

**SASKATCHEWAN**

COMPÉTENCE		Personne-ressource
<b>1. <u>Réalisations</u></b> Mettre en évidence brièvement <b>les réalisations importantes, les progrès et/ou les jalons importants de la TI et de la GI</b> réalisés au sein de votre <b>administration au cours des 6 à 12 derniers mois.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• On a achevé l'examen fonctionnel et la réorganisation de la division de la TI de l'organisation.</li><li>• On a achevé l'acquisition du fournisseur de services de données et de réseau. Le contrat actuel arrivait à échéance en 2017, il a maintenant été prolongé jusqu'en 2020 et comprend une valeur supplémentaire, par exemple, l'inclusion d'un centre d'excellence en analytique.</li><li>• L'approvisionnement de la gestion de projet en tant que service. On a achevé la demande de propositions, on examine maintenant les soumissions et on négocie avec le soumissionnaire retenu.</li><li>• Approvisionnement de service de gestion informatique d'utilisateur final. Le contrat actuel devait expirer en 2016, il a maintenant été prolongé jusqu'en 2020.</li><li>• On a mis en œuvre les fondements de l'application GRC pour l'organisation et de SharePoint.</li><li>• On a continué la migration (61 %) du contenu des anciens sites du gouvernement vers le nouveau site Saskatchewan.ca.</li><li>• On a publié les normes et le cadre numérique pour les services numériques et leur conception.</li></ul>	Vinay Chandramohan 306-787-1026 Vinay.chandramohan@gov.sk.ca
<b>2. <u>Priorités</u></b> Décrivez brièvement ce que votre organisation considère comme ses <b>principales priorités et initiatives en matière de TI et de GI au cours des 12 à 36 prochains mois.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Examiner les services et mettre en œuvre la Gestion du cycle de vie du service, y compris un portefeuille de services mis à jour, un catalogue de services, ainsi qu'un examen des services et de l'établissement des prix.</li><li>• Se procurer et mettre en œuvre le remplacement du logiciel du Bureau d'aide (le logiciel actuel n'est pas pris en charge par l'ancien système). L'approvisionnement est en cours.</li><li>• Continuer la mise en œuvre de l'application GRC pour l'organisation et de SharePoint 2013. Cela comprend la migration des cas individuels vers l'organisation.</li><li>• Achever la migration du contenu des anciens sites du gouvernement vers le nouveau site Saskatchewan.ca.</li><li>• Continuer d'apporter des améliorations à Saskatchewan.ca, y compris une recherche d'entreprises, une expérience de page d'accueil adaptée à l'emplacement et un répertoire gouvernemental renouvelé.</li><li>• Mettre en œuvre un centre d'excellence analytique comprenant un fournisseur de services de centre de données et de services de réseau afin d'appuyer les programmes s'adressant aux citoyens et l'amélioration des services. Faire de l'analyse de données un service offert.</li><li>• Continuer à mettre l'accent sur l'amélioration de la satisfaction des clients et l'engagement des employés par l'intermédiaire de l'innovation, de l'amélioration des processus et de l'examen des programmes et des services.</li></ul>	Vinay Chandramohan 306-787-1026 Vinay.chandramohan@gov.sk.ca

<p><b>3. <u>Enjeux et besoins</u></b>  Décrivez brièvement <b>tous les enjeux que vous souhaitez communiquer avec le Conseil</b> et l'aide que vous pourriez chercher à obtenir du CDISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le ralentissement économique récent et ses répercussions sur les investissements en TI.</li> <li>• La modernisation et les remplacements des anciens systèmes et des applications non pris en charge.</li> <li>• La demande et la disponibilité de services en nuage conformes.</li> <li>• Traiter la prolifération des appareils. Examiner une solution à appareil unique pour les utilisateurs utilisant plusieurs appareils (mobile, tablette et ordinateur portable).</li> <li>• L'obtention de licences de logiciel et gestion des actifs. <b>True Downs</b> par opposition à <b>True Ups</b>.</li> </ul>	<p>Vinay Chandramohan  306-787-1026  Vinay.chandramohan@gov.sk.ca</p>
<p><b>4. <u>Planification des réunions du Conseil</u></b>  Veuillez <b>nommer des sujets d'intérêt particulier</b> pour vos administrations en prévision des prochaines réunions du Conseil.  <i>(Veuillez présenter une brève description de chaque point.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparaisons entre les administrations : Tout, de la façon dont les services de la TI sont fournis ou gérés par chaque administration, en passant par une comparaison des stratégies, jusqu'aux tactiques opérationnelles pour les enjeux répandus (par exemple, menaces pour la sécurité, passage aux services en nuage, réduction des budgets).</li> </ul>	<p>Vinay Chandramohan  306-787-1026  Vinay.chandramohan@gov.sk.ca</p>