

Mise à jour du Programme pancanadien de confiance et des justificatifs numériques

Le 22 février 2023

Récapitulatif

Confiance et justificatifs numériques pancanadiens : Principaux résultats escomptés

1. Une « déclaration 2.0 » → « déclaration commune ».
2. Description partagée (partageable).
3. Démonstration et expérience participatives.
4. Promouvoir la collaboration continue des équipes de mise en œuvre des administrations afin d'assurer l'harmonisation et la compatibilité.
5. Faire progresser les petites et moyennes administrations.
6. Municipalités en progrès (ne font pas encore partie de la portée).

- Les EAIN-CM ont déconseillé l'élaboration d'un plan spéculatif et a proposé de financer tout ce qui serait nécessaire sur une période pluriannuelle prolongée.
- Par conséquent, ce plan prévoit l'ajout de capacités au système de confiance et justificatifs numériques pancanadiens de l'ISAC en réponse aux besoins connus ou raisonnablement prévisibles sur une période de 12 à 24 mois.
- Les membres pourraient considérer qu'il s'agit d'une sorte de projet-pilote qui permettrait de mieux reconnaître l'incertitude inhérente.

Composantes de l'équipe élargie de l'ISAC

1

Secrétariat et communications FPT

- Table des sous-ministres du secrétariat FPT, table des ministres FPT.
- Déclaration commune et description partagées (partageables).
- BGP pour le Programme de confiance et de justificatifs numériques.

4

2

Soutien à la collaboration harmonisée des équipes de mise en œuvre des administrations

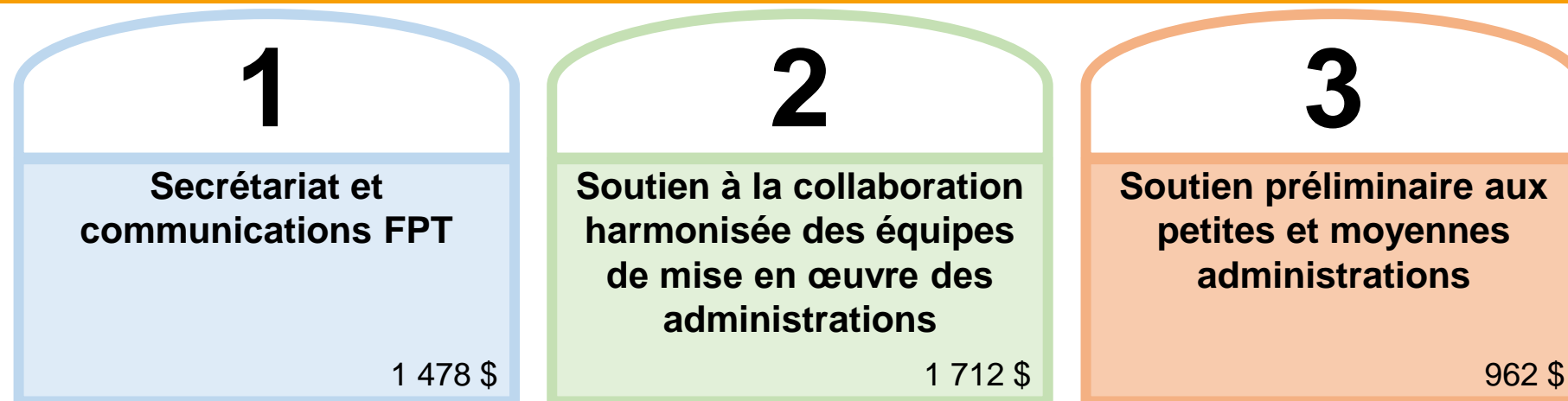
- Démonstrations d'interopérabilité, exemples de travail à l'appui de la déclaration commune et de la description partagée.
- Harmonisation et compatibilité grâce au soutien et aux services en fonction des besoins des équipes de mise en œuvre des administrations collaboratrices.
- Préparer le terrain pour accueillir et aider d'autres administrations lorsqu'elles seront prêtes.

3

Soutien préliminaire pour les petites et moyennes administrations

- Évaluation anticipée de l'état des besoins.
- Soutien à l'élaboration des autorisations, des cas d'utilisation, de démonstration, etc.
- Transfert de compétences et de connaissances, harmonisation des plans et conceptions compatibles.
- *Cela ne serait qu'un petit pas pour aider ces administrations. Il ne s'agit PAS d'une réponse complète.*

Soutien de principe



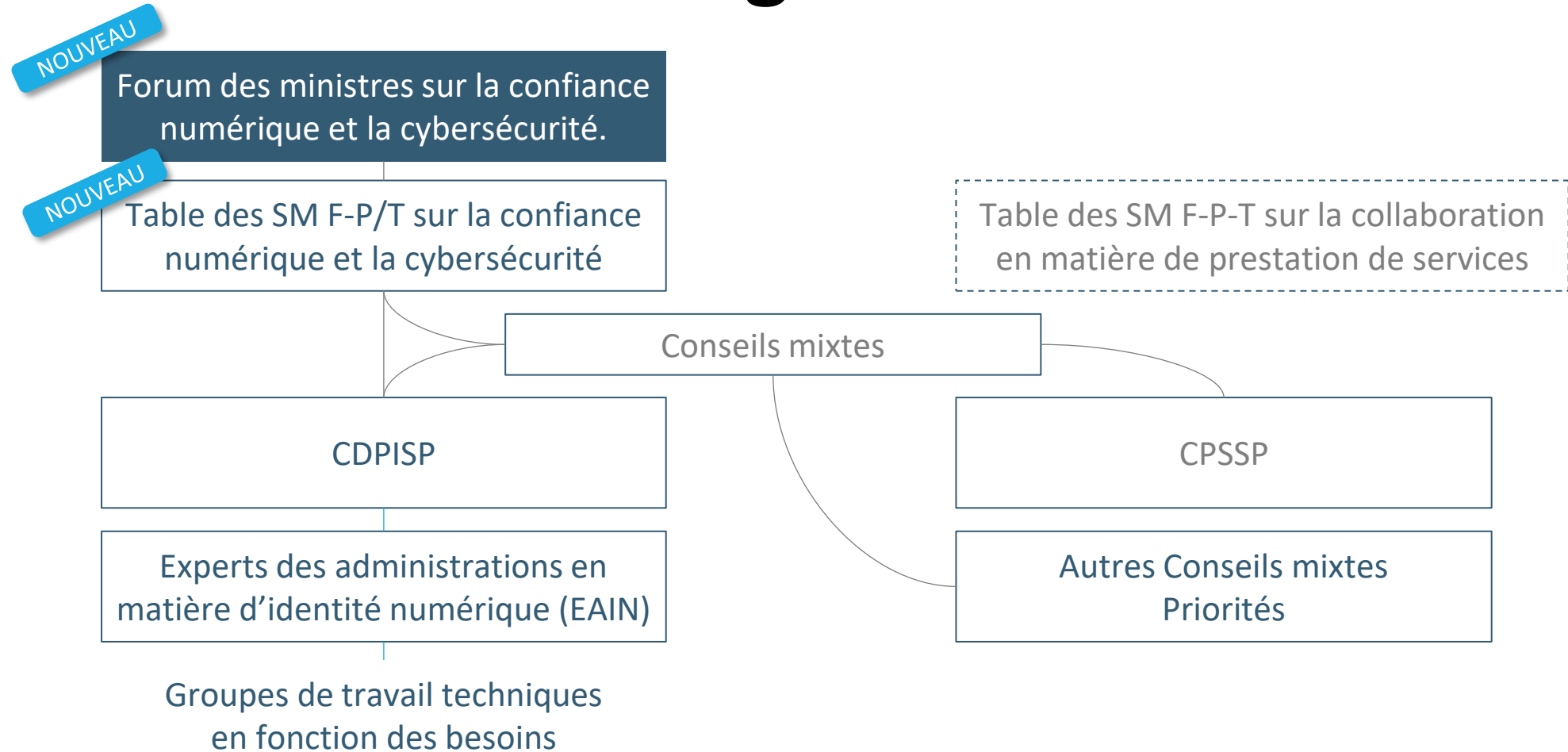
Total All	Jurisdiction
1,453	GC
1,033	ON
627	QC
357	BC
312	AB
98	MB
84	SK
71	NS
57	NB
40	NL
11	PE
3	NT
3	NV
3	YK
4,152	

Les membres des Conseils mixtes ont apporté leur appui, en principe :

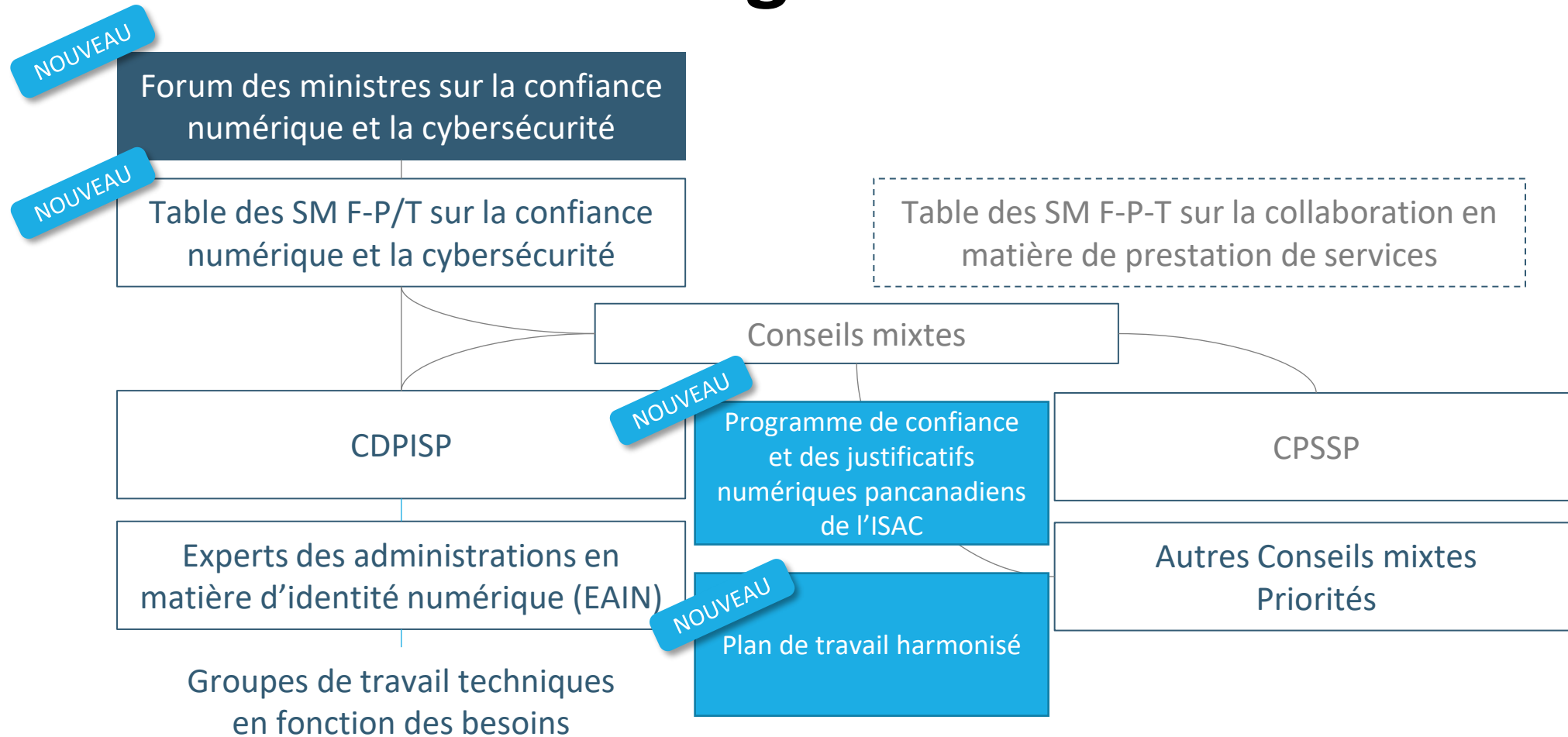
- A. La nécessité des trois composantes.
- B. Les éléments des composants.
- C. L'approche pour la distribution du financement nécessaire.

Du Symposium de janvier à Vancouver

Intégration



Intégration



Programme de confiance et de justificatifs numériques pancanadiens de l'ISAC

Programme pancanadien de confiance et justificatifs numériques

Meilleur ensemble *(délais plus courts, coûts réduits, générer de la valeur pour les citoyens.)*

Chaque administration dispose indépendamment d'un programme comprenant des plans de travail et des résultats escomptés.

Initiatives des administrations en matière de services de confiance et de justificatifs numériques

Programme de confiance et de justificatifs numériques pancanadiens de l'ISAC

Mission : **Appuyer** la mise en œuvre accélérée et compatible des justificatifs numériques au sein des administrations participantes, afin de permettre à la population d'interagir numériquement de manière sécuritaire et fiable.

Secrétariat et communications FPT

Soutien à la collaboration harmonisée des équipes de mise en œuvre des administrations

Soutien préliminaire pour les petites et moyennes administrations

Prochaines étapes immédiates

Assurer le financement conformément à l'entente des Conseils mixtes.

Élaboration du programme et mise en place de l'équipe principale.

- Officialiser la gestion, la gouvernance et la surveillance du programme tout en prenant en considération l'écosystème de confiance numérique.
- Mettre en place le secrétariat de l'ISAC FPTM.
- Établir les résultats et le plan de travail qui y est lié (maintenant, ensuite, plus tard).
- Déterminer et cibler les rôles principaux et les autres capacités essentielles qui doivent être disponibles le plus rapidement possible.

Priorités pour les six prochains mois

- Établir un financement selon l'entente de principe du CM à cet effet.
- Élaborer le programme et mettre en place l'équipe principale.
- Portée, planification et activités liées aux éléments suivants :
 - Communication et participations des intervenants.
 - Soutien continu aux équipes qui collaborent déjà à leur mise en œuvre.
 - L'équipe de démarrage se concentrera sur les petites et moyennes administrations.

**Objectif : Terminer avant le Symposium de
septembre**

Demande

- Avance de fonds selon l'entente du Conseil mixte de septembre 2022.
- Appuyer, au besoin, les équipes pour qu'ils disposent de ressources appropriées dédiées.
- Soutien continu grâce à la participation des EAIN à l'avancement des efforts pancanadiens.

– Fin –
– End –

Citizen
F1RST

C1TOYENS
en tête

POWERED BY OPTIMISÉ PAR



Institute for
Citizen-Centred
Service

L'institut des
services axés sur
les citoyens