

LE SITE RÉSERVÉ AUX MEMBRES DU CDPISP

Rapport de la réunion de
l'Équipe spéciale sur la gestion
de l'information

Le 22 février 2023

**Citizen
FIRST**

POWERED BY



Institute for
Citizen-Centred
Service

**CITOYENS
en tête**

OPTIMISÉ PAR



L'Institut des
services axés sur
les citoyens

Ordre du jour



Objectifs



Recommandation



Commentaires des
membres



Prochaines
étapes

Contexte

16 FÉVRIER 2022

À la demande du CDPIFP, création d'une équipe de travail sur la gestion de l'information pour explorer les possibilités de rafraîchir le site réservé aux membres du CDPIFP et le faire passer d'un dépôt à une plateforme interactive et collaborative qui rassemblerait toutes les informations recueillies auprès du Conseil afin d'en maximiser la valeur et d'en tirer des enseignements.

8 AVRIL 2022

Réunion de lancement de l'équipe de travail sur la gestion de l'information afin de discuter des besoins des utilisateurs pour la mise à jour du site réservé aux membres du CDPIFP. Il a été demandé à l'ISAC de présenter une proposition à l'équipe de travail sur la gestion de l'information et à l'équipe de travail de confirmer les besoins des utilisateurs et la portée du travail.

4 AOÛT 2022

L'équipe de travail de la GI a examiné les besoins des utilisateurs. Il a été demandé à l'ISAC d'examiner les plateformes potentielles pour ce travail afin de répondre aux besoins des utilisateurs. L'ISAC fera un rapport à l'équipe sur les recommandations concernant les plateformes potentielles et l'estimation du financement.

Le 22 décembre 2022,

l'équipe de travail de la GI s'est réunie pour examiner les résultats de l'examen approfondi par l'ISAC des plateformes potentielles qui répondent aux besoins des utilisateurs. L'ISAC a présenté une recommandation sur une plateforme appropriée pour obtenir le retour des membres de l'équipe et une orientation sur les prochaines étapes.

Le Groupe de travail sur la gestion de l'information a approuvé la présentation d'un rapport au CDPIFP lors de sa prochaine réunion, avec des recommandations et les prochaines étapes à examiner et à approuver par les membres du CDPIFP.



LES EXIGENCES DES UTILISATEURS



1. Aspect et facilité d'emploi, et architecture du site : Améliorer l'esthétique générale et l'expérience utilisateur pour un espace interactif et collaboratif. Améliorer la navigation pour faciliter la navigation et rendre l'expérience plus interactive; faciliter la découverte du contenu par un public unique.

2. Analyses juridictionnelles (DR) : Permet aux membres de soumettre des analyses juridictionnelles en ligne pour un traitement plus rapide et la possibilité de fournir les résultats de l'analyse en ligne.

3. CDPIFP Partage et analyse des informations juridictionnelles : Facilite l'accès et la navigation de toutes les informations juridictionnelles et l'accès aux résultats de l'analyse du partage d'informations.

4. Sondages d'opinion/Enquêtes : Possibilité pour les membres de lancer des sondages ou des enquêtes rapides sur des sujets ou des questions spécifiques. Des résultats en temps réel, le tout en un seul endroit.

5. Forums à thèmes spécifiques : Possibilité de créer des forums sur des sujets d'intérêt spécifiques. Facilite la collaboration et le partage entre les administrations.

6. Canal de communication : Possibilité pour les membres de communiquer entre eux (fonction de clavardage).

7. Corpus collectif de connaissances : Permet de parcourir rapidement et facilement les documents qui sont partagés au sein du CDPIFP et des Conseils mixtes pour référence ultérieure (ordre du jour/matériel de réunion, CRD, rapports de recherche, ordres du jour de présentation, points d'action). Entreposage des données pour faciliter une meilleure utilisation des informations et pour aider à obtenir des informations. Améliorer l'expérience et la facilité d'emploi du contenu, y compris les travaux de recherche, par des fonctions de filtrage et de recherche avancée.

8. Dépôts des groupes de travail : Accès rapide et facile aux informations/documents de tous les groupes de travail du CDPIFP et des Conseils mixtes. Possibilité de mieux exploiter l'expertise et les connaissances des groupes de travail pour faire avancer le travail des Conseils. Entreposage des données pour faciliter une meilleure utilisation des informations et pour aider à obtenir des informations.

9. Gestion des contacts : Accès rapide à l'organigramme des Conseils avec les informations de contact (Conseils mixtes, groupes de travail, intervenants).

Évaluation des solutions retenues

	Invision Community Self-Hosted	HumHub Open Source	HumHub Enterprise	Igloo	Open Social	Toucan Tech	Slack
Total Score	110.1	89.15	96.2	81.7	68.9	74.3	57.3
2-year cost per point	\$ 24.34	\$ 23.56	\$ 77.34	\$ 548.35	\$ 618.80	\$ 565.28	\$ 1,308.90
Cost (not including planning, migration)							
License per year (assuming 250 users)		\$ -	\$ 2,820.00	\$ 17,400.00	\$ 16,900.00	\$ 18,000.00	\$ -
Hosting cost annual	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
License - Fixed Cost, Annual	\$ 320.00	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -
License - Per user, Annual	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48.00	\$ -	\$ -	\$ 150.00
Setup/One-time Cost	\$ 880.00	\$ 300.00	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 8,835.00	\$ 6,000.00	\$ -
Total: 1st year	\$ 2,100.00	\$ 1,200.00	\$ 3,720.00	\$ 27,400.00	\$ 25,735.00	\$ 24,000.00	\$ 37,500.00
Annual total beyond 1st year	\$ 580.00	\$ 900.00	\$ 3,720.00	\$ 17,400.00	\$ 16,900.00	\$ 18,000.00	\$ 37,500.00
2-Year Total:	\$ 2,680.00	\$ 2,100.00	\$ 7,440.00	\$ 44,800.00	\$ 42,635.00	\$ 42,000.00	\$ 75,000.00
WEIGHT Features							
1.1 Open Source	0	1	1	0	0	1	0
1.5 Self Hosted (full data ownership)	1	1	1	1	0	0	0
2 Data Residency in Canada	1	1	1	1	0	0	0
1 Files	1	1	1	1	1	0	1
1.2 Files by Group	1	1	1	1	1	1	1
1.3 Files - Custom folders	1	1	1	1	1	1	1
1 Search	1	1	1	1	1	1	1
1.2 Search globally (search forums, polls, files, etc, at once)	1	1	1	1	1	1	0
1.5 Search contents of files	1	0	0	1	1	1	0
1 Polls	1	1	1	1	1	1	1
1 Forum	1	1	1	1	1	1	1
1 Direct Message	1	1	1	1	1	1	1
1.2 Notify individuals	1	1	1	1	1	1	1
1.3 Notify/message Group	1	1	1	1	1	1	1
1.5 User level notification prefs	1	1	1	1	1	1	1
1.5 Fine-grained permissions for members	1	0.5	1	1	1	1	0
1.5 Allows different permissions for chairs/co-chairs	1	1	1	1	1	1	1
1.2 App Interface in English and French	1	0	0	1	1	0	0
1 Admin interface in English and French	1	1	1	1	1	1	0
1.3 List Members of a Group	1	1	1	1	1	1	1
2 Technical Support Included	1	0	1	1	1	1	1
WEIGHT Rating (1-10)							
1.3 Extensibility (how easy is it to extend)	8	7	8	5	4	5	4
1.5 Customization (how configurable/customizable is it)	9	7	7	6	5	5	4
1.5 Good User Experience (how easy is it to use)	8	7	9	4	5	5	6
1.2 Good Admin Experience (how easy is it to use)	9	7	7	5	4	6	4
1.2 Handling of Languages (how thorough is the localization)	7	6	6	7	4	5	3
1.6 Ease of permissions config and maintenance	8	6	6	6	4	5	4
2 Ease of migration (tools to facilitate migration)	8	6	6	5	5	5	3

- Chaque caractéristique a reçu une pondération basée sur la priorité, l'incidence.
- Chaque caractéristique disponible a reçu un score multiplié par la pondération.
- Le coût de la solution, divisé par le score total, donne un « prix par point » pour estimer le retour sur investissement.

La feuille de calcul de la grille d'évaluation est disponible pour examen

Recommandation :



- **Meilleur rapport qualité-prix pour un projet-pilote d'un an**
Investissement de 2 100 dollars pour les frais de licence et d'hébergement.
- **Possibilité de croissance**
Contient des fonctionnalités utiles au-delà des exigences proposées.
- **Licence flexible**
La tarification fixe (et non par utilisateur) permet au projet-pilote de rester flexible. Les coûts sont stables et prévisibles.
- **Plateforme stable**
Logiciel mature qui a été continuellement amélioré pendant de nombreuses années et qui bénéficie d'un support fiable.

Estimations de haut niveau



CALENDRIER DU PROJET

Le projet devrait se dérouler sur une période de 12 mois.



BUDGET L'estimation initiale de ces travaux comprend :

Première année 8 000 \$

1 200 \$ pour les licences 900 \$ pour l'hébergement et l'infrastructure 5 000 \$ pour le développement, la configuration et la coordination de la migration 900 \$ pour les imprévus.

Maintenance annuelle 5 000 \$ *(après la première année)*

400 \$ pour les licences 900 \$ pour l'hébergement et l'infrastructure 3 000 \$ pour l'assistance technique, la maintenance, les modifications 700 \$ pour les imprévus.

Les frais d'entretien annuels sont une estimation basée sur les besoins actuels; un financement supplémentaire serait nécessaire pour les travaux hors de la portée actuelle. Les activités liées à ce projet-pilote peuvent être entreprises par un ou plusieurs consultants.

Pour commentaires et approbation



- 1) Les membres sont-ils d'accord avec l'approche et la plateforme proposées?**
- 2) Les membres sont-ils d'accord avec le financement requis de 8 000 \$ pour la première année du projet-pilote?**
- 3) Une évaluation de la sécurité de l'infrastructure et des logiciels doit être effectuée pour la validation de principe (approche/coût)?**
- 4) Comment le CDPIFP souhaite-t-il impliquer le CPSSP dans ce projet, avant de commencer les travaux ou après? *Le CPSSP partagerait les coûts liés à ce projet.***

Prochaines étapes :

- L'ISAC continuera à travailler avec l'équipe de travail du GI pendant la durée du projet-pilote.
 - L'ISAC doit élaborer un plan de projet détaillé avec des échéances et des jalons.
 - L'ISAC travaillera avec l'équipe de travail de la GI sur la mise en œuvre (migration [portée, effort et phases], tests utilisateurs, etc.).
- L'équipe de travail sur la gestion de l'information doit fournir des rapports d'étape au CDPIFP.

THANK YOU!



Groupe de travail sur la gestion de l'information

CJ Ritchie, C.-B.

Tracy Wood, Î.-P.-É

Natasha Clarke, N.-É.

Dave Heffernan, TNL

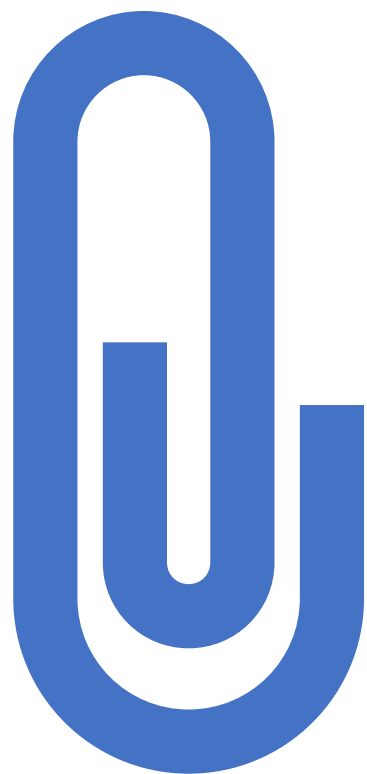
Paul Wagner, GC

ISAC :

Dan Batista

Brent Cartier

Maria Luisa Willan



ANNEXE



Plateformes évaluées

(Liste partielle)

- Discord
- Slack
- Stonly
- Tribu
- Circle.so
- Mattermost
- Disciple Media
- Elium
- Craft CMS
- CrowdStack
- Orbite
- Salle commune
- Podio
- Vbulletin
- Forem
- PlushForum
- SkyPrep
- Intranet Connections
- Thought Farmer
- Green Orbit
- Slab
- Muut
- Document360
- Twake
- Wrike
- Redmine
- Open Project
- Honeycommb
- CitizenLab
- Peer Board
- Hivebrite
- Discourse
- NodeBB
- guild.co
- Plan.io
- Outline
- Active Collab
- Ugenie
- Invision Community Self-Hosted
- HumHub Open Source
- HumHub Enterprise
- Toucan Tech
- Notion
- Igloo
- Open Social

BESOIN DE L'UTILISATEUR #1

Aspect et facilité d'emploi et architecture du site :

Améliorer l'esthétique générale et l'expérience des utilisateurs et rendre le site plus interactif et attrayant.

Veillez à ce que la navigation sur le site soit claire afin de garantir des chemins clairs vers les informations et de favoriser l'accessibilité globale.

Améliorer l'architecture et la navigation du site pour faciliter la navigation et rendre l'expérience plus interactive.

Découverte facile du contenu* par un public unique (conseils et présidents de groupes de travail).

Un site facile à employer, interactif, dynamique, visuellement agréable, épuré et axé sur les idées, avec une navigation et un filtrage améliorés et un canal de communication.

État actuel :

- Contenu statique
- Créé en tant que dépôt
- Pas de fonction de recherche ou de filtrage
- N'est pas engageant
- Manque de contenu interactif ou dynamique
- Trafic très faible
- Réservé aux membres – protégé par un mot de passe

Version rafraîchie :

- Construit selon des principes de conception centrés sur l'utilisateur
- Optimiser l'expérience utilisateur
- Contenu statique et dynamique
- Canal de communication interactif
- Navigation conviviale et intuitive
- Fonction de recherche et de filtrage
- Possibilité de générer des rapports
- Site protégé par mot de passe réservé aux membres (public du secteur public)



*Contenu statique, dynamique et interactif.



BESOIN DE L'UTILISATEUR #2

Analyses juridictionnelles (DR) :

Possibilité pour les membres de soumettre des analyses juridictionnelles en ligne pour un traitement plus rapide et possibilité de fournir les résultats des analyses en ligne.

Cela servira de répertoire de ce que font les juridictions, à partir des nombreuses questions posées par les membres. Si un membre a une question spécifique, il a) saurait à qui s'adresser et b) obtiendrait la réponse en effectuant une recherche dans l'inventaire ou en communiquant avec des administrations spécifiques. Et s'ils ont des questions plus spécifiques ou ont besoin de plus d'informations, ils peuvent utiliser la fonction de clavardage.

État actuel :

- Les analyses juridictionnelles sont envoyées via le Secrétariat de l'ISAC. Le message est traduit en FR.
- Les membres répondent à l'analyse directement à l'administration requérante.
- L'ISAC reçoit les résultats. La traduction française est assurée par l'ISAC.
- L'ISAC partage les résultats par courriel en EN et FR.
- L'ISAC affiche les résultats sous la rubrique « Résultats de l'analyse juridictionnelle » sur le site des membres pour référence ultérieure.

Version rafraîchie :

- Les administrations peuvent soumettre leurs demandes en ligne pour un traitement plus rapide.
- Un tableau de bord de balayage juridictionnel peut être créé pour faciliter l'accès et la navigation futurs.
- Analyser les résultats pour disposer d'une fonction de recherche et de filtrage afin de maximiser la valeur des données.
- *Il faut discuter de la traduction française des demandes et des résultats, car les documents doivent être dans les deux langues officielles.*

BESOIN DE L'UTILISATEUR #3

Analyse du partage de l'information entre administrations du CDPIFP :

Un accès et une navigation plus aisés de tous les partages d'informations entre les juridictions.

Accès facile à l'analyse du partage de l'information du CDPIFP (fournie 2 fois par an).

Création d'un « Centre d'apprentissage sur le partage d'informations entre juridictions » plus accessible grâce à des filtres de recherche intuitifs.

État actuel :

- Les demandes d'information sont envoyées par le Secrétariat de l'ISAC 2x/année.
- Les membres soumettent des informations directement à l'ISAC.
- L'ISAC rassemble les informations.
- Les informations sont examinées et un rapport d'analyse est créé par JC Research Analyst.
- Le partage et l'analyse des informations sont communiqués aux membres lors des réunions de février et de septembre.
- L'ISAC affiche les documents de partage d'informations sur le site des membres pour référence ultérieure.



Version rafraîchie :

*il s'agit d'un site réservé aux membres, donc soit les membres soumettent les informations directement en ligne, soit l'ISAC continue à collecter des informations. Les membres de l'équipe n'ont pas accès au site réservé aux membres.

- Reconcevoir le modèle de partage de l'information, c'est-à-dire le tableau de bord, pour en faciliter l'accès et la navigation.
- Possibilité pour les membres d'extraire des informations ou de créer des rapports simples à partir de ces informations.
- Le rapport d'information et d'analyse juridictionnelle doit comporter une fonction de recherche et de filtrage afin de maximiser la valeur des données.
- Plutôt que des entrées séparées deux fois par an, le site permettrait de s'appuyer sur les informations fournies par les administrations.

BESOIN DE L'UTILISATEUR #4



Sondage d'opinion/Enquête :

Possibilité pour les membres de lancer des sondages ou des enquêtes rapides sur des sujets ou des questions spécifiques.

Des résultats en temps réel, le tout en un seul endroit.

État actuel :

- Pas d'option de sondage ou d'enquête sur le site des membres.
- Disponible uniquement sur MS Teams.

Version rafraîchie :

- Atteindre un public cible.
- Il est plus facile pour les gens de répondre à un sondage en ligne.
- Un taux de réponse plus rapide et plus élevé – des résultats instantanés.
- Facilité de traitement et d'affichage.

La plupart des fournisseurs de sondages en ligne proposent également des outils d'analyse qui vous permettent de créer des graphiques, des diagrammes à barres et d'autres diagrammes et graphiques pour afficher les résultats.

BESOIN DE L'UTILISATEUR #5



Canaux de sujets spécifiques :

Possibilité de créer des canaux sur des sujets d'intérêt spécifiques.

Facilite la collaboration et le partage d'information entre les administrations.

État actuel :

- Pas d'option pour des chaînes spécifiques sur le site des membres.
- Disponible uniquement sur MS Teams.

Redessiné :

- Canal de communication autonome
- Chaque canal a un objectif spécifique (c'est-à-dire un sujet de discussion).
- Les membres collaboreront sur des projets et des conversations liés à ce sujet ou à cet objectif spécifique (groupe interne).
- Fonctionnalité incluse dans les canaux :
 - ☐ Conversations
 - ☐ Fils de messages
 - ☐ Partage de fichiers
 - ☐ Collaboration en matière de documents
 - ☐ Entreposage des documents

BESOIN DE L'UTILISATEUR #6



Fonction de clavardage :

Possibilité pour les membres de communiquer entre eux, soit dans un canal de groupe, soit dans une option de clavardage individuel.

Développez le site pour permettre aux membres de publier leur propre contenu, comme des articles de blogue et des ressources.

Favorise la collaboration, la participation et la mise en réseau entre les différentes administrations.

État actuel :

- Pas de possibilité de clavardage sur le site.

Version rafraîchie :

- Canal de communication interactif.
- Améliore la mise en réseau et la collaboration entre les administrations avec un groupe ou entre individus. Les gens préfèrent de parler au téléphone.
- Les membres peuvent obtenir des réponses rapidement – en temps réel.
- Disponible 24/7.
- Possibilité de partager des documents ou des liens dans la séance de clavardage.
- Paramètres : clavardage privé ou clavardage de groupe (contenu visible).

BESOIN DE L'UTILISATEUR #7

Corpus collectif de connaissances :

Permet de parcourir rapidement et facilement les documents qui sont partagés au sein du CDPIFP et des Conseils mixtes pour référence ultérieure (*ordre du jour/matériel de réunion, CRD, rapports de recherche, ordres du jour de présentation, points d'action*).

Entreposage des données pour faciliter une meilleure utilisation des informations et pour aider à obtenir des informations et à maximiser la valeur pour les utilisateurs.

Améliorer l'expérience et la facilité d'emploi du contenu, y compris les travaux de recherche, par des fonctions de filtrage et de recherche avancée.

Créer une boîte à outils de recherche plus conviviale.

État actuel :

- Le site réservé aux membres sert de dépôt de tous les documents créés et fournis par les membres pour les Conseils mixtes, CPSSP et CDPIFP.
- Le Secrétariat gère également un répertoire pour chacun des groupes de travail et des communautés de pratique des Conseils.
- Le secrétariat est le gardien de toutes les informations provenant des conseils et des groupes de travail.

Version rafraîchie

- Permet de parcourir rapidement et facilement les documents qui sont partagés au sein du CDPIFP et des Conseils mixtes pour référence ultérieure (*ordre du jour/matériel de réunion, CRD, rapports de recherche, ordres du jour de présentation, points d'action*).
- Entreposage des données pour faciliter une meilleure utilisation des informations et pour aider à obtenir des informations.
- Améliorer l'expérience et la facilité d'emploi du contenu, y compris les travaux de recherche, par des fonctions de filtrage et de recherche avancée.



BESOIN DE L'UTILISATEUR #8

Dépôts des groupes de travail :

Accès rapide et facile aux informations/documents de tous les groupes de travail du CDPIFP et des Conseils mixtes. Possibilité de mieux exploiter l'expertise et les connaissances des groupes de travail pour faire avancer le travail des Conseils.

Entreposage des données pour faciliter une meilleure utilisation des informations et pour aider à obtenir des informations.

État actuel :

- Le site réservé aux membres sert de dépôt de tous les documents créés et fournis par les membres pour les Conseils mixtes, CPSSP et CDPIFP.
- Le Secrétariat gère également un répertoire pour chacun des groupes de travail et des communautés de pratique des Conseils.
- Le secrétariat est le gardien de toutes les informations provenant des conseils et des groupes de travail.

Version rafraîchie

- Accès rapide et facile aux informations/documents de tous les groupes de travail du CDPIFP et des Conseils mixtes.
- Possibilité de tirer parti de l'expertise et des connaissances des groupes de travail pour faire progresser le travail des Conseils.
- Entreposage des données pour faciliter une meilleure utilisation des informations et pour aider à obtenir des informations.

BESOIN DE L'UTILISATEUR #9



Gestion des contacts

Accès rapide à l'organigramme des Conseils avec les informations de contact (Conseils mixtes, groupes de travail).

La section « Actualités et événements » permet de naviguer et de rechercher plus facilement les réunions, les actualités et les événements à venir de tous les Conseils.

État actuel :

- Le Secrétariat tient à jour la liste des membres du CDPIFP, du CPSSP et des groupes de travail des Conseils.
- Organigramme des Conseils mixtes disponible et mis à jour régulièrement.
- Aucune section événements/nouvelles n'est disponible.

Version rafraîchie

- Accès rapide à l'organigramme des Conseils avec les coordonnées intégrées (membres des Conseils mixtes, coprésidents des groupes de travail et autres intervenants).
- Possibilité de créer une section événements/actualités.