



Photo courtesy of City of Toronto

Modèle de partage de l'information du CDPISP – février 2016

ADMINISTRATION : YUKON		Personnes-ressources
<p>1. Réalisations : Mettez en relief les principales réalisations en matière de la TI/GI, et/ou des étapes importantes réalisées dans votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.</p>	<p>Investissement de capitaux en TI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler avec l'industrie locale et le conseil de gestion afin d'assurer la compréhension des niveaux d'investissement actuels en TI, des besoins et des possibilités <ul style="list-style-type: none"> o Économie numérique o Profil en évolution en matière de formation o Renforcer les capacités et raffiner les produits afin d'accroître le potentiel d'exportation dans le secteur de la TI - Obtenir l'approbation de la hausse des investissements de capitaux en TI de 30 % en 2016-2017 <p>Services électroniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nous avons obtenu l'appui du premier ministre concernant la création d'une équipe de services électroniques qui renforcera la capacité, établira les fondations et assurera la gouvernance ainsi que le respect de l'éthique aux fins d'amélioration continue. - Lancement de la version initiale du système de délivrance électronique de permis de pêche récréative et de permis de camping - Lancement estival du portail du marché du travail, dans le cadre d'un projet pilote sur le site Drupal, par l'intermédiaire de la Boîte à outils de l'expérience Web (BOEW) du SCT <p>Gestion d'appareils mobiles et « Apportez votre propre appareil »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancement d'AirWatch pour la gestion des appareils mobiles <ul style="list-style-type: none"> o Lancement de l'application Secure Content Locker afin de permettre la gestion de documents sécurisés sur les appareils mobiles - Création d'une politique ou de lignes directrices et d'un cadre de comptabilité opérationnelle liés à l'initiative « Apportez votre propre appareil » 	<p>Bureau du DPI</p> <p>Sean McLeish SMA/DPI</p>

2. Priorités :

Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme sa principale priorité/initiative sur la TI/GM au cours des 12 à 36 prochains mois.

Sécurité

- Concentration sur le cadre de sécurité, les travaux liés aux politiques opérationnels et la sensibilisation des utilisateurs (12 mois)
- Détermination et mise en œuvre d'une solution pour l'authentification à deux facteurs (12 mois)
 - o Examiner en quoi l'application de gestion des appareils AirWatch peut nous aider
- Élaboration d'un plan de segmentation du réseau (6 mois) et de mise en œuvre (24 mois)
- Déploiement continu du bureau virtuel et de la gestion des appareils mobiles

Identité, compte client, protection des renseignements personnels

- Finalisation de l'architecture et planification de la mise en œuvre (12 mois)
- Détermination d'une démarche et début de la mise en œuvre du cadre juridique ou stratégique afin de permettre la collecte et le partage de renseignements de base (de 6 à 18 mois)
- Choix du fournisseur et début de la mise en œuvre technique (12 mois)
 - o Travailler avec Nulli pour mettre une solution de gestion de l'identité ForgeRock Open similaire à celle de l'Alberta d'ici le 31 mars
 - o Planifier la mise à l'essai de l'intégration d'un ou de deux systèmes de services en ligne d'ici la mi-exercice
- Lancer les travaux de Politiques et communications en vue de soutenir l'établissement d'un mandat et d'un cadre pour la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements de base sur les clients au moyen d'un mécanisme de consentement éclairé

Examen de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels*

- Lancer officiellement un examen obligatoire de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels*
- Une campagne de sensibilisation du public aura lieu en 2016 et une étude sera réalisée relativement aux changements proposés
- En décembre 2016, des recommandations seront faites au caucus
- Une consultation publique sur les changements proposés aura lieu en 2017

Plateforme d'intégration

- Faire l'essai de la solution MuleSoft en vue de remplacer le processus actuel d'intégration personnalisée à notre système financier par la solution Anypoint relativement à un ou deux systèmes afin d'évaluer la flexibilité aux fins de mise en œuvre à grande échelle

Services électroniques

- Harmonisation globale sur le site Drupal en tant que plate-forme de contenu Web, et planification du remaniement et du lancement d'un nouveau site Web



Photo courtesy of City of Toronto



Photo courtesy of City of Toronto

<p>3. Enjeux et besoins :</p> <p>Précisez les enjeux que vous aimeriez partager avec le Conseil et le type d'assistance dont vous aurez peut-être besoin de la part du CDPISP.</p>	<p>Planification de la continuité des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Évolution du centre de données - IaaS c. solution interne - En quoi le modèle SaaS convient-il? <p>Veille stratégique ou données volumineuses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nous évaluons actuellement des solutions en vue de remplacer notre entrepôt de données par un système plus convivial - Nous examinons les solutions en nuages ainsi que des solutions internes <p>Système d'information sur les titres fonciers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancement d'une DP en vue de l'obtention d'une solution relative aux titres fonciers <p>Données foncières</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadre pour le regroupement des données foncières (permis, titres, évaluation foncière, planification) <p>Solution de téléphonie IP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche d'une solution en vue de favoriser la mobilité de l'effectif, d'unifier les messages et de réduire les frais de soutien liés aux télécommunications - Nous avons examiné les possibilités offertes par les applications Lync de Microsoft et Skype for Business 	
---	--	--