



Ébauche – v.5

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU CPSSP

LE JEUDI 28 FÉVRIER 2019

De 8 h 30 à 16 h HNE

Hôtel Crowne Plaza de Gatineau-Ottawa

SALLE DE RÉUNION : Salon des Nations

DÉJEUNER : de 7 h 30 à 8 h 25 (HNE) – Terrasse des Nations

#	HEURE	PRIORITÉ OU ENJEU DU CPSSP	OBJECTIF	ACTION	DIRIGÉ PAR
	De 8 h 30 à 8 h 40	Mot de bienvenue	Présentations en table ronde des membres du CPSSP ainsi que des observateurs		Coprésidents du CPSSP
1	De 8 h 30 à 8 h 50 (20 min)	<u>Affaires administratives</u> 	Objectif : A) Approbation du Compte rendu des décisions de la réunion en personne du 27 septembre 2018 à Whitehorse (ONGLET 1A) B) Approbation de l'ordre du jour de la réunion du 28 février 2019 (ONGLET 1B) C) Rapport du trésorier du CPSSP - Situation financière du CPSSP (ONGLET 1Ci) - Examen des demandes de financement des groupes de travail pour l'exercice financier de 2019-2020 (ONGLET 1Cii) - Contributions des membres du CPSSP pour l'exercice financier de 2019-2020 (ONGLET 1Ciii) D) Examen des mesures de suivi du CPSSP des réunions précédentes (ONGLET 1)	Aux fins d'approbation Aux fins d'approbation Pour examen Pour examen À titre d'information	Natasha Clarke Deb Bergey, trésorier du CPSSP



			E) Points à l'ordre du jour à reporter du CPSSP (ONGLET 1E)		
2	De 8 h 50 à 9 h 20 (30 min)	<u>Services axés sur les clients</u> 	<u>Groupe de travail sur l'intelligence axée sur les données (IAD) – (ONGLET 2)</u> <u>Objectifs :</u> Présentation du cadre du Playbook sur l'IAD (y compris la sélection des études de cas) et conception préliminaire Résultats escomptés : Discussion et rétroaction sur le cadre du Playbook.	Pour discussion et rétroaction	<i>Présentation : Natasha Clarke</i> Coprésidents de l'IAD : Guy Gordon, Manitoba John Houweling, Région de York Mary Tate, Optimus SBR
3	De 9 h 20 à 10 h 05 (45 min)	<u>Services axés sur les clients</u> 	<u>Groupe de travail sur la collaboration liée au réseau de services (ONGLET 3)</u> <u>Objectif :</u> - Rapport d'avancement sur la stratégie d'engagement liée au Guide des partenariats en matière de prestation de services. - Mise à jour sur l'exercice de cartographie des points de service et recherche de direction pour les prochaines étapes du projet. - Partager les innovations en matière de prestation de services de centre d'appels mises en œuvre par les administrations et demander des orientations sur les travaux futurs des centres d'appels. - Rechercher des orientations sur les priorités futures du groupe de travail. Résultats escomptés : Des directives claires sur les prochaines étapes pour les activités des groupes de travail, particulièrement en ce qui concerne la cartographie des points de service et les centres d'appels.	Pour discussion et rétroaction	<i>Présentation : Heather Sheehy</i> Coprésidents de la CLRS : Rob Horwood, N.-B. Wendy Birkinshaw Malo, EDSC



	De 10 h 05 à 10 h 20		PAUSE		
4	De 10 h 20 à 11 h 05 (45 min)	<u>Services axés sur les clients</u> 	<u>Groupe de travail sur les services aux entreprises (ONGLET 4)</u> Objectif : • Rapport d'étape sur la mise en œuvre du Guide des numéros d'entreprise (NE). • Commentaires des membres sur l'utilisation de la stratégie de mobilisation. • Discussion des aspects à améliorer dans les initiatives de services aux entreprises. Résultats escomptés : • Évaluer l'utilisation de la stratégie de mobilisation visant l'adoption des NE dans les administrations • Cerner les aspects à améliorer dans les initiatives de services aux entreprises.	Pour discussion et rétroaction	<i>Présentation : Natasha Clarke</i> Coprésidentes des services aux entreprises : Anne Matthews, Ontario Pirth Singh, ISDE
5	De 11 h 05 à 11 h 45 (40 min)	<u>Nouveaux besoins des clients</u> 	<u>Services aux Autochtones – (ONGLET 5)</u> Objectif : • Rendre compte des commentaires reçus à la réunion du mois de septembre sur les problèmes éprouvés dans tout le Canada. • Discussion sur des exemples d'approches novatrices en matière de prestation de services.. Résultats escomptés : • Rendre compte des problèmes reliés aux services aux Autochtones dans tout le Canada relevés lors de la discussion des membres au mois de septembre. • Confirmer les prochaines étapes pour le suivi par le CPSSP.	Pour discussion	<i>Présentation : Heather Sheehy</i> SAC : Hillary Thatcher, Services aux Autochtones Canada



6	De 11 h 45 à 12 h (15 min)	<u>Partenariats</u> 	<u>Table des sous-ministres (fédéraux, provinciaux et territoriaux [FPT]) – (ONGLET 6)</u> <u>Objectif :</u> Mise à jour sur les activités de la Table des sous-ministres (SM) liées aux priorités des conseils mixtes et du CPSSP.	<i>Aux fins d'information et de discussion</i>	Secrétariat de la Table des sous-ministres (FPT) : Natasha Clarke (N.-É.) Heather Sheehy, EDSC
	12 h – 13 h	DÎNER – Terrasse des Nations			
7	De 13 h à 13 h 30 (30 min)	<u>Nouveaux besoins des clients</u> 	<u>Prestation de services dans les langues non officielles</u> <u>Objectif :</u> Présenter des recherches récentes sur la prestation de services dans des langues non officielles.	<i>Aux fins d'information et de discussion</i>	<i>Présentation : Heather Sheehy</i> Ginette Gervais, ESDC
8	De 13 h 30 à 14 h 30 (60 min)	<u>Discussion sur la stratégie</u>	<i>(Suivi de la discussion des conseils mixtes) (ONGLET 8)</i> <u>Objectif :</u> - Discussion de l'harmonisation entre le travail et le mandat des groupes de travail du CPSSP (CRS, SE et IAD) et le travail des conseils et leur modèle logique. - Discussion de la manière de mettre à profit le travail de ces groupes afin de mieux appuyer l'atteinte des priorités actuelles et déterminer les lacunes. Résultats escomptés : - Compréhension de la manière dont le travail du CPSSP s'inscrit dans les priorités (modèle logique) des conseils mixtes - Lacunes ou domaines qui pourraient faire l'objet d'une collaboration accrue avec les CM et les groupes du CPSSP		<i>Discussion animée par les coprésidentes du CPSSP</i> Cathy Kealey, analyste de la politique stratégique des conseils mixtes
	De 14 h 30 à 14 h 45	PAUSE			



9	De 14 h 45 à 15 h 15 (30 min)	<u>Nouveaux besoins des clients</u> 	<u>Projet-pilote en Colombie-Britannique : Source ouverte (ONGLET 9)</u> <u>Objectif :</u> Démonstration d'un projet-pilote en C.-B. portant sur les logiciels libres dans un système de gestion du flux de clientèle (temps d'attente, temps de prestation, dotation, etc.)	Aux fins d'information et de discussion	Présentation : Heather Sheehy Ron Hinshaw, C.-B.
	De 15 h 15 à 15 h 40		<u>TEMPS LIBRE DANS L'ORDRE DU JOUR</u>		
10	De 15 h 40 à 16 h (20 min)	<u>Affaires administratives</u> 	<u>Autres affaires :</u> A) Appel pour nommer un coprésident provincial/territorial du CPSSP (septembre 2019) B) Échange d'information entre les provinces – (ONGLETS 10A à 10R) C) FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU CPSSP (ONGLET 11) D) Prochaine réunion en personne du CPSSP : le 26 septembre 2019, Winnipeg, MB. E) Téléconférences du CPSSP : • À confirmer – avril 2019 • À confirmer – mai/juin 2019 • À confirmer – juillet/août 2019	À des fins de prise en considération À titre d'information Veuillez remplir le formulaire d'évaluation À titre d'information	Natasha Clarke
	16 h		Levée de la séance		
			<i>Pas de soirée</i>		