



Modèle d'échange de renseignements du CDPISP – septembre 2016

ADMINISTRATION : Northwest Territories		Personne-ressource
1. Réalisations : Soulignez brièvement les réalisations et les progrès principaux et/ou les jalons importants en matière de GI-TI atteints dans votre administration au cours des 6 à 12 derniers mois.	<p>On a réalisé un examen opérationnel indépendant de notre secteur de service de technologies de l'information (TI) communes, tout en précisant des possibilités d'amélioration.</p>	Dave Heffernan Dave_Heffernan@gov.nt.ca 867-767-9170, poste 15457
	<p>On a réalisé un examen indépendant de l'ensemble des fonctions des technologies de l'information et des communications (TIC) à l'échelle du gouvernement, tout en cernant les possibilités d'optimiser les coûts et les services. Cet examen visait à déterminer si les responsables des TIC se concentrent sur les bonnes priorités, s'ils sont préparés à répondre à la demande relativement à de nouvelles tendances et technologies, si les TIC sont structurées efficacement afin d'assurer la prestation de services et si elles apportent de la valeur. Les constats préliminaires indiquent la nécessité d'instaurer davantage de services communs, notamment en gestion de l'information (GI) et dans les échanges de renseignements. La conception d'organigrammes détaillés débutera en août, de même que la planification et la mise sur pied d'un portefeuille de projets pour la trentaine de recommandations attendues et les projets connexes.</p> <p>On continue à faire avancer la mise en œuvre de nos initiatives liées à la Stratégie d'innovation des services et les ministères font des efforts soutenus pour améliorer les programmes et la prestation de services, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> la planification en cours pour accueillir des parties utilisatrices dans nos services d'identification courants (SecureKey et 2Keys). On entamera bientôt la planification de notre approche de réapprovisionnement visant à reconduire (ou à remplacer) ces services, puisque la durée initiale du contrat arrivera à échéance plus tard au cours du présent exercice; la planification détaillée de la mise en œuvre d'un nouveau module de gestion des courriels dans le cadre de la mise en œuvre continue de notre solution organisationnelle de gestion des dossiers électroniques 	



	<p>et des documents (serveur de contenu OpenText);</p> <ul style="list-style-type: none"> la mise en place d'une autorité sanitaire territoriale unique qui entraînera la fusion de 6 de nos 8 autorités sanitaires régionales. Dans le cadre de cette fusion, on crée un service commun d'échange de renseignements pour soutenir l'autorité et ses unités opérationnelles dans l'exploitation, la maintenance et la mise en œuvre d'applications et de technologies de la santé. <p>On a terminé le déploiement d'une nouvelle solution d'autorisation des applications (Bit9) à tous les postes de travail et serveurs gérés par le gouvernement.</p>	
<p>2. Priorités : Décrivez brièvement les priorités et les initiatives en matière de GI-TI que votre organisation juge primordiales au cours des 12 à 36 prochains mois.</p>	<p>Les priorités à court terme comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'examen de l'organigramme des TIC – Planification et conception détaillée de l'organigramme; L'élaboration d'une approche pour un portail MyGNWT en ligne; La mise à jour du modèle et des processus de gouvernance des TIC; Un sondage public sur les priorités en matière de services en ligne; Une mise à niveau importante de notre solution de planification des ressources de l'organisation PeopleSoft (pour les Finances et les Ressources humaines); L'élaboration d'un programme de sensibilisation à la sécurité des TI. <p>Priorités pour les 24 à 30 prochains mois : élaborer une approche organisationnelle de la <i>gestion de l'information</i> et de l'<i>architecture organisationnelle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Terminer le déploiement du Centre de services partagés en informatique pour l'autorité sanitaire territoriale unique. Finaliser la mise en œuvre de la solution organisationnelle de gestion des dossiers électroniques et des documents pour TOUS les ministères. 	<p>Linda Maljan Linda_Maljan@gov.nt.ca 867-920-6205</p> <p>Michele Herriot Michele_Herriot@gov.nt.ca 867-920-8907</p> <p>Steve Hagerman Steve_Hagerman@gov.nt.ca 867-873-7446</p> <p>Michele Herriot</p>



- Mettre en œuvre de façon continue des dossiers médicaux électroniques territoriaux à l'échelle des Territoires du Nord-Ouest.
- Mettre en place un système d'information clinique dans le nouvel hôpital territorial.
- Mettre en œuvre un système d'information territorial sur les enfants et la famille
- La loi sur les renseignements médicaux et son règlement d'application – à élaborer

Michele_Herriot@gov.nt.ca
867-920-8907



3. Enjeux et besoins :

Décrivez brièvement tout **enjeu dont vous souhaitez faire part au Conseil** et l'aide que vous aimeriez obtenir de la part du CDPISP.

- Portails gouvernementaux et paiements électroniques
Nous aimerions apprendre la façon dont les autres administrations ont configuré les portails destinés aux résidents, aux entreprises et aux visiteurs afin de coordonner et de simplifier l'expérience du service en ligne. Nous aimerions aussi apprendre ce qui se fait ailleurs en matière de gestion des paiements en ligne – les reçus et les transmissions. La question de l'intégration des principaux systèmes financiers. Choisir un modèle centralisé ou fédéral? Comment la gouvernance de ces solutions est-elle assurée? Quelles sont les pratiques exemplaires, les leçons apprises, entre autres.
- Architecture organisationnelle
L'architecture organisationnelle a été définie comme une initiative clé de notre stratégie; toutefois, nous avons de vrais problèmes avec tout le concept et la portée des travaux concernés. La recherche que nous avons faite à ce jour indique que la plupart des programmes d'architecture organisationnelle échouent, alors nous aimerions vraiment comprendre ce que d'autres administrations ont fait dans ce secteur, le cas échéant. **Avez-vous** élaboré l'architecture organisationnelle? Comment êtes-vous parvenus à rallier l'adhésion des entreprises, quels sont les défis rencontrés, les pratiques exemplaires, les leçons apprises, entre autres.
- Gestion de l'information intégrée (GII)
La GII a été définie comme un élément clé de notre stratégie. Nous voudrions apprendre si les autres administrations ont élaboré leur programme de GII et de quelle façon, le meilleur moyen d'aborder la GII dès le début, comment a-t-on géré la gouvernance de la GII, quelles sont les pratiques exemplaires, les leçons apprises, entre autres.

Linda Maljan

Linda_Maljan@gov.nt.ca

867-920-6205



<p>4. <u>Planification pour les réunions du Conseil :</u> Veuillez préciser des sujets d'intérêt particulier pour votre administration en prévision des futures réunions du Conseil. <i>(Veuillez fournir une brève description pour chaque élément.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modèle de prestation des TIC des gouvernements canadiens – en 2008, on a mené une « étude des dirigeants principaux de l'information (DPI) » aux niveaux fédéral et provincial-territorial afin de déterminer la structure de prestation des fonctions TIC de toutes les administrations. Il s'agit d'un travail précieux qu'il faudrait actualiser, car il atteindra bientôt la barre des 10 ans. • Gouvernement numérique – que font les administrations canadiennes pour faire avancer l'idée d'un gouvernement numérique? Quelles sont les pratiques exemplaires suivies, les leçons apprises, entre autres? 	
---	--	--