

Modèle de l'échange de renseignements du CDPISP – septembre 2019

Les renseignements échangés sont recueillis aux fins de la réunion du Conseil des dirigeants principaux de l'information du secteur public (CDPISP) de septembre 2019.

Les renseignements contenus dans le présent document ne peuvent pas être communiqués à l'extérieur du Conseil sans approbation préalable par l'administration membre (auteur).

ADMINISTRATION : Gouvernement de l'Alberta		Personne-ressource
1. Réalisations : Présentez un aperçu des principales réalisations en matière de la GI/TI, des progrès réalisés et/ou des jalons importants franchies dans votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.	Réduction du fardeau administratif <ul style="list-style-type: none"> La Red Tape Reduction Act a été adoptée en juin 2019 et créera de nouveaux pouvoirs pour mesurer, déclarer et réduire la papeterie – la règle du « un pour un » pour chaque nouveau règlement créé. La gestion de l'information et la technologie (GIT) jouent un rôle important dans la réduction du fardeau administratif, que ce soit dans la prestation de plus de services numériques ou dans la réception des indemnités d'évacuation en cas de crise. Un rapport sur les 100 premiers jours de la réduction de la paperasse se trouve ici. De plus, le gouvernement de l'Alberta mène actuellement des consultations auprès de ses intervenants internes sur les révisions éventuelles du Electronic Transactions Act General Regulation. La révision du règlement appuierait l'exécution des programmes et la prestation des services numériques, permettrait de réduire le fardeau administratif et faciliterait la modernisation des processus opérationnels. 	Stephen Bull SMA principal/ dirigeant principal de l'information ministérielle Service Alberta Stephen.bull@gov.ab.ca (780) 644 8414 Madeline Driscoll Directrice, Politique et gouvernance de la GIT Service Alberta Madeline.driscoll@gov.ab.ca (780) 641 9068
	Assurance automobile sur appareils mobiles <ul style="list-style-type: none"> Les Albertains qui détiennent une assurance automobile peuvent maintenant trouver et présenter une preuve de leur assurance automobile sur les appareils mobiles. Appuyée par les intervenants, cette dernière initiative a été lancée au terme des consultations auprès des compagnies d'assurance provinciales et permet aux consommateurs albertains d'avoir un plus grand choix, en tant que moyen sécurisé, efficace et fiable d'accéder à leur attestation d'assurance automobile sans avoir à utiliser une copie papier. Pour en apprendre davantage à ce sujet, veuillez consulter le communiqué de presse ici. 	
	Accord de libre-échange canadien <ul style="list-style-type: none"> L'Alberta a annoncé l'élimination de la moitié de ses exceptions en matière d'approvisionnement à l'Accord de libre-échange canadien de 2017, s'est engagée à examiner les exceptions restantes et a encouragé les autres provinces à faire de même. Les autres provinces ont également été appelées à la reconnaissance mutuelle automatique des qualifications professionnelles dans la mesure du possible. L'élimination des règlements inefficaces et inefficients est un élément clé du Plan d'action pour la réduction de la paperasse visant à accélérer les investissements et à remettre les Albertains au travail. 	

Le programme MyAlberta eServices (eservices.alberta.ca) – Un moyen facile de payer de nombreux services gouvernementaux en ligne, comme les examens pour permis de conduire, les permis des constructeurs de maisons, le paiement de contraventions automobiles, les laissez-passer pour les parcs de l'Alberta et différents événements, permis et licences.

- Depuis son lancement en 2015, soixante-dix-huit produits et services ont été mis à disposition du public sur le site et plus de 1,8 million d'opérations y ont été effectuées, ce qui totalise plus de 310 millions de dollars. Le site permet maintenant de traiter près des opérations de près de 450 000 \$ toutes les 24 heures.
- Le site a servi à appuyer le lancement du programme d'essai sur route d'examineur conducteur en Alberta en acceptant des paiements pour les réservations en ligne des examens de conduire.

Le programme MyAlberta Digital ID (account.alberta.ca) – Un moyen sécuritaire d'accès aux services gouvernementaux en ligne. Le fait d'avoir une plateforme unique et sécurisée pour la gestion de l'identité numérique signifie que les citoyens ont une expérience familière et constante, et ce, peu importe le service en ligne, dont ils ont besoin.

- Les ministères misent sur MyAlberta Digital ID pour améliorer la sécurité, réaliser des économies et simplifier l'accès aux services gouvernementaux. À l'heure actuelle, les utilisateurs ont accès à trente-six services.
 - Les Albertains ayant un compte valide dans le portail MyAlberta Digital ID peuvent maintenant accéder à leurs dossiers médicaux en ligne dans le portail MyHealth.Alberta.ca.
 - Plusieurs programmes dans le secteur de l'enseignement supérieur peuvent maintenant tirer parti de MyAlberta Digital ID comme solution de gestion de l'identité pour les applications destinées au public.
- L'introduction de la numérisation des codes à barres a facilité la création et la vérification d'un compte MyAlberta Digital ID et a permis de réduire de moitié le nombre des Albertains qui s'adressent à un centre de contact pour faire valider leur carte d'identité.
- En septembre 2018, l'Alberta a reçu une lettre d'acceptation du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT) est devenue le premier fournisseur d'identité numérique fiable au Canada. L'Alberta est la première administration à offrir une identité vérifiée en ligne qui s'harmonise avec le Cadre de fiabilité pancanadien (CFP).
 - Un projet-pilote fédéral est en cours avec Emploi et Développement social Canada (EDSC) et le SCT pour que les Albertains munis d'une identité numérique vérifiée puissent s'inscrire et accéder à Mon dossier Service Canada. Ce dossier donne accès à la Sécurité de la vieillesse, à l'assurance-emploi et au Régime de pensions du Canada et leur permet d'accéder en un clic à Mon dossier de l'ARC.
 - Le projet-pilote accélère l'élaboration du CFP en le rendant opérationnel. Ce sera la première fois que le gouvernement fédéral s'appuiera sur le CFP pour utiliser une identité numérique fiable fournie par une province.

MyAlberta Digital ID for Business (business.account.alberta.ca) – L'Alberta a lancé un service d'identité numérique non vérifiée pour les entreprises en septembre 2018 qui permet aux administrateurs et à des délégués d'interagir avec le gouvernement pour le compte d'une entreprise.

- À l'heure actuelle, les utilisateurs ont accès à neuf services.

	<p>Système de versement d'indemnité d'évacuation MyAlberta – Un système qui fait appel à l'identité numérique MyAlberta ID pour créer un moyen rapide et pratique de recevoir des indemnités d'évacuation en cas de catastrophe. Le gouvernement de l'Alberta a utilisé ce système pour la première fois en mai 2019. Les versements en ligne réduisent le stress pour les Albertains touchés en améliorant l'accessibilité et en diminuant les lignes pour ceux qui ont besoin de services en personne. Le gouvernement profite de la réduction du recours aux cartes de débit prépayées coûteuses et aux centres de décaissement à grande échelle. Le système accroît la confiance que les fonds sont distribués aux bons citoyens, maximisant ainsi le remboursement fédéral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque le Système de versements d'indemnités d'évacuation MyAlberta a été lancé le dimanche 26 mai à midi, le premier demandeur a reçu son transfert électronique dans un délai de 62 minutes. La plupart des demandeurs admissibles reçoivent leur transfert électronique dans un délai de deux heures et demie sans effectuer une visite en personne. • Au cours des 6 premières heures, plus 2,1 millions de dollars ont été remis par transfert électronique à plus de 2 200 personnes évacuées. • Jusqu'à ce jour, environ 20 000 personnes ont reçu des fonds d'urgence, soit un total de plus de 19,5 millions de dollars, 60 % de ces fonds ayant été distribués par transfert électronique. • Digital Service Technologies a développé à l'interne le Système de versements d'indemnité d'évacuation MyAlberta en moins de six mois, en collaboration avec les Services sociaux et communautaires, le Conseil du Trésor et le ministère des Finances Canada et les Affaires municipales. 	
	<p>Programme des politiques de la GIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • En juillet 2019, un nouveau programme qui assure la coordination centrale de tous les instruments de politique de la GIT à l'échelle du gouvernement de l'Alberta a été lancé. • Avant le lancement du programme, on a dressé un inventaire de l'état actuel et plus de 1 900 instruments de politique de la GIT ont été recensés au gouvernement de l'Alberta. • Au cours de la première année, l'équipe du programme se concentrera sur les exigences des politiques pour la planification des ressources organisationnelles, les projets de réduction de la paperasse et d'autres projets prioritaires dans les secteurs de la GIT. 	
	<p>Gestion de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publication – Ligne directrice Safeguarding Government Information <ul style="list-style-type: none"> ○ Cette ligne directrice énonce les mécanismes de protection mis en place pour s'assurer que les renseignements confidentiels ne soient accessibles qu'aux personnes autorisées, ce qui permet de réduire le risque pour les Albertains et le gouvernement de l'Alberta. • Publication – Action Request Tracking System (ARTS) Usage Policy <ul style="list-style-type: none"> ○ Cette politique établit les exigences obligatoires pour ARTS à l'échelle du gouvernement de l'Alberta, normalise l'utilisation et énonce les rôles et responsabilités pour le ARTS et son contenu. 	

	<p>Gestion des investissements en matière de GIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour mieux gérer les investissements dans le secteur de la GIT, le portail Web Opportunity Intake and Investment Management (OIIE) a été développé. Le portail est entré en service en avril 2019. • Il offre les avantages suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Répertoire central pour recueillir toutes les possibilités en matière de GIT et les documents d'appui. ○ Contient une méthode commune d'évaluation normalisée et uniforme ○ Permet de comparer les investissements proposés dans l'ensemble de la division ○ Réduit la probabilité de projets doubles et le potentiel de réutilisation et les possibilités de collaboration ○ Permet aux secteurs d'examiner, prioriser et prendre des décisions sur l'affectation des fonds. 	
	<p>Mises à niveau aux systèmes d'exploitation Windows 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'entretien des logiciels sur les ordinateurs des utilisateurs finaux est essentiel pour la productivité et la sécurité. L'équipe du projet élaboré, mis à l'essai et déployé, avec succès, un nouveau processus les essais et l'imagerie qui a donné lieu à 13 500 mises à niveau de Win7 à Win10 et à plus de 33 000 mises à niveau de la version Win10. • Microsoft Canada a affirmé que cette réalisation est importante puisque nous sommes en avance par rapport à d'autres clients de l'organisation. 	
	<p>Environnement de la TI de l'organisation (initiative de consolidation des infrastructures)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette initiative a été lancée en septembre 2017 afin de consolider l'infrastructure de la TI en un environnement de la TI robuste et résilient. Elle est maintenant terminée à 79 % et le projet sera terminé conformément calendrier le 30 septembre 2020. • Tous les transferts de l'infrastructure de la TI, du personnel et des budgets des secteurs de la TI des ministères sont terminés. 57 % (472) des applications du gouvernement de l'Alberta ont été migrées et intégrées à la TI de l'organisation et sont utilisées par le personnel dans la production. 16 % (130) des applications ont été migrées et sont à l'étape des essais et les autres 27 % (222) qui restent sont en cours de migration. • À la fin des migrations, le gouvernement de l'Alberta comptera trois centres de données. Le processus d'échange d'information électronique a permis de réaliser des économies d'environ cinq millions de dollars jusqu'à présent grâce à l'annulation des trois contrats de service de soutien et la consolidation des plusieurs contrats d'entretien du matériel et des logiciels. 	
	<p>Gestion du contenu organisationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une analyse de rentabilisation a été élaborée afin de recommander une approche holistique pour le déploiement, le maintien et l'amélioration continue d'une solution de gestion du contenu organisationnel à l'échelle du gouvernement. Cette approche permettra d'avoir une plateforme moderne de la gestion du contenu de base qui automatisera les principaux processus de gestion de l'information et la collaboration et devrait permettre d'obtenir les résultats suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ évitement des coûts au moyen d'une meilleure gestion de l'information, de la réduction du dédoublement et l'augmentation de la qualité et de la fiabilité de l'information; ○ sécurité de l'information accrue et réduction des risques liés à l'information; ○ augmentation de la productivité interne et de l'efficacité opérationnelle grâce à des circuits de travail automatisés, renforcement de la collaboration entre les employés et de la participation citoyenne; ○ meilleure gestion des connaissances à l'échelle de l'organisation; 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ rendements importants sur capital investi dans les technologies. 	
	<p>Poste de travail en tant qu'entente de service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le gouvernement de l'Alberta a signé un contrat de 10 ans avec un fournisseur de services en vertu duquel Windows deviendra un service (WaaS) pour tous les postes de travail, les ordinateurs portatifs et les tablettes à compter du 1^{er} décembre 2019. • En vertu de ce contrat, le fournisseur de services sera propriétaire du matériel de tous les postes de travail et sera tenu de les remplacer en fonction des critères de performance et de l'âge du matériel. • Le fournisseur de services offrira également un service de soutien complet, comprenant la gestion des incidents, les demandes de service, la mise à niveau du matériel, les barres de technologies sans assistance et un logiciel de surveillance du matériel doté de fonctions d'auto-assistance. 	
<p>2. Priorités : Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme ses principales priorités/initiatives en matière de GI/TI au cours des 12 à 36 prochains mois.</p> <p><i>Le CDPISP s'intéresse particulièrement aux renseignements des administrations dans les domaines suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gouvernement numérique 	<p>Programme de transformation de la planification des ressources organisationnelles (PRO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mise en œuvre du nouveau système de PRO a commencé en octobre 2018 et est axée sur les fonctions de trésorerie. • L'Alberta passe de PeopleSoft à une solution en nuage SAP. • La mise en œuvre aura lieu par vagues (par fonction ou module) tout au long de 2019 et de 2020. 	
	<p>Initiative de l'environnement de la TI de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est prévu que la migration de toutes les applications, toutes les tâches relatives aux RH, toutes les exigences financières et toutes les tâches de modification et d'élaboration des services nécessaires seront terminées d'ici le 31 mars 2020 et que l'initiative sera achevée à la date prévue. • La dernière tâche de l'échange d'information électronique consiste à collaborer avec les secteurs et les ministères afin de terminer toutes les fermetures des centres de données prévues par la suppression du surplus d'équipement, la résiliation des contrats d'entretien et la remise des locaux aux entités compétentes. Ce travail sera terminé avec la date de fin prévue de l'initiative d'échange d'information électronique du 30 septembre 2020. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Cybersécurité • Gestion des talents 	<p>Services électroniques MyAlberta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service Alberta travaille avec des intervenants afin d'augmenter au maximum le nombre de services offerts sur le site Web. Une feuille de route de trois ans contribue à coordonner des projets, des activités d'intégration et des initiatives d'amélioration continue. Service Alberta continue d'automatiser les processus de rapprochement afin de rehausser l'efficacité des opérations financières. Le développement de nouvelles fonctionnalités permettra d'augmenter les types de services disponibles en ligne. <p>Justificatifs d'identité numérique de MyAlberta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service Alberta continuera de faciliter la création et la vérification des comptes MyAlberta Digital ID à l'aide de technologies se retrouvant habituellement dans les téléphones intelligents. Service Canada travaille également à l'ajout de services au programme. L'Alberta continue de travailler avec les autorités fédérales, provinciales et territoriales pour veiller à ce que les Albertains puissent partager en toute sécurité des renseignements d'identité partout au Canada. Service Alberta participe activement à un projet pilote qui permettra d'accélérer la prestation des services publics, de façon plus sécurisée et à un coût plus bas. <p>MyAlberta ID pour les entreprises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service Alberta s'efforce d'ajouter plus de services au programme et collabore activement avec les groupes de travail pancanadiens afin d'établir des identités numériques pour les entreprises afin qu'elles puissent avoir facilement accès à des services numériques. Le programme continue de croître et au fur et à mesure d'autres services seront disponibles, Service Alberta restructurera le site afin d'améliorer l'expérience utilisateur et de normaliser toutes solutions organisationnelles du système MyAlberta. 	
	<p>Data Lake du gouvernement de l'Alberta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data Lake du gouvernement de l'Alberta est une plateforme d'échange de données organisationnelles qui sert à appuyer des analyses avancées des données et des données massives. La plateforme comprend un outil intégré doté de fonctions de visualisation qui est maintenant utilisé dans tous les ministères. La Data Lake et ses services connexes offriront les moyens d'acquérir des connaissances plus approfondies et d'effectuer des analyses plus rigoureuses à partir des données du gouvernement de l'Alberta et des données externes. Six validations de principe axées sur la démonstration de la capacité robuste de la nouvelle plateforme ont été réalisées (dont deux axées sur l'apprentissage artificiel et l'intelligence artificielle). 	
	<p>Bureau de l'innovation numérique (BIN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Bureau de l'innovation numérique accélère les améliorations des services en exécutant des projets exemplaires conjointement avec les secteurs de programme et les DPI des secteurs, en cultivant des talents numériques et en fournissant une orientation spécialisée. • Cette année, le DPI a livré des prototypes de services numériques pour le programme de garde d'enfants, l'Aboriginal Consultation Office (ACO), le programme Assured Income for Severely Handicapped (AISH) et les contraventions. Ces secteurs de programme font déjà des changements transformateurs, réduisent les coûts et améliorent l'expérience des Albertains en matière de services. Chaque projet est exécuté par une petite équipe interfonctionnelle et collaborative composée d'experts en secteurs de programme, d'informaticiens et des professionnels du numérique. 	

	<p>Gouvernance de l'information – Instruments de politique pour la gestion de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les travaux se poursuivent pour élaborer une législation sur la gestion intégrée de l'information (GII) qui exige que l'information soit recueillie une fois, gérée numériquement et conçue pour être ouverte. • La politique sur la gestion des données et de l'information devrait être en place d'ici janvier 2019. • Les normes actuelles de numérisation (traitement et technique) sont en cours d'examen/d'amélioration conformément aux mises à jour apportées par l'Office des normes générales du Canada (ONGC). • Work Process Analysis for Information Management Standard a été récemment ratifiée. Cette norme permettra d'avoir des analyses fondamentales qui orienteront les résultats tels que la classification fonctionnelle pour les répertoires d'information. • Un projet pilote est en cours entre le secteur de la GII et le secteur de la GIT et vise à mettre à l'essai l'orientation organisationnelle concernant les répertoires d'information. Le projet pilote permettra également d'élaborer un guide de facilitation qui sera utilisée partout au gouvernement de l'Alberta. • Un projet-pilote est en cours entre la GII et un secteur de la GIT pour normaliser et améliorer les pratiques de gestion de l'identité (GI) et la prestation de services, et fournir ce qui suit : un cadre de responsabilisation de la GI, une formation obligatoire, un examen de l'évolution de la GI, un inventaire et une classification de l'information. • L'élaboration des modules de formation en ligne pour la classification de la sécurité des données et la gestion des courriels est le point d'être terminée. Ces modules seront publiés sur le système LMS du gouvernement de l'Alberta une fois qu'ils auront été approuvés. 	
<p>3. Enjeux et besoins : Décrivez brièvement les enjeux dont vous aimeriez faire part au Conseil et l'aide que ce dernier pourrait vous apporter.</p>	<p>D'autres renseignements provenant d'autres administrations dans les domaines suivants seraient utiles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégie et conception des services en ligne/numériques. • Identité numérique, portefeuille/permis numériques (p. ex., permis de conduire) • Paiement en ligne (eCommerce) ou stratégie de développement et de décaissement en ligne. • Cas, stratégies ou initiatives d'utilisation de la chaîne de blocs. 	
<p>4. Sujets d'intérêt : Veuillez indiquer les sujets d'intérêt pour votre administration en prévision des prochaines réunions et téléconférences du CDPISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transformation et intégration des systèmes de PRO, récits de réussites et leçons apprises. • Rationalisation des applications et coût total/relatif des stratégies et approches de propriété. • Mise en œuvre et stratégies de l'intelligence artificielle (IA), en particulier dans les domaines suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Automatisation du traitement robotique, travailleurs numériques, automatisation des postes de travail. ○ Robots de clavardage et traitement du langage naturel. • Réalisations d'autres administrations en ce qui concernant l'amélioration de la participation des employés. • Identité numérique, portefeuille et permis numériques (p. ex., permis de conduire), et gestion du commerce électronique. • Technologie du registre distribué, stratégies et plans de la chaîne de blocs. • Récits de réussite, défis et leçons apprises en ce qui concerne la mise en œuvre du GJIE. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes, certifications et conformité relatives à la prestation de formation de la TI pour le ministère. • Élaboration et mise en œuvre d'une norme et d'un système de classification des activités organisationnelles. • Élaboration de la politique sur la GI/TI. • Transformation de la gestion des services – modèle organisationnel centralisé et ce que les autres font et prévoient. 	
--	---	--