



Ébauche - v.2

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU CDPISP

JEUDI 22 FÉVRIER 2018

De 8 h 30 à 16 h HNE

HÔTEL HYATT REGENCY TORONTO

**Séance d'information sur la sécurité et visite de l'Institut Vecteur pour l'IA :
À l'extérieur du site (de 8 h 30 à 12 h)**

**Réunion du CDPISP
Hôtel Hyatt Regency (de 13 h à 16 h)**

DÉJEUNER : de 7 h 30 à 8 h 25 – Salle Regency (F)

	HEURE	OBJECTIF	REONSABLES
	8 h 30	<i>Les membres du CDPISP se réunissent dans le hall pour prendre l'autobus</i>	
	8 h 35	<i>Départ pour la séance d'information sur la sécurité (Lieu à confirmer)</i>	
	8 h 50	<i>Arrivée à confirmer et les membres se dirigent vers la salle à confirmer</i>	
A	De 9 h à 10 h 30	Séance d'information sur la sécurité pour les membres du CDPISP <i>(Seulement ceux qui ont reçu leur cote de sécurité peuvent participer à cette séance.)</i>	Alex Benay, SCT Centre de la sécurité des télécommunications (CST) : <i>À confirmer</i>
	De 10 h 30 à 10 h 40	<i>Pause (Les membres prennent l'autobus)</i>	
	10 h 40 10 h 55	<i>Départ pour l'Institut Vecteur pour l'IA Arrivée à l'Institut Vecteur. Les membres se dirigent vers la salle – à confirmer</i>	
B	De 11 h à 11 h 40	Introduction de (à confirmer) Visite de l'Institut Vecteur pour l'IA	À confirmer
	11 h 45	<i>Départ pour l'hôtel Hyatt Regency</i>	
	12 h	<i>Arrivée à l'hôtel Hyatt Regency. Les membres se dirigent vers la salle Regency (F) pour le dîner</i>	



13 h – 16 h	Réunion du CDPISP dans la salle Regency (DE)
-------------	--

#	HEURE	PRIORITÉ ET SUJET DU CDPISP	OBJECTIF	MESURE	DIRIGÉ PAR
1	13 h à 13 h 10 (10 min)	Affaires administratives	<p>Accueil par les coprésidents du CDPISP</p> <p>A) Approbation du compte rendu de décisions de la réunion en personne des conseils mixtes, tenue le 5 octobre 2017, à Charlottetown (ONGLET 1A)</p> <p>B) Acceptation de l'ordre du jour de la réunion, tenue le 22 février 2018 (ONGLET 1B)</p> <p>C) Rapport sur la situation financière du CDPISP (ONGLET 1C)</p>	<p><i>Aux fins d'approbation</i></p> <p><i>Aux fins d'approbation</i></p> <p><i>À titre d'information</i></p>	<p><u>Coprésidents :</u></p> <p>Sandra Cascadden</p> <p>Alex Benay</p> <p>Harry Turnbull, trésorier du CPSSP</p>
2	13 h 10 à 13 h 50 (40 min)	<u>Priorité : cybersécurité</u>	<p>Sous-comité national des DPI sur la protection de l'information (SNDPI) – (ONGLET 2)</p> <p><u>Objectifs :</u> Mise à jour sur les activités actuelles du SNDPI et faire un rapport sur les mesures de suivi suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mesure à prendre n° 1A : le SNDPI fournira les pratiques exemplaires et les leçons apprises des compétences au sujet de l'utilisation de dispositifs personnels et de travail pour les voyages internationaux (y compris aux États-Unis) afin de créer un processus normalisé dans l'ensemble du pays. 2. Le SNDPI créera un tableau de bord sur les quatre questions suivantes comme nous l'avons discuté lors de la réunion 		<p><i>Intro : À déterminer</i></p> <p><u>Président du SNDPI :</u></p> <p>Martin Diné, Alb. (Par téléconférence)</p>



			<p>d'octobre. Le tableau de bord montrera les capacités comme elles continuent de croître au fil du temps (haut niveau).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Comment les SNDPI des compétences canadiennes se préparent-ils pour les élections du point de vue de la cybersécurité ? ○ Comment le SNDPI peut-il aider les dirigeants principaux de l'information (DPI) du pays à mieux se tenir informés des menaces à la cybersécurité ? ○ Comment le gouvernement peut-il aider à encourager les écoles afin d'inclure la cybersécurité dans leurs programmes scolaires ? ○ Que font les SNDPI des compétences canadiennes pour éduquer les membres du Cabinet, les employés du gouvernement et les entrepreneurs en matière de cybersécurité ? <p>3. Le SNDPI examinera une façon de créer un dépôt des pratiques exemplaires (utiliser des exemples de cas) en matière de cybersécurité. Ces renseignements seront utilisés pour les séances d'information de haut niveau et pour créer une meilleure sensibilisation.</p> <p>4. Le SNDPI fournira des renseignements et des idées pour une discussion sur la façon d'aborder l' « Internet des objets ».</p>		
3	<p>13 h 50 à 15 h 50</p> <p>Pause de 15 min</p>	<p>COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS ENTRE COMPTÉNCES</p>	<p><u>Tour de table pour l'échange d'informations</u> ONGLETS (3A à 3N)</p> <p><u>Objectif</u> Les compétences définiront leurs principales priorités, initiatives et défis qu'elles doivent aborder en utilisant leur rapport d'échange de renseignements comme une base de</p>	<p><i>Pour information et discussion</i></p>	



participer, veuillez communiquer avec Stefania Silisteanu au courriel stefania.silisteanu@iccs-isac.org pour qu'on puisse vous ajouter à la liste de réservation. (Le coût du repas est à la charge des participants.)

Pour voir le menu du Earl's Restaurant, veuillez consulter le site Web : <https://earls.ca/locations/king-street/menu/kitchen> (en anglais seulement)