Ébauche – v.3

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU CDPISP

LE MERCREDI 26 FÉVRIER 2020

De 8 h 30 à 12 h – Salle Atrium
De 13 h à 16 h 30 – Salle de bal Admiral

Hôtel Radisson Admiral – Toronto Harbourfront

Salle de réunion : Salle Atrium

DÉJEUNER : de 7 h 30 à 8 h 25 (HNE) – Salle View

#	HEURE	PRIORITÉ OU ENJEU DU CDPISP	OBJECTIF	MESURE	RESPONSABLES
	8 h 30	**Mot de bienvenue**	Introduction des membres et des observateurs du CDPISP	**Coprésidents du CDPISP** Olivia Neal, SCT) Tracy Wood, Î.-P.-É.	
1	De 8 h 35 à 8 h 45 (10 min)	**Affaires administratives**	**<u>Objectif</u>** **A) Approbation du compte rendu des décisions de la réunion en personne du 26 septembre 2019 à Winnipeg (ONGLET 1A).** **B) Approbation de l'ordre du jour de la réunion du 26 février 2020 (ONGLET 1B).** **C) Rapport de la trésorière du CDPISP.** • Rapport financier du CDPISP **(ONGLET 1C).** • Estimations des demandes de financement des groupes de travail pour l'exercice financier de 2019-2020 **(ONGLET 1D).** • Contributions des membres du CDPISP pour l'exercice financier de 2020-2021 **(ONGLET 1E).**	***Aux fins d'approbation*** ***Aux fins d'approbation*** ***Aux fins d'information et de discussion***	**Tracy Wood** **Bonnie Schmidt, trésorière du CDPISP.**

2	De 8 h 45 à 9 h 30 (45 min)	**Présentateur invité** **Forrester**	**Principales tendances en matière de TI et de technologies numériques.** **<u>Objectif</u>** • Présentation de Forrester sur les principales tendances en matière de TI et de technologies numériques.		*Présentation : Olivia Neal* ***Forrester : à confirmer*** Matthew O'Connor, gouvernement fédéral, cadre client.
3	De 9 h 30 à 10 h (30 min)	**Informatique en nuage**	**Services d'informatique en nuage (ONGLET 3).** **<u>Objectif</u>** • Présentation du périple de l'Ontario vers l'adoption des services d'informatique en nuage.	***Aux fins d'information et de discussion***	*Présentation : Tracy Wood* **Présentateur :** Mohammad Qureshi, ON.
	De 10 h à 10 h 15		**PAUSE**		
4	De 10 h 15 à 11 h 45 (1,5 heure)	**Partage de renseignements sur l'administration**	**Tour de table pour l'échange de renseignements ONGLETS (4A à 4M).** **<u>Objectif</u>** • Les membres du CDPISP devront cerner les principales priorités, initiatives et défis avec lesquels doivent composer leurs administrations en utilisant leur rapport de partage de renseignements comme base de discussion. *(Le temps alloué à chaque membre est d'environ 5 à 7 minutes.)*	***Aux fins d'information et de discussion***	*Présentation : Tracy Wood* **Tous les membres**
5	De 11 h 45 à 12 h (15 min)	**Autres points**	**<u>Objectif</u>** **A) Mesures de suivi du CDPISP des réunions précédentes (ONGLET 5A).** **B) Points à l'ordre du jour à reporter du CDPISP (TAB 5B).** **C) Rapports de mise à jour des sous-comités et des groupes de travail du CDPISP :**	***À des fins de prise en considération*** ***À titre d'information***	**Olivia Neal**

			• Groupe de travail sur l'informatique en nuage **(ONGLET 5C)**. • Groupe de travail sur les politiques de TIC **(ONGLET 5D).** • Groupe de travail sur les approvisionnements de la TI **(ONGLET 5E).** **D) FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU CDPISP – (ONGLET 6).** **E) Prochaine réunion en personne du CDPISP :** le 24 septembre 2020, Québec, Qc. **F) Téléconférences du CDPISP :** avril, juin et août (à confirmer).	***À remplir le 27 février***	
	Midi		**Levée de la réunion du CDPISP – La réunion des conseils mixtes de l'après-midi se déroulera dans la dalle de bal Admiral.**		
	De 12 h à 13 h		**Dîner – Salle View**		