

Modèle de partage de l'information du CDPISP – Septembre 2018

Le partage de l'information a été préparé pour la réunion du CDPISP de février 2018 et ne doit pas être communiqué à l'extérieur du Conseil

ADMINISTRATION :		Personne-ressource
1. Réalisations : Mettez en relief les principales réalisations en matière de la GI/TI, et/ou des étapes importantes réalisées dans votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.	<p>Poursuite des progrès quant à la mise en œuvre des initiatives de notre stratégie d'innovation des services et efforts continus des ministères pour améliorer la prestation des programmes et des services, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • fin de la planification, préparation de la mise en œuvre du nouveau service de systèmes d'information partagés; • fin du projet-pilote de gestion des courriels (dans le cadre système de gestion des documents et des dossiers organisationnels) et préparation en vue d'un déploiement plus vaste à l'échelle du gouvernement; • poursuite de la planification en vue d'un portail de services en ligne; ce qui comprend la planification en vue de l'adoption d'une solution de délivrance de permis et de licences organisationnelles – l'appel d'offres sera publié sous peu; • travail avec les ministères en vue de mettre à jour le contenu du site web ministériel afin qu'il soit davantage axé sur les services, création d'un nouveau répertoire de services, et identification du contenu en vue d'améliorer les recherches de services. <p>Poursuite du déploiement des modules de formation supplémentaire dans notre formation sur la sensibilisation à la sécurité de l'information.</p> <p>Réalisation de nombreuses tentatives d'hameçonnage à l'interne et sensibilisation de nos cadres à l'importance de saines habitudes sécuritaires.</p> <p>Préparation à l'augmentation du degré de restriction dans notre application d'établissement de la liste blanche (CarbonBlack). Elle est actuellement en mode réduit, on prévoit passer au mode modéré, puis préparer un rapport sur les résultats et enfin, passer au mode d'application élevé.</p> <p>Réalisation d'un examen à savoir si les modèles de service partagés financiers et de technologie de l'information seraient utiles pour nos différentes autorités d'éducation. Début de la planification pour la mise en œuvre ultérieure.</p> <p>Mise à jour de nos solutions PeopleSoft Finance et HC à la version v9.2.</p>	<p>Dave Heffernan dave_heffernan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15065</p>

<p>2. Priorités : Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme principale priorité/initiative sur la GI/TI au cours des 12 à 36 prochains mois.</p> <p><i>Le CDPISP s'intéresse particulièrement aux renseignements des administrations dans les domaines suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gouvernement numérique • Cybersécurité • Gestion des talents des DPI 	<p>Les priorités à court terme comprennent ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mise en œuvre d'un nouveau service partagé de sécurité de l'information; • renouvellement de notre modèle et de nos processus de gouvernance; • renouvellement des services de justificatifs (SecureKey et 2Keys); • démarche d'architecture à la mise en œuvre d'un portail de services en lignes « MyGNWT »; • détermination de la faisabilité d'un service centralisé ou partagé pour la prestation de services de gestion de données pour les principaux ministères du gouvernement; • approvisionnement et conception en vue de l'adoption d'une nouvelle plateforme de services organisationnels, laquelle sera d'abord utilisée pour gérer les plus de 40 licences et permis, pour ensuite être élargie afin d'être utilisée par tous les ministères et d'y ajouter d'autres types de services au fil du temps. <p>Au cours des 24 à 30 prochains mois : élaboration des démarches organisationnelles en matière de gestion de l'information et d'architecture intégrée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en œuvre de notre solution de gestion des dossiers et documents électroniques internes dans les trois (3) ministères restants. • Mise en place d'un nouveau Système d'information clinique (SIC) pour notre nouvel hôpital territorial. Mise en œuvre dans le territoire d'un système d'information sur les services à l'enfance et à la famille et élaboration des règlements pour accompagner la nouvelle <i>Loi sur les renseignements sur la santé</i>. • Mise à niveau des compétences en TIC pour gérer les nouvelles technologies et approches qui sont empruntées au social, au mobile, à l'analytique, au nuage et Internet des choses. Nous devons transformer les talents et les services des TIC loin de l'ordre traditionnel en partenaires de la TI et d'opérations qui apportent de la valeur ajoutée. 	<p>Dave Heffernan dave_heffernan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15065</p> <p>Linda Maljan Linda_Maljan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15067</p> <p>Patrick Bisaillon Patric_Bisaillon@gov.nt.ca 867-767-9046, poste 32128</p> <p>Michele Herriot Michele_Herriot@gov.nt.ca 867-767-9054, poste 49065</p> <p>Linda Maljan Linda_Maljan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15067</p>

<p>3. Enjeux et besoins : Précisez les enjeux que vous aimeriez partager avec le Conseil et le type d'assistance dont vous aurez peut-être besoin de la part du CDPISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nous planifions la mise en place d'un modèle de service partagé pour les systèmes d'information et le soutien. La branche judiciaire de notre gouvernement sera incluse dans ce nouveau modèle de service. Nous aimerions savoir si votre juridiction assure le soutien des systèmes et de la technologie d'information de la branche judiciaire de votre gouvernement et, le cas échéant, connaître la structure de votre modèle de service. Une demande de renseignements a récemment été distribuée au CDPISP, mais nous serions heureux d'échanger sur les réunions à venir. 	<p>Dave Heffernan dave_heffernan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15065</p>
<p>4. Sujets d'intérêt : Veuillez cerner des sujets d'intérêt pour votre administration en prévision des prochaines réunions et téléconférences du CDPISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Architecture intégrée – Comment les autres juridictions s'y prennent-elles? Emplois officiels, ou rôles partiels, etc. Les programmes sont-ils rentables? • Gestion des risques – Comment la gestion des risques est-elle abordée dans les autres juridictions – s'agit-il d'un cadre formel ou ad hoc, fait-elle partie d'un programme de gestion des risques organisationnels ou d'un programme distinct, etc. • Gestion du rendement – Comment les autres s'y prennent-ils pour assurer la gestion continue du rendement et l'établissement de rapports? • Gestion des relations d'affaires – Comment les autres ont-ils configuré leur volet relations avec la clientèle? • Gestion du cycle de vie des applications du secteur d'activité et modernisation – Comment les autres s'y prennent-ils pour formaliser leur évaluation et leur priorisation des risques liés aux solutions technologiques vieillissantes et à l'augmentation de la dette technique liées aux anciennes solutions. 	<p>Dave Heffernan dave_heffernan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15065</p>