

30 jours

Mesures

- ✓ Organiser des réunions avec les coprésidents des CM.
- ✓ Préparer le questionnaire ou le protocole de réunion et le diffuser à l'avance.
- ✓ Tenir des réunions et documenter.
- ✓ Remettre un résumé aux coprésidents des CM avec la recommandation d'adapter le plan de travail.
- ✓ Discuter de ce travail à la conférence téléphonique des CM et obtenir des commentaires.
- ✓ Assister à toutes les séances du Groupe de travail, la CdP et à toutes les réunions du comité.

Produits livrables

- ✓ Document résumé et plan de travail révisé transmis aux coprésidents des CM.



Rencontrer les coprésidents des CM pour comprendre les priorités, les objectifs, les observations et les questions concernant la gouvernance.



Définir de façon générale les mesures du succès et la fréquence des contacts.



Confirmer l'orientation et les priorités. Adapter le document du plan de travail, résumer et diffuser.



Participer à toutes les réunions du GT. Observer et comprendre le travail, les résultats, chercher les liens et les lacunes.



Discuter à la réunion des conseils mixtes aux fins d'approbation.

60 jours

Mesures

- Élaborer et partager le modèle de plan de travail révisé.
- ✓ • Élaborer un questionnaire ou un protocole de réunion.
- ✓ • Planifier et rencontrer les coprésidents ainsi que les membres du Groupe de travail.
- ✓ • Définir et discuter en profondeur les mesures des priorités et des objectifs.
- ✓ • Discuter de l'approbation et de l'orientation à la réunion des CM (coprésidents).

Produits livrables

- ✓ • Questionnaire préparé pour la réunion avec les membres ou les coprésidents.
- ✓ • Réunion documentée résumée et synthétisée avec des recommandations (recommandations et points de vue intégrés à présentation à Winnipeg en 2019, Natasha Clarke).



Élaborer un questionnaire pour rencontrer les coprésidents du Groupe de travail au sujet de l'harmonisation des plans de travail et des lacunes (il est conseillé de rencontrer des membres à ce moment-ci).



Planifier et rencontrer les coprésidents des groupes de travail.



Élaborer et communiquer le modèle de plan de travail révisé pour y inclure l'harmonisation avec les priorités et les objectifs. (On a appris au moyen de consultations que ce n'est pas un besoin essentiel.)



Définir davantage les buts, les priorités et les mesures à court terme.



Résumer et communiquer les résultats aux coprésidents des CM (rapport par téléconférence).

90 jours

Mesures

- ✓ Examiner le mandat et les plans de travail révisés au besoin.
- ✓ Adapter le modèle logique à mesure que le travail s'harmonise, en soulignant les lacunes et les possibilités.
- Élaborer une feuille de route avec des échéanciers et des mesures (**non réalisable – les groupes clés se renouvellent et cherchent des coprésidents**).
- Discuter de l'approbation et de la rétroaction aux réunions des CM.

Produits livrables

- ✓ Réunion documentée résumée et synthétisée avec des recommandations
- Mandats et plans de travail révisés
- ✓ Modèle logique adapté
- Feuille de route du travail
- Outil de communication



Plans de travail et mandat.



Examiner et harmoniser le travail avec le modèle logique. Mettre en évidence les lacunes et le processus pour y remédier.



Commencer à élaborer une feuille de route des CM avec des échéanciers et définir des mesures et des méthodes de suivi.



Élaborer des outils de communication.

Supplément, pas dans le plan de travail – Terminé (en attente d’approbation du Conseil mixte)

Mesures

- ✓ Analyser et partager l’information sur le thème pour le CPSSP, présenter et solliciter une rétroaction pour l’avenir.
- ✓ Élaborer des buts à court terme pour le modèle logique.
- ✓ Élaborer des processus pour les nouveaux groupes.
- ✓ Appuyer le Groupe de travail sur la Stratégie relative au numérique :
 - Déterminer et coordonner le conférencier.
 - Élaborer un sondage sur les irritants.
 - Coordonner et analyser le sondage.
 - Préparer le dossier de présentation pour Winnipeg.
- ✓ Élaborer des exigences et une interface pour la base de données de partage de l’information et superviser l’approbation du prototype.

Produits livrables

- ✓ Documents pour chacun des éléments précédents.



Analyser le partage de l’information pour les présentations du CPSSP et solliciter une rétroaction afin d’optimiser et de tirer parti des thèmes, des priorités à mettre en valeur.



Buts à court terme pour le modèle logique élaboré.



Processus pour la création de nouveaux groupes de travail élaboré.



Appuyer le Groupe de travail sur la Stratégie relative au numérique.

Futur plan de travail proposé

Mesures

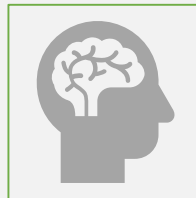
- Appuyer le travail de gouvernance en attendant le résultat de discussions stratégiques : en attente de discussion et d'orientation – les mesures proposées à Winnipeg 2019 à déterminer.
- Établir l'ordre de priorité des recommandations du *Rapport de l'analyste des politiques stratégiques des conseils mixtes*, les examiner et les mettre en œuvre – par exemple :
 - Consultation : Une conversation plus approfondie pour comprendre les buts, les besoins, les priorités et les intérêts des membres.
 - Élaborer l'orientation et le Programme de relève pour les nouveaux coprésidents, les membres et les membres du Groupe de travail (GT).
 - Gérer et maintenir la carte de participation pour accroître et célébrer la contribution et la participation du membre coprésident.
 - Examiner le processus de recrutement actuel et examiner comment améliorer la détermination de la portée, par exemple, niveau d'autorisation requis ou correspondance des compétences des GT. Décrire avec plus de précision le travail, les résultats, les compétences et les attentes par rapport aux rappels généraux à tous les membres. Tenir compte de la manière de faire participer les gens de l'extérieur autre que les membres dans la mesure du possible.
 - Comprendre les obstacles à l'attribution des tâches aux GT et examiner les tâches en suspens de ceux-ci. Déterminer s'il est encore essentiel dans le contexte des nouvelles priorités et plans de travail. Retirer, relancer et assurer le suivi.
 - Comprendre les exigences des utilisateurs cibles en matière de collaboration et d'autres outils. Moderniser dans la mesure du possible; par exemple, évaluer les possibilités de faire l'essai pilote, comme 365 et équipes, vote électronique, collecte de données.
 - Enquêter et élaborer des politiques pour membre du GT. Recruter pour les GT actuels qui n'ont pas de membres (voir l'état) ou amener les GT plus près dans les réunions du CM et en personne afin de les exposer aux conseils.
 - Mesurer l'utilisation et l'incidence des manuels dans les administrations pour veiller à ce qu'elles atteignent les résultats escomptés. Numériser, (permet la mise à jour, la promotion et l'analyse de l'utilisation), surveiller et mesurer par rapport à lancer et partir.
 - Cadre de référence : Conseils mixtes
 - Analyser les présentations sur l'échange de renseignements et superviser la mise en œuvre de l'outil.



Appuyer le travail de gouvernance découlant du *Rapport de l'analyste des politiques stratégiques des conseils mixtes aux conseils mixtes* – en attente de la discussion et de l'orientation stratégiques (Winnipeg 2019).



Établir l'ordre de priorité des recommandations supplémentaires incluses dans le *Rapport de l'analyste des politiques stratégiques des conseils mixtes aux conseils mixtes*.



Continuer de cerner les possibilités stratégiques pour harmoniser les conseils et les groupes de travail, afin de faire avancer le modèle logique et d'améliorer les opérations des conseils mixtes. Participer à toutes les réunions et tous les ateliers du Groupe de travail. Aider à préparer l'ordre du jour de la réunion de conception.

Analyste des politiques stratégiques des conseils mixtes

Description de poste

- Fournit des conseils stratégiques et aide à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs stratégiques et des buts à court et à long termes des conseils mixtes (modèle logique).
- Identifie, analyse et surveille les questions qui touchent les priorités des conseils mixtes. Il est responsable de recommander des solutions de rechange stratégiques et de maintenir l'harmonisation des plans de travail et du modèle logique.
- Assure la maintenance continue du modèle logique des conseils mixtes et entreprend des recherches et des analyses de l'environnement pour appuyer la mise à jour de la vision et du modèle logique.
- Dirige l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail des conseils mixtes.
- Fournit des réponses exactes, opportunes et appropriées pour gérer les changements nécessaires à l'avancement du modèle logique et des plans de travail des conseils mixtes.
- Collabore avec les coprésidents de tous les groupes de travail des conseils (liaison améliorée) pour tirer parti des possibilités au sein des conseils mixtes et de leurs groupes de travail.
- Établit des rapports et assure le suivi des principales discussions avec les conseils mixtes, les coprésidents des groupes de travail et l'équipe de l'Institut des services axés sur les citoyens (ISAC).
- Met en œuvre les recommandations de l'analyse des lacunes, y compris les nouvelles structures de groupe et les lignes directrices de gouvernance.
- Assure la surveillance de la gestion du rendement et l'établissement de rapports par rapport aux objectifs clés.
- Participe aux réunions de tous les conseils mixtes, du CPSSP, du CDPISP et des groupes de travail.
- Travaille sous la direction du directeur général de l'ISAC et du gestionnaire des conseils nationaux.