



Ebauche - v.6

## ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU CDPISP

**JEUDI 22 FÉVRIER 2018**

**De 8 h 30 à 16 h HNE**

**HÔTEL HYATT REGENCY TORONTO**

**Séance d'information par représentants du gouvernement du Canada  
À l'extérieur du site (de 8 h 30 à 12 h)**

**Réunion du CDPISP  
Hôtel Hyatt Regency (de 13 h à 16 h)**

**DÉJEUNER : de 7 h 30 à 8 h 25 – Salle Regency (F)**

	<b>HEURE</b>	<b>OBJECTIF</b>	<b>REONSABLES</b>
	<b>8 h 30</b>	<i>Les membres du CDPISP se réunissent dans le hall pour prendre l'autobus</i>	
	<b>8 h 35</b>	<i>Départ pour la séance d'information par représentants du gouvernement du Canada</i>	
	<b>8 h 50</b>	<i>Arrivée et vers la salle de réunion.</i>	
	<b>9 h à 9 h 15</b>	<i>Accueil et Introduction</i>	<b>Francis Bilodeau, SCT</b>
<b>A</b>	<b>De 9 h 15 à 10 h 15</b>	<b>Séance d'information par représentants du gouvernement du Canada pour les membres du CDPISP</b> <i>(Seulement ceux qui ont reçu leur cote de sécurité peuvent participer à cette séance.)</i>	<b>Officiels du gouvernement du Canada</b>
	<b>De 10 h 15 à 10 h 30</b>	<i>Pause</i>	
<b>B</b>	<b>De 10 h 30 à 11 h 40</b>	<b>Séance d'information par représentants du gouvernement du Canada pour les membres du CDPISP</b>	<b>Officiels du gouvernement du Canada</b>
	<b>11 h 45</b>	<i>Départ pour l'hôtel Hyatt Regency</i>	
	<b>12 h</b>	<i>Arrivée à l'hôtel Hyatt Regency. Les membres se dirigent vers la salle Regency (F) pour le dîner</i>	
	<b>13 h – 16 h</b>	<b>Réunion du CDPISP dans la salle Regency (DE)</b>	



#	HEURE	PRIORITÉ ET SUJET DU CDPISP	OBJECTIF	MESURE	DIRIGÉ PAR
1	13 h à 13 h 10  (10 min)	<b>Affaires administratives</b>	<p>Accueil par les coprésidents du CDPISP</p> <p><b>A) Approbation du compte rendu de décisions de la réunion en personne des conseils mixtes, tenue le 5 octobre 2017, à Charlottetown (ONGLET 1A)</b></p> <p><b>B) Acceptation de l'ordre du jour de la réunion, tenue le 22 février 2018 (ONGLET 1B)</b></p> <p><b>C) Rapport du trésorier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport sur la situation financière du CDPISP - <b>ONGLET 1C(i)</b></li> <li>• Demande de financement du SNDPI – <b>ONGLET 1C(ii)</b></li> <li>• Contributions des membres pour 2018/19 – <b>ONGLET 1C(iii)</b></li> </ul>	<p><i>Aux fins d'approbation</i></p> <p><i>Aux fins d'approbation</i></p> <p><i>Aux fins d'information</i></p> <p><i>Aux fins d'approbation</i></p> <p><i>Aux fins d'information</i></p>	<p><u>Coprésidents :</u></p> <p><b>Sandra Cascadden</b></p> <p><b>Francis Bilodeau</b></p> <p><b>Harry Turnbull, trésorier du CPSSP</b></p>
2	13 h 10 à 13 h 40  (30 min)	<b><u>L'Institut Vector pour l'IA</u></b>	<p><b>L'Institut Vector pour l'Intelligence d'Artificielle (ONGLET 2)</b></p> <p><b>Objectif :</b> Session d'information sur l'institut Vector pour l'IA</p>		<p><i>Intro : Sandra Cascadden</i></p> <p><b>Alan Veerman,</b> Directeur des opérations du l'Institut Vector pour l'IA</p>
3	13 h 40 à 14 h 10 (30 min)	<b><u>Priorité : cybersécurité</u></b>	<p><b>Sous-comité national des DPI sur la protection de l'information (SNDPI) – (ONGLET 3A à 3D)</b></p> <p><b>Sous-comité national des DPI sur la protection de l'information (SCDPI) – (ONGLETS 3A à 3D)</b></p> <p><b>Objectifs</b> Suivi du SCDPI sur les mesures de suivi suivantes comme exigé par le Conseil des dirigeants principaux de l'information du secteur public (CDPISP) :</p> <p><b>1. Le SCDPI fournira les pratiques</b></p>		<p><i>Intro : Francis Bilodeau</i></p> <p><b><u>Président du SNDPI :</u></b></p> <p><b>Martin Dinel,</b> Alberta (par téléconférence)</p>



exemplaires et les leçons apprises des compétences au sujet de **l'utilisation des appareils personnels et de travail pour les voyages internationaux** (y compris aux États-Unis) afin de créer un processus normalisé dans l'ensemble du pays.  
**(ONGLET 3A)**

2. Le SCDPI créera un tableau de bord sur les trois questions suivantes comme abordé à la réunion d'octobre. Le tableau de bord montrera les capacités à mesure qu'il continue d'évoluer au fil du temps (haut niveau).  
**(ONGLET 3B – ce document comprend trois onglets)**
  - a) Comment les **compétences FPTM canadiennes se préparent-elles pour les élections du point de vue de la cybersécurité?**  
**(ONGLET 3C)**
  - b) Comment le **gouvernement peut-il aider à encourager les écoles à inclure la cybersécurité** dans leurs programmes scolaires?

*Le SCDPI prévoit livrer les documents suivants d'ici le prochain compte rendu :*

Perfectionnement des ressources compétentes en cybersécurité – ce document donnera un aperçu de la position des dirigeants principaux de l'information et de la sécurité (DPIS) de toutes les compétences au sujet de la participation des gouvernements respectifs dans les programmes d'enseignement secondaire en vue de perfectionner davantage de ressources compétentes en cybersécurité.

Sensibilisation à la cybersécurité dans le système d'éducation de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année – le présent document fournira la position du comité concernant la



			<p>participation du gouvernement à l'offre d'une formation de sensibilisation aux cybermenaces et à cybersécurité pour les élèves de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année...</p> <p>c) Que font les compétences FPTM canadiennes pour <b>éduquer les membres du Cabinet, les employés du gouvernement et les entrepreneurs en matière de cybersécurité?</b> (ONGLET 3D)</p> <p>3. Le SCDPI examinera une façon de créer un répertoire de <b>pratiques exemplaires (utiliser des exemples de cas) en matière de cybersécurité</b>. Ces renseignements seront utilisés pour les séances d'information des cadres et pour créer une meilleure sensibilisation.</p> <p><b>Réponse :</b> Le SCDPI dispose d'un site SharePoint hébergé par le gouvernement de l'Alberta où des pratiques exemplaires, des recherches communes, des évaluations du risque et d'autres documents sont stockés et organisés. Comme susmentionné, le SCDPI a récemment accepté d'utiliser les documents de position pour formuler des recommandations et des pratiques exemplaires après l'obtention du consensus de toutes les compétences sur tout sujet donné.</p> <p>4. Le SCDPI fournira des renseignements et des observations aux fins de discussions sur la façon de traiter l'« <b>internet des choses</b> » – (ONGLET 3E)</p> <p>5. <i>Document supplémentaire</i> du SCDPI concernant la <b>cyberassurance</b> qui peut intéresser les membres du CDPISP. (ONGLET 3F)</p>		
4	14 h 10 à	<b>Modèle de partage de</b>	<b>Tour de table pour l'échange d'informations</b>		Intro : Sandra Cascadden



	15 h 55 (105 min)  Pause de 15 min	<b><u>l'information</u></b>	<p><b>ONGLETS (4A à 4N)</b></p> <p><b><u>Objectif</u></b> Les compétences définiront leurs principales priorités, initiatives et défis qu'elles doivent aborder en utilisant leur rapport d'échange de renseignements comme une base de discussion (<i>temps alloué pour chaque mise à jour – 15 minutes approx.</i>)</p>	<i>Pour information et discussion</i>	Tous les membres du CDPISP
5	15 h 55 à 16 h (10 min)	<b><u>Autres affaires</u></b>	<p><b><u>Autres affaires</u></b></p> <p><b>A) Mesures de suivi des réunions précédentes du CDPISP (ONGLET 5)</b></p> <p><b>B) Mises à jour des rapports des sous-comités et des groupes de travail du CDPISP (à titre d'information seulement)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groupe de travail de la politique des TIC (ONGLET 6A)</li> <li>• Groupe de travail sur les approvisionnements en TI (ONGLET 6B)</li> <li>• Sous-comité sur la gestion de l'information (indisponible)</li> </ul> <p><b>C) FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU CDPISP – (ONGLET 7)</b></p> <p><b>D) Prochaine réunion en personne du CDPISP : le 27 septembre 2018, à Whitehorse (Yukon)</b></p>	<p><i>À titre d'information</i></p> <p><i>Veillez remplir le formulaire d'évaluation</i></p>	Coprésidents ou Secréariat de l'ISAC
	16 h		<b>Levée de la réunion du CDPISP</b>		
	18 h 15		<b>Les participants se réunissent dans le hall de l'hôtel Hyatt Regency Toronto</b>		



## **DÎNER OPTIONNEL**

### **EARL'S RESTAURANT**

*(150, rue King Ouest, Toronto)*

**De 18 h 30 à 21 h**

Une réservation pour le dîner a été faite au **Earl's Restaurant** 150, rue King Ouest pour 18 h 30. Si vous désirez y participer, veuillez communiquer avec Stefania Silisteanu au courriel [stefania.silisteanu@iccs-isac.org](mailto:stefania.silisteanu@iccs-isac.org) pour qu'on puisse vous ajouter à la liste de réservation. (Le coût du repas est à la charge des participants.)

Pour voir le menu du Earl's Restaurant, veuillez consulter le site Web : <https://earls.ca/locations/king-street/menu/kitchen> (en anglais seulement)