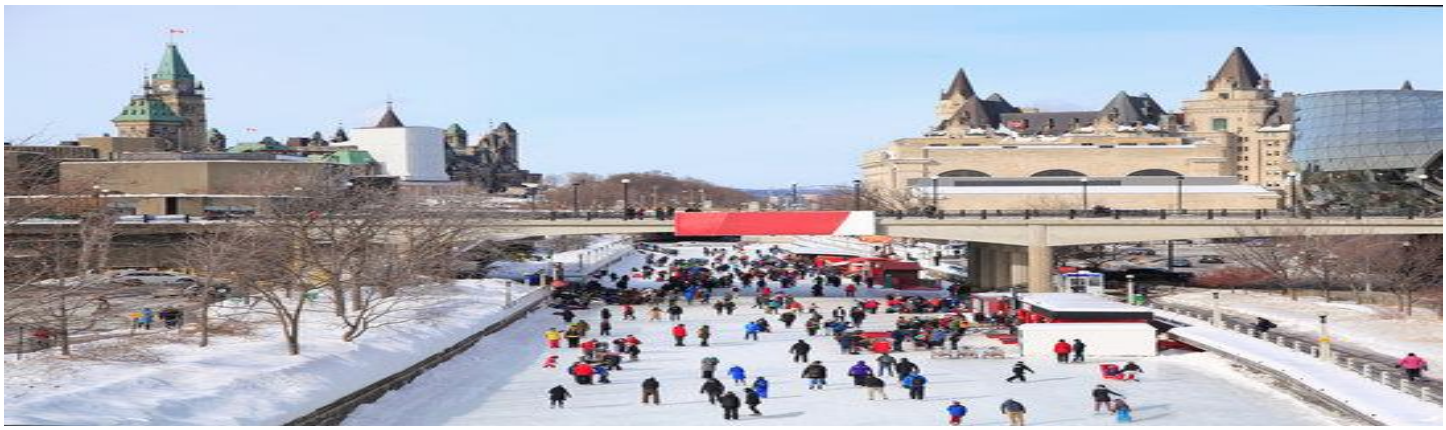

Projet - v.12

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU CPSSP

LE MERCREDI 22 FÉVRIER 2023

De 9 h à 16 h (HNE)

Hôtel Delta, centre-ville, Ottawa.

Salle de réunion : Joliet-Frontenac

DÉJEUNER : 8 h à 8 h 55 HNE – Salle Chaudière

N°	HEURE	PRIORITÉ DU CPSSP/SUJET	OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLES
	9 h -	**Mot de bienvenue**	Bienvenue, reconnaissance du territoire et présentation des tables rondes		**Olivier Bullion, coprésident du CPSSP, ESDC, Service Canada**
1	**De 9 h 5 à 9 h 20** **(15 min)**	**Secrétariat**	**Objectif :** **A) Approbation du rapport de décisions de la réunion en personne du 29 septembre 2022, à Toronto (Ontario) (ONGLET 1A).** **B) Acceptation de l'ordre du jour de la réunion du 22 février 2023 (ONGLET 1B).** **C) Rapport du trésorier du CPSSP.** ○ Rapport financier du CPSSP **(ONGLET 1C).** ○ Contributions des membres du CPSSP pour 2023-2024 **(ONGLET 1D).**	***Pour approbation*** ***Pour approbation*** ***Pour analyse***	**Responsable : Sheila Robinson, coprésidente du CPSSP** **Linda Maljan, trésorière du CPSSP.**
2	**De 9 h 20 à 10 h 50** **(90 min)**	**PRIORITÉ DES PRESTATIONS NON RÉCLAMÉES**	**Priorité du CPSSP : LES PRESTATIONS NON RÉCLAMÉES (ONGLETS 2A à 2C)** **<u>Objectifs</u>** **A) Introduction et contexte : Priorité des prestations non réclamées** – 20 min	**Résultat escompté :** Priorité	**Responsable : Olivier Bullion, coprésident du CPSSP**

			• **Les principaux objectifs de cette priorité sont les suivants :** o Identifier les lacunes dans les données (c.-à-d. les programmes clés et la population) sur lesquelles la Table doit miser. o Utiliser la technologie (c.-à-d. l'automatisation des processus robotiques) de manière adéquate, afin de mieux cibler les collectivités et les populations qui présentent un taux de participation plus faible. o Cibler les obstacles à l'inscription automatique et trouver des solutions. o Appuyer la sensibilisation qui cible des populations présentant le taux de participation plus faible, y compris la sensibilisation des FPT.	encadrée pour une compréhension commune.	
			B) Mise en évidence : navigateurs pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées (CIPH) de l'ARC – 20 min Les Navigateurs facilitent le processus de demande de CIPH pour les contribuables, car ils constituent un point de contact unique entre l'ARC et le contribuable. Résoudre des problèmes complexes et fournir des renseignements clairs et cohérents. Le navigateur optimise le programme du CIPH. Approuvé pour faire avancer l'inclusion des personnes en situation de handicap. Comité (CMA) pour améliorer l'expérience client.	**Résultat escompté :** Un exemple lié à la priorité est présenté afin d'alimenter le remue-méninges qui suivra.	**Silvano Tocchi** commissaire adjoint, direction générale du Programme de la transformation numérique, ARC.
			C) Sensibilisation conjointe des collectivités (Service Ontario et SC Région de l'Ontario) – 20 min	**Résultat escompté :** Un exemple lié à la priorité est	

			i) ServiceOntario - North Shore Tribal Council **ii) Service Canada Région de l'Ontario – Sensibilisation en Ontario** **D) Discussion sur la PRIORITÉ DES PRESTATIONS NON RÉCLAMÉES** – 30 min Déterminer les occasions ayant des résultats mesurables pour la population en matière d'initiatives et des projets-pilotes intergouvernementaux, afin d'aborder les problèmes existants ou les lacunes liés aux prestations non réclamées. Discussion sur le groupe de travail proposé (mandat, participants, plan de travail et financement).	présenté afin d'alimenter le remue-méninges qui suivra. **Résultat escompté :** Possible initiative ou projet-pilote intergouverne mentaux visant à résoudre un problème existant ou une lacune liée aux prestations non réclamées établies à explorer.	**ServiceOntario: Nelson Loureiro** A/SM (intérim) Division du service à la clientèle **Elizabeth Richer,** Directrice du service Niigaaniin **Service Canada Ontario Region: Darren Deneumoustier**, Directeur général **Julie Garneau-Ferris,** directrice générale **Coprésidents du CPSSP**
	De 10 h 50 à 11 h 5 (15 min)		**PAUSE**		
3	**De 11 h 05 à 12 h** **(55 min)**	**PRIORITÉ EN MATIÈRE DE DOTATION EN PERSONNEL ET**	**Priorité du CPSSP : DOTATION EN PERSONNEL ET MAINTIEN DU PERSONNEL (ONGLETS 3A et 3C)** **Objectifs**		**Responsable : Sheila Robinson, coprésidente du CPSSP**

		DU MAINTIEN DU PERSONNEL	**A) Introduction et contexte : Priorité de la dotation en personnel et du maintien du personnel** – 5 min **Les principaux objectifs de cette priorité sont les suivants :** o Explorer les initiatives en matière de recrutement, d'intégration et de formation du personnel de service. o Explorer le regroupement des services, la prestation conjointe de services et du partage du répertoire pour le personnel. **B)** Présentations en groupe avec la perspective fédérale et celle de trois PT sur les enjeux et les pratiques exemplaires en matière de dotation en personnel et de rétention du personnel – 30 min **C) Discussion sur la PRIORITÉ DE DOTATION EN PERSONNEL ET MANTIEN DU PERSONNEL** – 20 min. Déterminer les occasions ayant des résultats mesurables pour la population, en matière d'initiatives et des projets-pilotes intergouvernementaux, afin d'aborder les problèmes existants ou les lacunes liés à la dotation en personnel et au maintien du personnel. Discussion sur le groupe de travail proposé (mandat, participants, plan de travail et financement).	**Résultat escompté :** Priorité encadrée pour une compréhension commune. **Résultat escompté :** Un exemple lié à la priorité est présenté afin d'alimenter le remue-méninges qui suivra. **Résultat escompté :** Possible initiative ou projet-pilote intergouverne mentaux visant à résoudre un problème existant ou une lacune liée à la dotation en personnel et au maintien du personnel à explorer.	**Intervenants : Ann Dolan, N.-B.** **Gillian Latham, N-É** **Linda Maljan, TNO** **Olivier Bullion, EDSC** **Coprésidents du CPSSP**
	De 12 h à 13 h		**DÎNER – Salle : Chaudière**		

4	**De 13 h à 13 h 15** **(15 min)**	**PLANIFICATION PROSPECTIVE DU CPSSP**	**Collaboration à la table des SM du CPSSP et de FPT (ONGLET 4)** **<u>Objectifs</u>** • **Harmonisation du CPSSP avec la table des SM FPT concernant les priorités communes des collaborations en matière de prestation de services.** Occasion de consolider la relation de collaboration entre les deux tables. • Discuter des liens entre le CPSSP et la Table des SM FPT concernant la collaboration en matière de prestation de services pour une meilleure harmonisation entre les deux tables. • Discuter de l'aide apportée par le CPSSP pour concrétiser les priorités communes avec la table des SM FPT et vice versa.	**<u>Résultat escompté</u>** : Amélioration, promotion et consolidation de la coopération intergouverne mentale concernant les priorités communes des comités de service FPT.	**Secrétariat de la table des SM FPT :** **Olivier Bullion, ESDC, Service Canada** **Sheila Robinson, C.-B.** **Coprésidents de la table des SM FPT** **Lori MacDonald,** sous-ministre déléguée principale de l'Emploi et du Développement social et cheffe de l'exploitation pour Service Canada. **Shauna Brouwer,** sous-ministre, Services aux citoyens, C.-B.
5	**De 13 h 15 à 14 h 20** **(65 min)**	**PRIORITÉ DE LA CONCEPTION DU SERVICE**	**Priorité du CPSSP : CONCEPTION DES SERVICES (ONGLETS 5A à 5C)** **<u>Objectifs</u>** **A) Introduction et contexte : Conception des services** – 5 min • **Les principaux objectifs de cette priorité sont les suivants :** ○ Appuyer les approches de conception collaborative, de la	**Résultat escompté :** Priorité encadrée pour une compréhension commune.	**Responsable : Sheila Robinson, coprésidente du CPSSP**

			rétroaction des clients et d'idées sur la conception. ○ Tirer parti des leçons apprises et des réussites afin de favoriser la sensibilisation commune aux programmes et services complémentaires. ○ Appuyer les stratégies d'adoption du numérique afin de faciliter l'intégration de l'inclusion et de l'accessibilité dans les services numériques. ○ Appuyer les clients qui migrent vers les services en ligne grâce à la coordination des canaux de prestation de services, pour offrir une expérience plus uniforme.	**Résultat escompté :** Un exemple lié à la priorité est présenté afin d'alimenter le remue-méninges qui suivra.	
			B) Présentation des approches de conception de services, les leçons apprises et les pratiques exemplaires – 20 min	**Résultat escompté :** Un exemple lié à la priorité est présenté afin d'alimenter le remue-méninges qui suivra.	**Présentateur : Kaine Sparks, Directeur exécutif et registraire des registres de la Colombie-Britannique**
			C) Présentation sur la conception de services par EDSC (description à fournir) (20 min)	**Résultat escompté :** Possible initiative ou projet-pilote intergouvernementaux visant à résoudre un problème ou une lacune existants liés à la conception	**Présentateur : John Slocombe,** Directeur Stratégie de service, Direction générale de la stratégie et des politiques de service, EDSC
			D) Discussion sur la PRIORITÉ DE LA CONCEPTION DES SERVICES – 20 min.		**Coprésidents du CPSSP**

			Déterminer les occasions ayant des résultats mesurables pour la population en matière d'initiatives et des projets-pilotes intergouvernementaux, afin d'aborder les problèmes existants ou les lacunes liés à la conception des services. Discussion sur le groupe de travail proposé (mandat, participants, plan de travail et financement).	de services à explorer.	
	De 14 h 20 à 14 h 35		**PAUSE**		
6	**De 15 h 35 à 15 h** **(25 min)**	**Appel à l'action n° 17**	**Appel à l'action n° 17 de la Commission de vérité et réconciliation (ONGLET 6)** **<u>Objectif :</u>** • Suivi de la réunion du CPSSP de septembre concernant les résultats de l'analyse des compétences de Services aux Autochtones Canada. • Examen et discussion de la portée proposée pour la création d'un groupe de travail responsable d'aborder l'Appel à l'action n° 17 de la CVR concernant la récupération des noms préparée par les Services aux Autochtones du Canada. **Appel à l'action n° 17 :** Les peuples autochtones, les survivants des pensionnats et leurs familles peuvent récupérer leur nom d'origine autochtone, comme il s'écrit, sur les passeports et autres documents délivrés par le gouvernement.	**Résultat escompté :** Une approche qui garantit la mise en place d'une perspective de prestation de services dans le cadre des efforts déployés en matière d'identité numérique.	**Responsable : Sheila Robinson, coprésidente du CPSSP** **Lori Doran, directrice générale, Direction générale des affaires individuelles, services aux Autochtones Canada (SAC)**
7	**De 15 h à 15 h 50** **(50 min)**	**Groupes de travail et CdPs des Conseils mixtes et du CPSSP**	**A) Discussion sur les groupes de travail et les communautés de pratique des Conseils mixtes et du CPSSP (ONGLETS 7A à 7D)**	**Résultat escompté :** Les points de vue des membres sur	**Responsables : Olivier Bullion, coprésident du CPSSP**

		Planification prospective	**<u>Objectif :</u>** • Développer une perspective du CPSSP pour une conversation de suivi sur ce sujet lors de la réunion des Conseils mixtes du 23 février. *Le CDPISP se prépare également à l'avance.* **B) Prochaines étapes – Planification prospective** **<u>Objectifs</u>** • Discussion des champions et ambassadeurs des priorités. • Récapitulation des prochaines étapes liées aux priorités du CPSSP.	les groupes de travail et les CdPs pour éclairer la discussion lors de la réunion des Conseils mixtes **Résultats escomptés :** Confirmation du plan à long terme du CPSSP	**Sheila Robinson, coprésidente du CPSSP**
8	**De 15 h 50 à 16 h** **(10 min)**	**Secrétariat**	**<u>Autres sujets</u> :** **A) Mise à jour : Centre de contact GOC du CPSSP. (ONGLETS 8A à 8C)** **B) Mesures à prendre par le CPSSP. (ONGLET 8D)** **C) Le CPSSP fait progresser le programme. (ONGLET 8E)** **D) Analyse du partage d'informations CPSSP (ONGLET 8F et 8G)** **E) Prochaine réunion du CPSSP en personne :** 21 septembre 2023 **F) Téléconférences du CPSSP :** ○ *Le mardi 18 avril 2023, à 13 h HAE.* ○ *Le mercredi 17 mai 2023, à 13 h HAE.* ○ *Le jeudi 15 juin 2023, à 14 h HAE.* ○ *Le mardi 22 août 2023, à 13 h HAE.*	***Renseignements ou commentaires***	**Responsable : Olivier Bullion, coprésident du CPSSP** **Secrétariat de l'ISAC**

9			**FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU CPSSP (ONGLET 9)**	**Veuillez remplir le formulaire d'évaluation**	
	16 h		**Ajournement de la réunion du CPSSP**		
	17 h 50		*Les délégués se retrouveront dans le hall de l'hôtel Delta pour embarquer dans un autobus et se rendre au souper.*		

SOUPER OFFICIEL DES CONSEILS MIXTES ET PRÉSENTATION DU PRIX DE LEADERSHIP HEINTZMAN

Centre National des Arts/National Arts Centre

Pavillon Rossy

(1, rue Elgin, Ottawa)

Réception avant le souper : De 18 h 20 à 18 h 50
Présentation du Prix de leadership Heintzman de l'ISAC : 19 h
Souper officiel : De 19 h 15 à 21 h

Tenue d'affaires

Le Centre national des Arts du Canada est un carrefour des arts de la scène multidisciplinaire et bilingue. Comme diffuseur, créateur, producteur et coproducteur, il propose une offre artistique des plus variées dans chacun de ses volets de programmation – Orchestre du CNA, Danse, Théâtre français, Théâtre anglais, Théâtre autochtone, et Musique populaire et variétés – et cultive la prochaine génération d'artistes et d'auditoires à l'échelle du pays. Le CNA est situé dans la région de la capitale nationale sur le territoire non cédé de la Nation algonquine anishinaabe.