

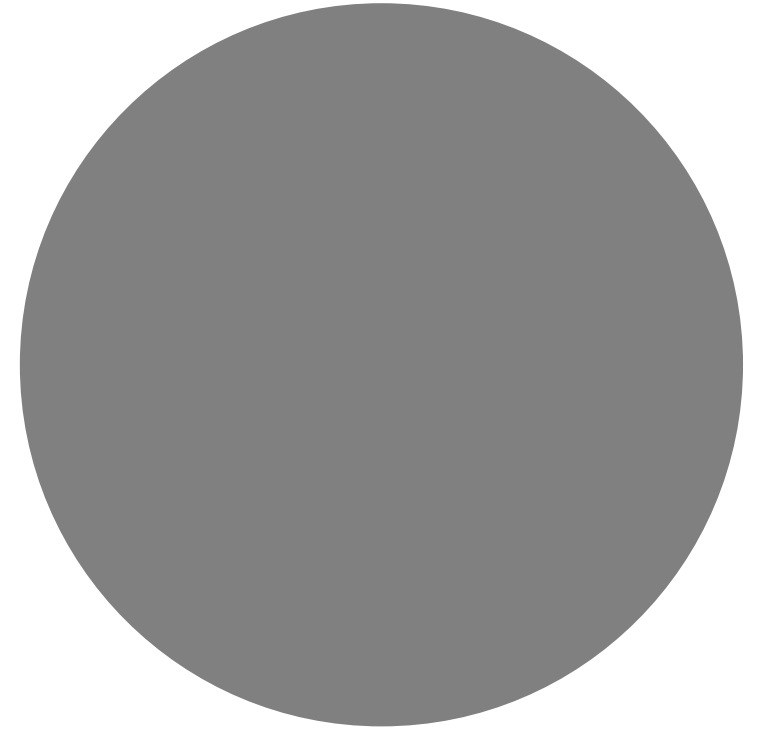
Stratégie et politique des conseils mixtes

Réunion en personne des conseils mixtes de février –

Le 27 février Gatineau-Ottawa

Natasha Clarke

Cathy Kealey



Ordre du jour

Natasha Clarke

Présenter l'analyse de stratégies des conseils mixtes

Groupe de travail sur le cadre – Récapitulation du modèle logique

Cathy Kealey

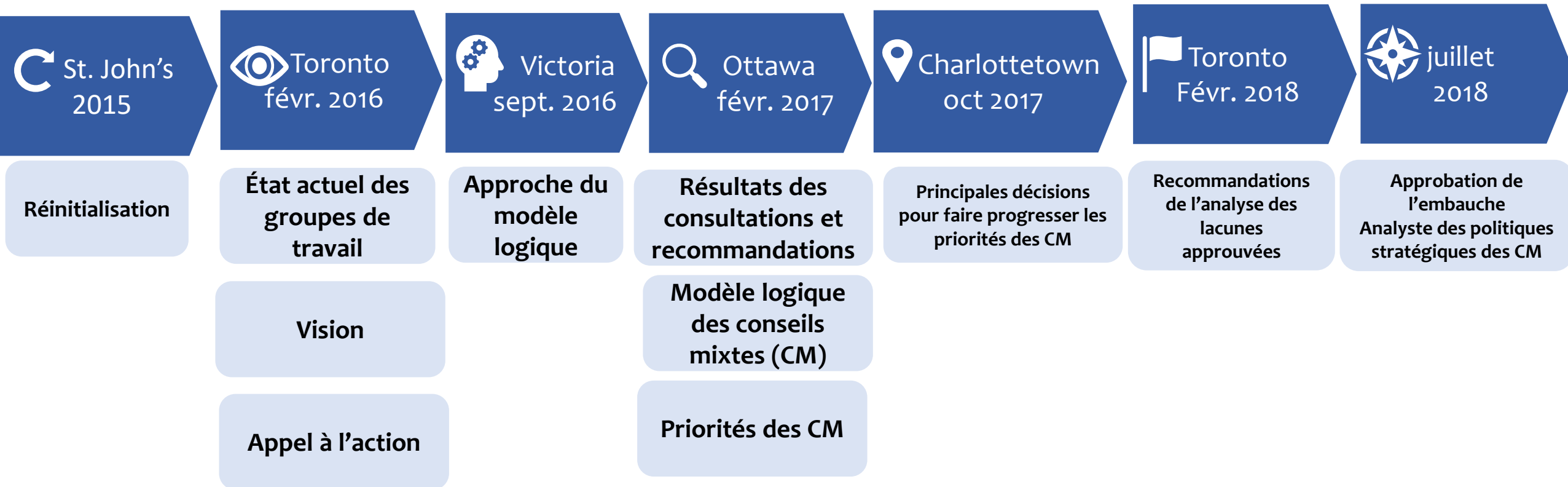
Contexte

Modèle logique actualisé

Observations préliminaires

Plan de travail

Contexte – Comment en sommes-nous arrivés là?



VISION Enabling World Class Public Services Through Co-creation and Collaboration

CALL TO ACTION Focus & Acceleration to Enable Digital Government for Canadians

OBJECTIVE Focused Collaboration to Exceed Client Expectations

JOINT COUNCILS PRINCIPLES

Client-Centric

Ensuring the customer is at the center of everything government does through co-creation.

Trusted and Secure

Ensuring services are designed to be privacy respecting and citizens are able to trust their information is secure.

Digital by Design

Building for digital first, so that all channels can leverage the digital solution.

Collaboration

Fostering an environment across levels of government and jurisdictions to enable multidisciplinary teams to deliver client centered services and benefit from the collective experience and knowledge.

Measurable & Managed

Defining outcomes early and using research and measurement to create the right solutions and enable process improvement.

JOINT COUNCILS LONG TERM GOALS

Enabling Government Without Borders



Providing simple, seamless and convenient access to government information and services to Canadians regardless of where someone lives or does business.

Enabling Digital Society



Providing Canadians with the public sector services, supports and data that they need to live and do business in today's society.

Enabling a Modern & Innovative Government



Leveraging data and research to inform policy development, service design and service delivery while being open, transparent and efficient.

JOINT COUNCILS SHORT TERM GOALS

Governance & Service Delivery Model

Modernized Policies, Regulations & Legislation

Transformed Client Centered Services

Digital Culture / Capacity

Improved Results (Measurement & Reporting)

Foundational Digital Enablers

Empowerment Through Open Government

Activities to be developed as part of next steps

Quelques
informations sur
moi



Royal Bank



Hamilton



Modèle logique actualisé

- Basé sur le cadre du Groupe de travail - Analyse des lacunes et recommandations
- Observations préliminaires

Voir annexe : Analyse des lacunes du groupe de travail sur le cadre

Revised from Systemscope
Approach - JC Strategist

Draft Working Group and Sub-Committee Gap Analysis – Current State and Alignment - Jan 10, 2019

[illegible]

VISION Enabling World Class Public Services Through Co-creation and Collaboration

CALL TO ACTION Focus & Acceleration to Enable Digital Government for Canadians

OBJECTIVE Focused Collaboration to Exceed Client Expectations

JOINT COUNCILS PRINCIPLES

Client-Centric
Ensuring the customer is at the center of everything government does through co-creation.

Trusted and Secure
Ensuring services are designed to be privacy respecting and citizens are able to trust their information is secure.

Digital by Design
Building for digital first, so that all channels can leverage the digital solution.

Collaboration
Fostering an environment across levels of government and jurisdictions to enable multidisciplinary teams to deliver client centered services and benefit from the collective experience and knowledge.

Measurable & Managed
Defining outcomes early and using research and measurement to create the right solutions and enable process improvement.

Priorités des conseils mixtes : Services axées sur la clientèle, Stratégie numérique, Identité numérique (CPFI)

JOINT COUNCILS LONG TERM GOALS

Enabling Government Without Borders

Providing simple, seamless and convenient access to government information and services to Canadians regardless of where someone lives or does business.

Enabling Digital Society

Providing Canadians with the public sector services, supports and data that they need to live and do business in today's society.

Enabling a Modern & Innovative Government

Leveraging data and research to inform policy development, service design and service delivery while being open, transparent and efficient.

JOINT COUNCILS SHORT TERM GOALS

Governance & Service Delivery Model

Services aux entreprises

Collaboration liée au réseau de services

Modernized Policies, Regulations & Legislation

Transformed Client Centered Services

Avis de décès

Identité numérique

Services axées sur la clientèle

Services aux entreprises

Collaboration liée au réseau de services

Nuage

Digital Culture / Capacity

Gouvernement ouvert du Canada

Improved Results (Measurement & Reporting)

Avis de décès

Identité numérique

Gouvernement ouvert du Canada

Services axées sur la clientèle

Foundational Digital Enablers

Identité numérique

Nuage

Empowerment Through Open Government

Gouvernement ouvert du Canada

Activities to be developed as part of next steps

Légende :

- Conseils mixtes
- CDPISP
- CPSSP

AD:

- Intelligence axée sur les données
- Services axées sur la clientèle
- Stratégie numérique

Appuis ou éléments habilitants du COP?

- Sous-comité national de la protection des renseignements
- Recherche
- Protection des renseignements personnels
- Etc.

Conseils

mixtes (*=Priorité,
pas de mandat, pas de plan
de travail)

Groupe de travail sur les avis de décès	Comité de recherche	Comité sur la protection des renseignements personnels Sous-comité sur le RGPD	*Priorité à l'identité numérique Groupe de travail (5 volets de travail)	*Sous-comité de la gestion de l'identité (SCGI) (CNC)	Groupe de travail sur le gouvernement ouvert du Canada	*Groupe de travail sur les priorités axées sur la clientèle	*Groupe de travail sur les priorités de la stratégie numérique
---	---------------------	--	---	---	--	---	--

Mandat

Plan de travail

Stratégie numérique

Axé sur la clientèle

Identité numérique

Priorités des CM

Modèle de gouvernance et de prestation de services

Politiques, règlements et lois modernisés

Services axés sur la clientèle transformés

Culture et capacité numérique

Amélioration des résultats
(Mesures et rapports)

Outils numériques de base

Autonomisation grâce au gouvernement ouvert



Surveillance



(RGPD)



(Feuille de route)



CDPISP

*=Priorité, pas de mandat, pas de plan de travail)

	*Sous-comité national du DPI sur la protection de l'information du CDPISP SNDPI	Groupe de travail sur la gestion de l'information du CDPISP (inactif)	*Groupe de travail sur l'approvisionnement en TI du CDPISP	*Groupe de travail sur l'informatique en nuage du CDPISP + Groupe de travail Microsoft 0365	Communauté de pratique sur les politiques des TIC du CDPISP	*Gestion de l'identité
Mandat	👍	👍	👍	👍	👍	
Plan de travail	👍					
Stratégie numérique				✅		
Axé sur la clientèle				✅		
Identité numérique						
Priorité du CDPISP				✅		
Modèle de gouvernance et de prestation de services						
Politiques, règlements et lois modernisés						
Services axés sur la clientèle transformés				✅		
Culture et capacité numérique						
Amélioration des résultats (Mesures et rapports)						
Outils numériques de base				✅		
Autonomisation grâce au gouvernement ouvert						

<div>CPSSP</div> <div>*=Priorité</div> <div>(Mandat, pas plan de travail)</div>	*Groupe de travail sur les services aux entreprises du CPSSP	*Groupe de travail sur la collaboration du réseau de services de CPSSP	Renseignements fondés sur les données du CPSSP Groupe de travail	*Services axés sur la clientèle
Mandat	👍	👍	👍	
Plan de travail		👍		
Stratégie numérique	✅			
Axé sur le clientèle	✅	✅		
Identité numérique				
Priorités CPSSP	✅	✅		
Modèle de gouvernance et de prestation de services	✅	✅		
Politiques, règlements et lois modernisés				
Services axés sur la clientèle transformés	✅	✅		
Culture et capacité numérique				
Amélioration des résultats (Mesures et rapports)				
Outils numériques de base				
Autonomisation grâce au gouvernement ouvert				

Nouveau (après- GTF)

***=Priorité
(du conseil
respectif)**

Conseils mixtes

CPSSP

CDPISP

Groupe de travail sur les avis de décès	*Priorité à l'identité numérique (5 volets de travail)	*Comité directeur de la gestion de l'identité (CDGI)	Groupe de travail sur le gouvernement ouvert du Canada	*Groupe de travail sur les priorités axées sur la clientèle	*Groupe de travail sur les priorités de la stratégie numérique	*Groupe de travail sur les services aux entreprises du CPSSP	*Groupe de travail sur la collaboration du réseau de services du CPSSP	Renseignements axés sur les données du Groupe de travail du CPSSP	*Groupe de travail sur l'informatique en nuage du CDPISP + Groupe de travail Microsoft 0365
---	--	--	--	---	--	--	--	---	---

Stratégie numérique
Axé sur la clientèle
Identité numérique



Nouveau (après- GTF)

Modèle de gouvernance et de prestation de services

Politiques, règlements et lois modernisés

Services axés sur la clientèle transformés

Culture et capacité numérique

Amélioration des résultats (Mesures et rapports)

Outils numériques de base

Autonomisation grâce au gouvernement ouvert



Lacunes et observations – je vais approfondir le sujet avec vous...



Degré d'harmonisation suffisant pour « faire progresser la vision ».



Voies de la réussite permettant de déterminer avec succès la façon dont la réussite est mesurée.



Représente précisément les communautés de pratique et les comités des groupes de travail.



Compréhension uniforme des buts, des priorités et des définitions.



Cerner les lacunes et les façons de les combler.

Plan de travail -

30 jours



Rencontrer les coprésidents des CM pour comprendre les priorités, les objectifs, les observations et les questions concernant la gouvernance.



Définir de façon générale les mesures du succès et la fréquence des contacts.



Confirmer l'orientation et les priorités. Adapter le document du plan de travail, résumer et diffuser.



Participer à toutes les réunions du GT. Observer et comprendre le travail, les résultats, chercher les liens et les lacunes.



Discuter à la réunion des conseils mixtes pour approbation.

Plan de travail -

60 jours



Élaborer un questionnaire pour rencontrer les membres et les coprésidents du groupe de travail au sujet de l'harmonisation des plans de travail et des lacunes.



Planifier et rencontrer les membres et les coprésidents des groupes de travail.



Élaborer et communiquer le modèle de plan de travail révisé pour y inclure l'harmonisation avec les priorités et les objectifs.



Définir davantage les buts, les priorités et les mesures à court terme.



Résumer et communiquer les résultats aux coprésidents des CM (rapport par téléconférence).

Plan de travail - 90 jours



Plans de travail/mandat.



Examiner et harmoniser le travail avec le modèle logique.
Mettre en évidence les lacunes et le processus pour y remédier.



Commencer à élaborer une feuille de route des CM avec des échéanciers et définir des mesures et des méthodes de suivi.



Élaborer des outils de communication.

Merci

Cathy Kealey

Analyste des politiques stratégiques des conseils mixtes

Institut des services axés sur les citoyens

cathy.kealey@iccs-isac.org

Annexes

- Groupe de travail sur le cadre – Portée initiale
- Description de poste – Analyste des politiques stratégiques des conseils mixtes
- Plan de travail, activités et produits livrables de l'analyste des politiques stratégiques des CM.

Groupe de travail sur le cadre - Portée

- Repérer les lacunes, les défis et les possibilités de tirer davantage parti du travail de tous les groupes de travail pour mieux harmoniser et appuyer les priorités des conseils mixtes.
- Élaborer un « cadre » stratégique (carte visuelle) reliant l'ensemble du travail des conseils ainsi que le travail de leurs sous-comités et groupes de travail afin de mieux cerner les liens et les lacunes de tous les travaux en cours en ce qui a trait aux priorités actuelles et émergentes des conseils.
- Mettre l'accent, orienter et harmoniser le travail des conseils; établissement d'une « vision nationale » sur les priorités actuelles et émergentes pour l'avenir.
- Inclure une liste des différents sous-comités et groupes de travail des conseils afin que les conseils puissent discuter de la façon dont ces groupes appuient le travail actuel et de la façon dont ils peuvent aider à faire avancer les priorités des nouveaux conseils.
- Aider à déterminer les domaines où il y a lieu d'améliorer la collaboration entre les conseils et aider à établir l'ordre des priorités actuelles et futures.
- Inclure à la fois une vue macroscopique (le « quoi ») et une vue « microscopique » (le « comment ») de l'ensemble du travail et des priorités des conseils.
- Inclure des liens entre les travaux de la Table des sous-ministres FPT et des conseils mixtes, ainsi que d'autres groupes de travail de FPTM d'intérêt pour les conseils.
- Être un « document évolutif » qui est mis à jour régulièrement et qui doit être examiné à chaque réunion des conseils mixtes.

Analyste des politiques stratégiques des conseils mixtes

- Fournit des conseils stratégiques et aide à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs stratégiques et des buts à court et à long terme des conseils mixtes (modèle logique).
- Cerne, analyse et surveille les questions qui touchent les priorités des conseils mixtes. Il est responsable de recommander des solutions de rechange stratégiques et de maintenir l'harmonisation des plans de travail et du modèle logique.
- Assure la maintenance continue du modèle logique des conseils mixtes et entreprend des recherches et des analyses de l'environnement pour appuyer la mise à jour de la vision et du modèle logique.
- Dirige l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail des conseils mixtes.
- Fournit des réponses exactes, opportunes et appropriées pour gérer les changements nécessaires à l'avancement du modèle logique et des plans de travail des conseils mixtes.
- Collabore avec les coprésidents de tous les groupes de travail des conseils (liaison améliorée) pour tirer parti des possibilités au sein des conseils mixtes et de leurs groupes de travail.
- Établit des rapports et fait le suivi des principales discussions avec les conseils mixtes, les coprésidents des groupes de travail et l'équipe de l'Institut des services axés sur les citoyens (ISAC).
- Met en œuvre les recommandations de l'analyse des lacunes, y compris les nouvelles structures de groupe et les lignes directrices de gouvernance.
- Assure la surveillance de la gestion du rendement et la production de rapports par rapport aux objectifs clés.
- Participe aux réunions de tous les conseils mixtes, du CPSSP, du CDPISP et des groupes de travail.
- Travaille sous la direction du directeur général de l'ISAC et du gestionnaire des conseils nationaux.

L'imprimé complet lisible inclus en annexe

Revised from Systemscope Approach - JC Strategist		Draft Working Group and Sub-Committee Gap Analysis – Current State and Alignment - Jan 10, 2019													
Logic Model Short Term Goals	Public Sector CIO Committee (TOR, No Workplan)					Public Sector Service Delivery Council (TOR, No Workplan)			Joint Councils (No TOR, No Workplan) 3 Priorities (Intergov platform to pur						
	Legend *Priority of respective council. Light color designated as COP. White is WG	*PSIOC National CIO Sub-Committee on Information Protection NCSIP	PSIOC Information Management Working Group (inactive)	*PSIOC IT Procurement Working Group	*PSIOC Cloud Working Group + Microsoft 0365 WG	PSIOC ICT Policy Working Group	*PSSDC Service to Business Working Group	PSSDC Data Driven Intelligence Working Group	*PSSDC Service Network Collaboration Working Group	PSSDC Death Notification Working Group	Joint Councils Research Committee	Joint Councils Privacy Committee + GDPR Subcommittee	*Joint Councils Digital Identity Priority (this priority has 5 streams of work)	*Joint Councils Identity Management Sub-Committee (IMSC) (reports to dig id priority leads)	Joint Councils Canada's Digital Interchange (no longer, has folded into IMSC as the same group)
	TOR?	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No (Provides Oversight)	Yes	Yes
	Workplan	Yes (NCSIP)	No	No	No	No	No	No	Yes	No	No (requested Jan 2)	No (Requested Jan 2) Yes - GDPR	Roadmap	Yes	No
	FWG Recos	This is a very active group and not a CoP. Issue a call to get missing Provinces and MISA instances to the table.(2017)JC to task group with activities to support 3 Priorities.	Has been inactive for some time, requires (as per action item) a discussion with PSIOC members for future direction on this group) Continue as Community Of Practice if interest. Exists Survey to determine interest.	Does not meet Priorities or Short Term Goals, nor PSIOC priorities. PSIOC to task this group to support Procurement as a priority of its Council. Transition to COP or sunset if no interest. Currently looking to support discussion on Joint procurement by PSIOC (ottawa 2019 agenda)	Meets JC Priorities, Short Term Goals and PSIOC Priorities. Need to redefine mandate and TOR to reflect new priorities and develop pan can criteria: privacy,security and terms for contracting cloud services. Move past info sharing develop common criteria privacy security and terms when contracting cloud services. Work with Privacy.	Currently in discussion with PSIOC to steer this group into actions or move to CoP. Continue as Community Of Practice	Meets JC Priorities, Short Term Goals and PSSDC Priorities Governance & Service Delivery Model and Transformed Client Centered Services Continue developing BN playbook (engagement strategy as playbook is completed). Advance Ebus Startup.	It aims to meet the priorities of the councils on using data to improve service delivery. Client centric services	Meets JC Priorities, Short Term Goals and PSSDC Priorities Also direct supports Service Network Collaboration and Service to Business Priority. Continue: exploring future areas for collaboration to share expertise, avoid duplication. Develop Partnership Guide and Operationalize Pan Can Points of Svs Mapping Tool and explore options for public facing version.	Meets JC Priorities, Short Term Goals. Continue with Journey Map and Death Bundle Prototype	Meets JC Priorities, but NOT Short Term Goals, look for opportunities to support working groups and advancement of current priorities. Continue with e-reports. Currently the WG members are not really active. A consultant provides the work on the daily newsletter, monthly reports and the public repository.	This is a committee that does operate like a CoP but are now being engaged by JC to do more. Leverage to advance 3 priorities. Council should consider taking activities that support. If contue	Continue to advance pilot. Strengthen Business Case by expanding benefit realization with Provinces.	Listed but Not completed by FWG	Meets JC Priorities, Short Term Goals, Contributes to Digital Identity Priority. Continue to advance pilots. Strengthen business case expanding benefits realization with Provinces.
	Governance and Service Delivery Model						FWG says meets this goal		FWG says meets this goal						
	Foundational Digital Enablers				FWG says meets this goal									FWG says meets this goal	FWG says meets this goal
	Modernized Policies Regulations and Legislation														
	Transformed Client Centered Services				FWG says meets this goal		FWG says meets this goal		FWG says meets this goal	FWG says meets this goal					FWG says meets this goal
	Digital Culture/Capacity														

30 jours

Mesures :

- Organiser des réunions avec les coprésidents des CM.
- Préparer le questionnaire ou le protocole de réunion et le diffuser à l'avance.
- Tenir des réunions et documenter
- Remettre un résumé aux coprésidents des CM avec la recommandation d'adapter le plan de travail.
- Discuter de ce travail à la conférence téléphonique des CM et obtenir des commentaires.
- Invité et participant à toutes les réunions du groupe de travail, du communauté de pratique (CDP) et du Comité.

Produits livrables :

- Document résumé et plan de travail révisé transmis aux coprésidents du CM.



Rencontrer les coprésidents des CM pour comprendre les priorités, les objectifs, les observations et les questions au sujet de la gouvernance.



Définir de façon générale les mesures du succès et la fréquence des contacts.



Confirmer l'orientation et les priorités. Adapter le document sur le plan de travail, résumer et diffuser.



Participer à toutes les réunions du groupe de travail (GT). Observer et comprendre le travail, les extrants, chercher les liens et les lacunes.



Discuter à la réunion des conseils mixtes pour approbation

60 jours

Mesures :

- Élaborer et partager le modèle de plan de travail révisé.
- Élaborer un questionnaire ou un protocole de réunion.
- Planifier et rencontrer les coprésidents ainsi que les membres du Groupe de travail.
- Définir et discuter en profondeur les mesures des priorités et des objectifs.
- Discuter de l'approbation et de l'orientation à la réunion des CM.

Produits livrables :

- Questionnaire préparé pour la réunion avec les membres ou les coprésidents.
- Réunion documentée résumée et synthétisée avec des recommandations.



Élaborer un questionnaire pour rencontrer les membres et les coprésidents du groupe de travail au sujet de l'harmonisation des plans de travail et des lacunes.



Planifier et rencontrer les membres et les coprésidents des groupes de travail.



Élaborer et communiquer le modèle de plan de travail révisé pour y inclure l'harmonisation avec les priorités et les objectifs.



Définir davantage les objectifs, les priorités et les mesures à court terme.



Résumer et communiquer les résultats aux coprésidents des CM (rapport par téléconférence).

90 jours

Mesures :

- Examiner le mandat et les plans de travail révisés au besoin.
- Adapter le modèle logique à mesure que le travail s'harmonise, en soulignant les lacunes et les possibilités.
- Élaborer une feuille de route avec des échéanciers et des mesures.
- Discuter de l'approbation et de la rétroaction aux réunions des CM.

Produits livrables :

- Réunion documentée résumée et résumée avec des recommandations.
- Mandats et plans de travail révisés.
- Modèle logique adapté.
- Feuille de route du travail.
- Outil de communication.



Plans de travail/mandat



Examiner et harmoniser le travail avec le modèle logique
Mettre en évidence les lacunes et le processus pour y remédier



Commencer à élaborer une feuille de route des CM avec des échéanciers et définir des mesures et des méthodes de suivi



Élaborer des outils de communication