des tableaux de bord de la direction. Par ailleurs, des études pilotes utilisant des méthodes d'analyse avancée pour avoir un aperçu du programme ont été réalisées.
- **Programme MyAlberta eServices** – Service Alberta travaille avec des intervenants pour maximiser le nombre de services offerts par l'entremise du site Web. Une feuille de route triennale servira à coordonner des projets, des activités d'intégration et des initiatives d'amélioration continue. Le programme s'emploie actuellement à automatiser les processus de rapprochement pour rendre les opérations financières plus efficaces. De nouvelles fonctionnalités sont en cours d'élaboration pour augmenter les types de services disponibles en ligne (p. ex., réservation d'événements, d'équipements ou d'installations, etc.).
- **Programme MyAlberta Digital ID** – Service Alberta met tout en œuvre pour intégrer plus de services au programme. L'Alberta continue de travailler avec les autorités fédérales, provinciales et territoriales pour veiller à ce que les Albertains puissent partager en toute sécurité des renseignements d'identité partout au Canada.
  - L'Alberta travaille également en collaboration avec le gouvernement du Canada pour fournir au Secrétariat du Conseil du Trésor un outil

	<p>d'intégration de l'environnement d'essai, qui aidera à déterminer les exigences du système pour l'acquisition de solutions de cyber-authentification.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>MyAlberta Business ID</b> – L'Alberta élabore présentement une solution d'identité non vérifiée pour les entreprises. Le service permettra aux administrateurs et aux délégués d'interagir avec le gouvernement en ligne au nom d'une entreprise.</li> <li>○ L'Alberta collabore activement avec des groupes de travail pancanadiens afin d'établir des identités numériques pour les entreprises pour leur permettre de se procurer les mêmes avantages multiples dont profitent les citoyens aujourd'hui (services en ligne pratiques, par exemple).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>MyAlberta Disaster Relief Payments (Paiements de secours aux sinistrés MyAlberta)</b> – L'Alberta met à profit le service MyAlberta Verify pour faciliter la vie des citoyens en leur fournissant un moyen rapide et pratique pour recevoir des fonds d'urgence pendant une catastrophe. La solution permettra non seulement d'améliorer l'accessibilité des services, mais aussi de réduire le nombre de citoyens qui se rendent dans les centres de distribution d'urgence d'Alberta Works pour s'inscrire et recevoir des fonds d'urgence.</li> <li>● <b>Déploiement interne du nouveau cadre de gestion des risques en matière de sécurité informatique</b> – Des normes, processus et modèles seront déployés à l'échelle du GdA.</li> <li>● <b>Confirmation de la criticité des applications du GdA</b> – Confirmer que toutes les applications du GdA considérées essentielles ou vitales le sont effectivement et que des plans de reprise après sinistre éprouvés ont été mis en place pour tous ces systèmes.</li> <li>● <b>Organisation d'une migration sûre et sécurisée vers des solutions infonuagiques</b> – Utiliser une nouvelle classification de sécurité de l'information et de sécurité des données dans les normes relatives aux solutions infonuagiques pour assurer la protection des ressources informationnelles migrées à ces solutions.</li> <li>● Mettre en œuvre le plan de l'<b>Environnement d'entreprise de technologie de l'information (ETI)</b> pour regrouper les infrastructures et les environnements logiques de 20 centres de données à trois d'ici à 2020.</li> <li>● Continuer à tester l'environnement Office 365 pour trouver des possibilités d'améliorer les fonctions et de réduire le nombre de demandes et les coûts de soutien.</li> </ul>	
--	--	--

- Mettre en place une nouvelle structure organisationnelle pour regrouper le personnel responsable du soutien des infrastructures gouvernementales et axer également la priorité sur l'automatisation, la gestion des configurations, les transitions à des solutions infonuagiques et les services de consultation en infrastructure
- **Répertoire des applications du GdA** – Élargir la portée de l'information et de la planification pour accroître le volume de données sur les applications et prendre des mesures pour la santé et les coûts des applications et le retrait des référentiels d'application des ministères.
- Gestion du portefeuille des applications – Redéfinir nos approches en matière d'investissement dans les applications; commencer par les possibilités existantes et produire de manière itérative. Quels sont les besoins? Quelles sont les autres personnes ou entités ayant des besoins semblables? Quelle est la valeur? Comment pouvons-nous utiliser ce que nous avons pour répondre aux besoins? Mettre en œuvre une approche de gestion de portefeuille pour les applications.
- **Service de la plateforme Dynamics** – Mise en œuvre de la gouvernance de la plate-forme du GdA et élaboration d'un processus d'intégration cohérent pour éviter la duplication de l'information et des applications.
- **Nouveau modèle financier** – Mettre en œuvre un nouveau modèle financier pour les services d'infrastructure, y compris la transition du budget et des responsabilités des ministères à Service Alberta et l'élaboration de nouveaux outils de production de rapports et de mesure pour éclairer la prise de décisions. Identification des secteurs primaires pour l'efficacité et les économies futures.
- **Analyse des données** – Élaboration d'une stratégie d'analyse des données décrivant la voie à suivre pour les applications actuelles d'analyse de données, telles que Microsoft Power BI et SAS qui intègrent des solutions infonuagiques et sur site.
- **Accord conclu avec Microsoft** – Examiner le service de Microsoft, la valeur et l'accord en cours et déterminer la voie à suivre pour Office 365 et le contrat conclu avec l'entreprise (le contrat actuel arrive à échéance en mars 2020).
- **Mise en œuvre des communications unifiées** – Mettre en œuvre des services de communications unifiées (CU) progressivement pour les utilisateurs finaux dans les ministères du GdA en vue d'améliorer la collaboration, la productivité et la mobilité de ces utilisateurs.
- **Services de communication en milieu de travail (SCMT)** – Poursuivre les travaux de rénovation de 637 bâtiments (un à un) dans la province pour



	<p>remplacer tous les téléphones traditionnels de bureau avec des téléphones VoIP au cours des deux prochaines années.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Numéro d'entreprise commun</b> – Financement pluriannuel engagé pour adopter le numéro d'entreprise fédéral. Lettre d'approbation signée avec l'Agence du revenu du Canada (ARC) en mars 2017. L'ébauche du Protocole d'entente (PE) de l'ARC a été reçue et est en cours d'examen. L'élaboration de l'interface de recherche et de récupération du NE9 qui relie l'Alberta et ses partenaires provinciaux au service de passerelle du numéro d'entreprise canadien (NEC) de l'ARC, a été achevée en juin 2017. La mise en œuvre proposée pour la phase de recherche et la récupération et celle de création et mise à jour est prévue pour 2018. On travaille actuellement sur la rédaction et l'élaboration des règlements pertinents de la Loi sur les numéros d'entreprise communs d'ici février 2018.</li> <li>• <b>Système de véhicules à moteur (SVMO)</b> – Dans le cadre de l'initiative visant à réduire la dépendance du GdA vis-à-vis des plates-formes de l'ordinateur central, une initiative technique visant à réinstaller l'application du SVMO dans le modèle d'architecture répartie en utilisant l'environnement de l'infrastructure du GdA est en cours. Cette initiative comprend la conversion du code personnalisé de COBOL et NATURAL à C# à l'aide de l'automatisation, si possible, grâce à la conversion des technologies de la base de données (BD) de l'ordinateur central à une technologie de base de données rationnelles et au remplacement des modules reposant sur les solutions prêtes à l'emploi (SPE). La date d'achèvement prévue est septembre 2018.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Enjeux et besoins</u></b></li> <li>• Décrivez brièvement <b>tout enjeu dont vous souhaitez faire part au Conseil</b> et l'aide que vous aimeriez obtenir de la part du CDPISP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestion des identités</b> – L'Alberta veut devenir fournisseur d'identité de confiance pour les services du gouvernement du Canada. Cela permettra aux Albertains ayant une identité numérique vérifiée d'accéder aux programmes et services fédéraux en ligne en utilisant les mêmes identifiants de connexion utilisés pour accéder aux services en ligne fournis par le GdA. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ D'autres ordres de gouvernement ont-ils élaboré une stratégie numérique ou une trousse d'outils pour l'adoption numérique?</li> </ul> </li> <li>• <b>Migration vers une solution infonuagique</b> – Conséquence : des exigences plus élevées et des compétences plus vastes en matière de cybersécurité.</li> <li>• <b>Cybermenaces en constante évolution</b> – Chaque année, le nombre d'attaques augmente et le modus operandi devient de plus en plus sophistiqué. Les organisations doivent réagir en augmentant leurs investissements dans la cybersécurité (ressources, expertise et arsenal).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Renouvellement du personnel de la cybersécurité</b> – Exigences plus élevées en matière de cybersécurité, ce qui entraîne un besoin accru de ressources en cybersécurité qualifiées, difficiles à obtenir</li> <li>• Expérience des tests d'Office 365, de la sécurité et protection des renseignements personnels, de la qualité des services et des outils disponibles pour les entreprises et organismes gouvernementaux dans l'environnement infonuagique de Microsoft</li> <li>• Outils de regroupement des centres de données et approches de migration des applications – Partage d'idées et d'expériences</li> <li>• Gestion du portefeuille des applications</li> <li>• Gestion des accords de licence d'entreprise de TI</li> <li>• Centralisation des ententes d'entretien du matériel</li> <li>• Accord conclu avec Microsoft – Le sous-comité sur Office 365 du CDPISP est mis en place pour combler les lacunes dans les engagements avec l'équipe opérationnelle de Microsoft dans les domaines suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expertise technique</li> <li>○ Processus opérationnel</li> <li>○ Prestation de services</li> <li>○ Contrat de licence</li> </ul> </li> <li>• Déploiement de moyens d'apprentissage de communications unifiées.</li> <li>• Expérience avec les profils des utilisateurs finaux pour l'élaboration et l'amélioration des services</li> <li>• Communauté d'intérêts des centres de contact <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pratiques exemplaires</li> <li>○ Modèles opérationnels</li> </ul> </li> <li>• Stratégie et gestion des technologies</li> <li>• Programmes et stratégies de modernisation des applications</li> <li>• Efforts de redéfinition des plate-formes</li> <li>• Stratégies relatives au portefeuille des applications</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Planification des réunions et téléconférences du CDPISP</u></b></li> <li>• Veuillez identifier les sujets qui intéressent particulièrement votre province ou territoire pour les futures réunions et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De plus amples renseignements provenant d'autres administrations dans les domaines suivants seraient bénéfiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>• stratégie et avancement de la chaîne de blocs;</li> <li>• stratégie et développement des services en ligne et numériques;</li> <li>• gestion de la stratégie et de l'élaboration de l'identité numérique;</li> <li>• stratégie et élaboration du commerce électronique;</li> <li>• stratégie et élaboration des données ouvertes (analyse de données et modèle unifié);</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

<p>téléconférences du CDPISP. (Veuillez fournir une brève description pour chaque élément.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permis de conduire numériques.</li> <li>• <b>Mise à profit des approches en matière d'acquisition de solutions infonuagiques</b> – Toutes les administrations canadiennes font face à un défi commun dans l'acquisition de services infonuagiques. Comment pouvons-nous mettre à profit le travail et les expériences de chacun pour éliminer les chevauchements de tâches et fournir des solutions moins onéreuses, plus efficaces et plus sécuritaires?</li> <li>• <b>Sensibilisation et formation en matière de cybersécurité</b> – Comment le Canada devient-il un chef de file mondial dans le développement des ressources de cybersécurité et comment ces ressources seront-elles exploitées pour rendre l'espace cybernétique canadien sûr et sécuritaire?</li> <li>• Défis et solutions liés à la transition à Office 365 – Un groupe a déjà été mis sur pied pour discuter de ces expériences</li> <li>• Déploiement et utilisation de la Base de données de gestion des configurations (BDGC) au sein d'autres organisations</li> <li>• Déploiement de moyens d'apprentissage de solutions de VOIP</li> <li>• Un travailleur numérique est quelqu'un d'autre utilisant cette technologie?</li> </ul>	
---	--	--